

שם מנהל פרויקט

מספר חוזה

**ניהול סטטוטורי, מוקדם ומפורט
של פרויקט מרכזי תחבורה**

סימוכין:

תאריך:

הסכם למתן ניהול סטטוטורי, מוקדם ומפורט של פרויקט

מרכזי תחבורה

הסכם מס'

בין:

יפה נוף תחבורה תשתיות ובנייה בע"מ	
512241696	<u>ח.פ.:</u>
רח' ביאליק 3, חיפה	<u>כתובת:</u>
_____	<u>טלפון:</u>
_____	<u>פקס:</u>

מצד אחד
(להלן: "יפה נוף")

לבין:

_____	<u>ח.פ./ת.ז.:</u>
_____	<u>כתובת:</u>
_____	<u>טלפון:</u>
_____	<u>פקס:</u>
_____	<u>דוא"ל:</u>

מצד שני
(להלן: "מנהל הפרויקט")

והואיל ומנהל הפרויקט הינו בעל ניסיון ומומחיות בתחומי ניהול סטטוטורי, מוקדם ומפורט, בפרויקטים בתחום הבנייה והתשתיות ;

והואיל ויפה נוף מעוניינת בקבלת שירותי ניהול סטטוטורי, מוקדם ומפורט ביחס לפרויקט מרכזי תחבורה (להלן: "הפרויקט"), והכל כמפורט ובהתאם לכל הוראות חוזה זה ;

והואיל והצדדים מבקשים להסדיר את תנאי ההתקשרות ביניהם ;

אי לזאת הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא והנספחים להסכם

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כל שינוי בהסכם זה יחייב את יפה נוף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידה.
- 1.3. הסכם זה מכיל את כל התחייבויותיהם של יפה נוף, וכל התחייבות, הבטחה או מצג שנעשו או שניתנו ע"י יפה נוף עובר לחתימת הסכם זה, בין בעל-פה ובין בכתב, ואשר לא נכללו בהסכם זה במפורש לא יהיה להם תוקף כלשהו ביחסים שבין הצדדים. למען הסר ספק, סעיף זה אינו חל על מנהל הפרויקט.
- 1.4. כותרות סעיפי הסכם זה, במידה שיש כאלה, נועדו לשם הנוחות בלבד ואין להן, ולא יינתן להן, כל משקל בפירושו.
- 1.5. הנספחים להסכם זה הינם :

סימון	תיאור המסמך
ב	- פרוט שירותים ושכר (החוזה המופק ממערכת המניפה)
ג	- אישור על קיום ביטוחים
ד	- טופס שמירה על סודיות
ה	- כתב מינוי למנהל הפרויקט

2. הגדרות:

2.1. בהסכם זה:

"הפרויקט"	- ניהול סטטוטורי, מוקדם ומפורט לפרויקט מרכזי תחבורה
"האתר"	- המקרקעין אשר בהם, דרכם, מתחתם או מעליהם תבוצע העבודות, לרבות מקרקעין אחרים שיעמדו לרשות "הקבלן" או שישמשו את "הקבלן" לצורך ביצוע העבודות נשוא החוזה, לרבות מקרקעין המצויים בסמוך למקום ביצוע העבודות ואשר משמשים כשטחי התארגנות, שטחי אחסנה ודרכי גישה..
"המזמין"	- חברת יפה נוף תחבורה תשתיות ובנייה בע"מ
"המנהל"	- מנכ"ל חברת יפה נוף תחבורה תשתיות ובנייה בע"מ ו/או מי מטעמו.
"המהנדס"	- סמנכ"ל תשתיות/סמנכ"ל בניה ציבורית/מנהל צתא"ל בחברת יפה נוף תחבורה תשתיות ובנייה בע"מ ו/או מי מטעמו.
"מנהל הפרויקט"	- חברת _____ בע"מ, על כל עובדיה, אגפיה ותחומי עיסוקה.
"המהנדס האחראי"	- המהנדס אשר ימונה על ידי מנהל הפרויקט ויאושר על ידי המזמין לבצע את שרותי הניהול מטעם מנהל הפרויקט. המהנדס האחראי בהסכם זה יהיה: _____
"המהנדס הצמוד"	- המהנדס/ הנדסאי אשר ימונה על ידי מנהל הפרויקט ויאושר על ידי המזמין לבצע את שרותי הפיקוח באתר מטעם מנהל הפרויקט. המהנדס/הנדסאי האחראי בהסכם זה יהיה: _____
"שירותי הניהול"	- השירותים המפורטים בסעיף 5 בהסכם זה.
"מפקח איכות"	- חברה המתמחה בנושא איכות בפרויקטים ו/או מי מטעמה שינהלו עבור המזמין את נושא האיכות באתר.
"צוות התכנון"	- אדריכלים, מהנדסים, יועצים ומומחים או כל ספק אחר המועסקים ו/או יועסקו ע"י יפה נוף בתכנון הפרויקט.
"היועצים"	- כל יועץ שיועסק ע"י יפה נוף לצורך הוצאתו לפועל של הפרויקט, לרבות לצורך תכנון, ייעוץ, מתן חוות דעת, עריכת בדיקות וכיו"ב.
"הקבלן"	- כל גורם שחברת יפה נוף תמסור לו את ביצוע הפרויקט או כל חלק ממנו.
" החוזה "	- החוזה שנחתם עם הקבלן לבין המזמין לביצוע העבודות באתר, ו/או חוזים אחרים שיחתמו עם קבלנים וספקים נוספים לביצוע ותכנון עבודות באתר.
"המכרז"	- ההליך התחרותי שייערך ע"י יפה נוף ו/או מי מטעמה ו/או ע"י כל

גורם אחר לבחירת הקבלן או הספקים האחרים לתכנון וביצוע הפרויקט .		
עיריות, תאגידים, רשות מקרקעי ישראל, כיבוי אש, חברת חשמל, בזק, כל משרד ממשרדי הממשלה, חברות תשתית, רשויות התכנון והבניה וכל גורם פרטי או סטטוטורי אחר בעל עניין על פי דין בביצוע הפרויקט ו/או בתכנונו ו/או באישורו .	-	"הרשויות"

3. הצהרות מנהל הפרויקט:

- מבלי לגרוע משאר הצהרות מנהל הפרויקט בהסכם זה, מצהיר מנהל הפרויקט כדלקמן:
- 3.1 כי הינו בעל הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע האמור בהסכם זה.
 - 3.2 כי אין כל מניעה חוזית ו/או חוקית ו/או אחרת להתקשרותו עם יפה נוף בהסכם זה ו/או לביצוע התחייבויותיו על פיו.
 - 3.3 כי לא תלויה נגדו וכי לא צפויה להיות מוגשת נגדו כל תביעה משפטית ו/או הליך משפטי אחר אשר מונע או עלול למנוע ממנו למלא אחר התחייבויותיו על פי הסכם זה.
 - 3.4 כי לא ידוע לו על כל פעולות ו/או התחייבויות אשר עלולות למנוע ממנו למלא אחר התחייבויותיו על פי הסכם זה.
 - 3.5 כי הובאו לעיונו כל המסמכים הרלוונטיים ע"י יפה נוף ו/או מי מטעמה וכי קיבל לידי את מלוא האינפורמציה ו/או כל מסמך רלוונטי אחר הנוגע לפרויקט, כמו גם את כל ו/או יתר דרישות הרשויות בקשר עם בניית הפרויקט.
 - 3.6 כי בירר ברשויות את כל הנתונים הרלוונטיים להתחייבויותיו בהסכם זה וקיבל לידי מאותן הרשויות מלוא האינפורמציה הרלוונטית.
 - 3.7 כי בדק את אתר הפרויקט וכי הוא מכיר את תנאיו הפיזיים וכל תנאי נדרש אחר.
 - 3.8 כי אין לו כל ניגוד אינטרסים ליתן השירותים המפורטים כאמור בהסכם זה.
 - 3.9 כי ביקש להתקשר עם יפה נוף בהסכם זה כנותן שירותים עצמאי בלבד.

4. אחריות מקצועית וניהולית

המזמין רואה את מנהל הפרויקט כסמכות המקצועית לניהול התכנון של הפרויקט. המנהל והמהנדס מהווים את הסמכות הניהולית של הפרויקט.

לצורך המעקב והבקרה על הפרויקט ימנו המנהל ו/או המהנדס, מהנדסי תכנון, מהנדסי ביצוע ומהנדסי תנועה מטעמם שהינם עובדי יפה נוף.

מהנדסי התכנון, מהנדסי הביצוע, ומהנדסי התנועה ילוו את מהלך הפרויקט בכל שלביו, יבקרו את עבודתו של מנהל הפרויקט, יעזרו בשירותיו של מנהל הפרויקט לצורך הבקרה על תקציב, לויז ואיכות הפרויקט.

מנהל הפרויקט ינהל מקצועית את הפרויקט, ימליץ למהנדס ו/או מי מטעמו על הפעולות והתהליכים שיש לבצע לצורך ניהול הפרויקט, ינהל וינחה מקצועית את ספקי הפרויקט לרבות צוות התכנון, היועצים והקבלנים, ילווה באופן צמוד את הביצוע באתר.

המנהל והמהנדס מהווים את הסמכות הניהולית בפרויקט ושיקול הדעת למהות, אופן וצורת ניהול הפרויקט וההחלטות שיש לקבל במסגרתו לצורך ההתנהלות השוטפת, נתונה לסמכותם ואחריותם בלבד.

5. משימות מנהל הפרויקט:

מנהל הפרויקט מתחייב לספק ליפה נוף שירותי ניהול סטטוטורי, מוקדם ומפורט ביחס לפרויקט מרכזי תחבורה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור מתחייב מנהל הפרויקט לבצע את המשימות הבאות, לפי שלבי העבודה הבאים:

מובהר כי מדובר בחוזה מאסטר כולל, לכל שלבי הפרויקט. מנהל הפרויקט יבצע רק את השירותים והמשימות על פי שלבי הפרויקט כפי שיוזמנו על ידי המזמין ויפורטו בנספח השירותים החלקיים.

5.1 משימות מנהל הפרויקט בשלב התכנון הראשוני הינו, בין היתר:

- 5.1.1 עריכת סיורים להכרת שטח הפרויקט, בתיאום עם יפה נוף, כדי לעמוד על התנאים המיועדים של אזור הפרויקט וסביבתו.
- 5.1.2 ניהול וליווי הליך המדידות וצילומי אוויר על כל הכרוך והנוגע לכך.
- 5.1.3 ריכוז ואיסוף המידע הסטטוטורי הנדרש כגון: ייעודי שטחים, בעלויות, תוכניות מתאר, תבעויות ותוכניות פיתוח עתידיות.
- 5.1.4 ניהול ומעקב אחר בירורים ברשויות או גורמים אחרים בקשר לבעיות החוקיות והאחרות הכרוכות בתכנון הפרויקט או בקבלת אישור הרשויות הנ"ל.
- 5.1.5 הכנת פרוגרמה בסיסית של הפרויקט לפי הנחיות יפה נוף ו/או גורמים נוספים ואישור סופי של יפה נוף.
- 5.1.6 ניהול ומעקב אחר ישיבות עם הגורמים הדרושים לצורך תכנון הפרויקט, ובין היתר:
 - 5.1.6.1 הגורמים הרלבנטיים ביפה נוף.
 - 5.1.6.2 צוות תכנון הפרויקט.
 - 5.1.6.3 רשויות, בעלי קרקע הגובלת בפרויקט, בעלי תשתיות וכיו"ב.
- 5.1.7 הכנת לוח זמנים לתכנון.
- 5.1.8 ניהול צוות התכנון ובחינת התיאום בין המתכננים השונים.
- 5.1.9 עריכת השוואה בין חלופות, ריכוז חומר התכנון והכנת דו"חות כולל אומדנים לכל חלופה.
- 5.1.10 הגשת המלצה על חלופה נבחרת.
- 5.1.11 ליווי הכנת ניתוחי שכר וחוזים לצוות התכנון.
- 5.1.12 אישור חשבונות של צוות התכנון.
- 5.1.13 עריכת דו"ח מסכם לתכנון ראשוני והצגתו בוועדת שיפוט.

- 5.2 משימות מנהל הפרויקט בשלב התכנון המוקדם:**
- 5.2.1 עריכת סיורים להכרת שטח הפרויקט, בתיאום עם יפה נוף, כדי לעמוד על התנאים המיועדים של אזור הפרויקט וסביבתו.
 - 5.2.2 ניהול וליווי הליך המדידות וצילומי אוויר על כל הכרוך והנוגע לכך.
 - 5.2.3 ריכוז ואיסוף המידע הסטטוטורי הנדרש כגון: ייעודי שטחים, בעלויות, תוכניות מתאר, תבעויות ותוכניות פיתוח עתידיות.
 - 5.2.4 ניהול ומעקב אחר בירורים ברשויות או גורמים אחרים בקשר לבעיות החוקיות והאחרות הכרוכות בתכנון הפרויקט או בקבלת אישור הרשויות הנ"ל.
 - 5.2.5 הכנת פרוגרמה בסיסית של הפרויקט ולחילופין עדכון הפרוגרמה הקיימת משלב התכנון הקודם, לפי הנחיות יפה נוף ו/או גורמים נוספים ואישור סופי של יפה נוף.
 - 5.2.6 ניהול ומעקב אחר ישיבות עם הגורמים הדרושים לצורך תכנון הפרויקט, ובין היתר:
 - 5.2.6.1 הגורמים הרלבנטיים ביפה נוף.
 - 5.2.6.2 צוות תכנון הפרויקט.
 - 5.2.6.3 רשויות, משרד התחבורה, בעלי קרקע הגובלת בפרויקט, בעלי תשתיות וכיו"ב.
 - 5.2.7 הכנת לוח זמנים לתכנון.
 - 5.2.8 ניהול צוות התכנון והרחבתו במידת הצורך וכן בחינת התיאום בין המתכננים השונים.
 - 5.2.9 ליווי הכנת ניתוחי שכר וחוזים לצוות התכנון
 - 5.2.10 אישור חשבונות של צוות התכנון.
 - 5.2.11 ניהול הליך התכנון, הצגתו ואישורו מול חברות בקרה חיצוניות של משרדי הממשלה ו/או כל גורם אחר כפי שתורה יפה נוף.
 - 5.2.12 ניהול, הכנה והוצאה לביצוע של תכנית סקר קרקע ותשתיות לרבות סקר עצים וארכיאולוגיה.
 - 5.2.13 עריכת השוואה בין חלופות, ריכוז חומר התכנון והכנת דו"חות כולל אומדנים לכל חלופה.
 - 5.2.14 הכנת סקר סיכונים (ככל שלא הוכן) ועדכנו.
 - 5.2.15 הגשת המלצה על חלופה נבחרת.
 - 5.2.16 ניהול והכנת סקר בטיחות
 - 5.2.17 עריכת דו"ח מסכם לתכנון מוקדם, אישורו על ידי כל הגורמים הרלוונטיים והצגתו בוועדת שיפוט.
 - 5.2.18 קידום ההליך הסטטוטורי במידת הצורך כמפורט בסעיף 5.3.
- 5.3 משימות מנהל הפרויקט בשלב ההליך הסטטוטורי:**
- 5.3.1 ניהול דיונים מול ועדות התכנון ורשויות שונות.
 - 5.3.2 ריכוז וניהול ההליך הסטטוטורי כולל הפקעות ופינויים, הכנת תוכנית סטטוטורית והגשתה לאישור יפה נוף.

- 5.3.3 ניהול פגישות של צוות התכנון עם גופי תשתיות וגופים נוספים על פי צורכי הפרויקט (כגון: גופים ירוקים, רשויות ניקוז, גופי תכנון תחבורתיים, משרדי הממשלה וכיו"ב).
- 5.3.4 השלמת תכניות סטטוטוריות והגשתן לוועדה הרלוונטית כחלק מההליך הסטטוטורי.
- 5.3.5 ניהול הכנת תסקיר השפעה על הסביבה.
- 5.3.6 ריכוז תשובות לשאלות הוועדות השונות בכתב או בע"פ ככל שיידרש.
- 5.3.7 הכנת תקנון התכנית.
- 5.3.8 ניהול הליך ההתנגדויות הכולל ריכוז התשובות לדיון וביצוע הדרישות לתיקונים.
- 5.3.9 ריכוז החומר והגשתו לוועדות הרלוונטיות לשם אישור התכנית למתן תוקף.
- 5.3.10 העברת תוכנית סטטוטורית מאושרת למתן תוקף כולל פרסום בילקוט הפרסומים.
- 5.3.11 ניהול הכנת תוכנית לצורכי רישום.

5.4 משימות מנהל הפרויקט בשלב התכנון המפורט:

- 5.4.1 עריכת סיורים להכרת שטח הפרויקט, בתיאום עם יפה נוף, כדי לעמוד על התנאים המיועדים של אזור הפרויקט וסביבתו.
- 5.4.2 ניהול וליווי הליך המדידות וצילומי אוויר על כל הכרוך והנוגע לכך.
- 5.4.3 ניהול ומעקב אחר בירורים ברשויות או גורמים אחרים בקשר לבעיות החוקיות והאחרות הכרוכות בתכנון הפרויקט או בקבלת אישור הרשויות הנ"ל.
- 5.4.4 הכנת פרוגרמה התואמת לתוכניות הסטטוטוריות הקיימות/המאושרות ולחילופין עדכון הפרוגרמה הקיימת משלב התכנון הקודם, לפי הנחיות יפה נוף ו/או גורמים נוספים ואישור סופי של יפה נוף.
- 5.4.5 ניהול ומעקב בדבר זמינות שטח הפרויקט בתיאום מול צוות התכנון וכל הגורמים הרלוונטיים.
- 5.4.6 ניהול דרישות תשלום מחברות תשתית עבור ביצוע העתקות, אישור סבירותן והכנת הסכם לביצוע עבודות התכנון.
- 5.4.7 ניהול צוות התכנון והרחבתו במידת הצורך וכן בחינת התיאום בין המתכננים השונים.
- 5.4.8 ליווי הכנת ניתוחי שכר וחוזים לצוות התכנון.
- 5.4.9 אישור חשבונות של צוות התכנון.
- 5.4.10 ניהול ומעקב אחר ישיבות עם הגורמים הדרושים לצורך תכנון הפרויקט, ובין היתר:
- 5.4.10.1 הגורמים הרלבנטיים ביפה נוף.
- 5.4.10.2 צוות תכנון הפרויקט.
- 5.4.10.3 רשויות, משרד התחבורה, בעלי קרקע הגובלת בפרויקט, בעלי תשתיות וכיו"ב.
- 5.4.11 הכנת לוח זמנים לתכנון.
- 5.4.12 ניהול הליך התכנון, הצגתו ואישורו מול חברות בקרה חיצוניות של משרדי הממשלה ו/או כל גורם אחר כפי שתורה יפה נוף.

- 5.4.13. ניהול, הכנה והוצאה לביצוע של תכנית סקר קרקע ותשתיות לרבות סקר עצים וארכיאולוגיה.
- 5.4.14. הכנת סקר סיכונים (ככל שלא הוכן) ועדכונו.
- 5.4.15. ניהול והכנת סקר בטיחות.
- 5.4.16. ניהול ותיאום המפרטים וכתבי הכמויות של היועצים ושילובם במפרטים ובכתבי הכמויות הכלליים כולל עריכה בפועל של המפרט.
- 5.4.17. הכנת אומדן ערך הפרויקט מבוסס על המפרטים וכתבי הכמויות.
- 5.4.18. וידוא הכנת תכניות להסדרי תנועה עקרוניים ושלבי ביצוע ואישורם.
- 5.4.19. עריכת דו"ח מסכם לתכנון מפורט, אישורו על ידי כל הגורמים הרלוונטיים והצגתו בוועדת שיפוט.

5.5. משימות מנהל הפרויקט בהליך המכרז:

- 5.5.1. ניהול התיאום בין המתכננים והמזמין בכל הנוגע למסמכי המכרז, בדיקת המסמכים שיוכנו מבחינה מקצועית ומנהלית, עריכתם ופרסומם.
- 5.5.2. ביצוע בקרה מקצועית על תיק המכרז הכולל: בקרת כמויות, בקרת תוכניות, בקרת מפרטים, ביצוע התאמות בין כל מסמכי המכרז.
- 5.5.3. הכנת לוח לביצוע הפרויקט כחלק ממסמכי המכרז.
- 5.5.4. קביעת תנאי סף להשתתפות במכרז בתיאום עם המזמין.
- 5.5.5. הכנת סטים למכרז על פי הנחיות המזמין. מנהל הפרויקט יהא אחראי להכנת סט מכרז סופי הכולל את כל מסמכי המכרז ורק לפי אישורו כי הסט מוכן לפרסום, יישלח הסט למכון העתקות.
- 5.5.6. מתן חוות דעת טכנית בכל הקשור למכרז בין הקבלנים לביצוע הפרויקט.
- 5.5.7. עזרה בניסוח הודעות על פרסום המכרז.
- 5.5.8. הכנת מצגת וחומר אחר להצגה לקבלנים.
- 5.5.9. ניהול סיור הקבלנים כולל הפקת פרוטוקול סיור.
- 5.5.10. הכנת תשובות לשאלות ההבהרה מטעם הקבלנים.
- 5.5.11. בדיקת הצעות הקבלנים שהתקבלו, לרבות בדיקת עמידת ההצעות בתנאי המכרז ועריכת השוואה בין ההצעות.
- 5.5.12. השתתפות בישיבות בירור עם הקבלנים.
- 5.5.13. עריכת הצד המנהלי-טכני של החוזה עם הקבלן בתיאום עם יועמ"ש יפה נוף.
- 5.5.14. עדכון האומדן התקציבי בהתאם לתוצאות המכרז.

6. ביקורת

המזמין וכל מי שהוסמך על ידו יהיו רשאים בכל זמן מתקבל על הדעת לבדוק את השירותים הניתנים על ידי מנהל הפרויקט בהתאם להסכם זה, בכל מסמך או חומר אחר, לקבל ו/או לעשות העתקים מהם, ולדרוש כל הסבר לפי ראות עיניהם. אין הביקורת כאמור לעיל מפחיתה מאחריות המפקח על פי הסכם זה.

7. הוראות בעניין שינויים ותוספות בהסכם:

- 7.1 יפה נוף תהיה זכאית לשנות ו/או להוסיף ו/או לגרוע מהשירותים אותם מתחייב מנהל הפרויקט להעניק לה בהסכם זה.
- 7.2 לא תשולם למנהל הפרויקט כל תמורה נוספת בגין חריגה מהיקף העבודה או לוחות הזמנים לתכנון, אשר היה צפוי במועד החתימה על חוזה זה או שינויים שנערכו בפרויקט ללא אישור בכתב ומאושר של חברת יפה נוף טרם ביצוע השינויים ו/או החריגה ו/או הארכת משך ביצוע ההסכם.
- 7.3 בנוסף תשולם תמורה נוספת רק אם היקף העבודה שבוצעה ע"י מנהל הפרויקט בפועל עלה על 130% מהיקף העבודה אשר היה צפוי במועד החתימה על חוזה זה.
- במקרה כאמור לעיל, התמורה הנוספת שתשולם למנהל הפרויקט תקבע במשא ומתן בין מנהל הפרויקט למהנדס ובכל מקרה לא תעלה על 70% משכר טרחת מנהל הפרויקט.
- 7.4 במקרה של הקטנת השירותים שיוזמנו ע"י יפה נוף ממנהל הפרויקט, תופחת התמורה שתשולם למנהל הפרויקט בשיעור השווה לשיעור הקטנת היקף השירותים שיוזמנו ממנו.

8. לוח הזמנים לביצוע משימות מנהל הפרויקט:

- לוחות הזמנים למתן השירותים של מנהל הפרויקט בכל אחד משלבי הפרויקט, יקבעו על ידי המזמין בשיתוף עם מנהל הפרויקט. עם תחילת העבודה בכל שלב מנהל הפרויקט ימסור בכתב למזמין את הלוח"ז לשלב הנדון. המזמין רשאי לאשר את הלוח"ז כפי שהוגש או לשנותו ולמנהל הפרויקט לא תהיה כל טענה או תביעה בנדון.
- העמידה בלוח"ז שהוגדר לכל שלב בפרויקט היא בעלת חשיבות עליונה מבחינתו של המזמין ולא תותר חריגה מלוחות זמנים שאושרו על ידי המזמין.

9. התחייבויות כלליות של מנהל הפרויקט:

- 9.1 להביא לסיומו של הפרויקט בלוח הזמנים ובתקציב כפי שיוסכמו וידווח על כל חריגה מלוחות הזמנים והתקציב בהודעה בכתב ליפה נוף.
- 9.2 לבצע את שירותי הניהול והפיקוח לרבות כל המטלות אשר הוטלו עליו עפ"י חוזה זה, בהתאם לכל דין, כל תקן וכל הוראה של הרשויות המוסמכות.
- 9.3 לשתף פעולה עם כל אחד מהגורמים הנוספים שיעסקו בהקמת הפרויקט לרבות מתכננים, יועצים, קבלנים, קבלני משנה, חברות תשתית, חברות עירוניות וכו' ככל שיידרש לרבות מתן כל הסבר ו/או באור ו/או פירוט כפי שיידרש.
- 9.4 המזמין יהא רשאי להורות לחברת הפיקוח להפסיק את עבודתו של עובד או עובדים של חברת הפיקוח או מי מטעמה, בקשר עם ביצוע השירותים עבור המזמין. הוראה על פי סעיף זה תהא בכתב ואינה טעונה הנמקה. הוראה על פי סעיף זה לא תחשב כהפרת הסכם, ופיטורי עובד של חברת הפיקוח או מי מטעמה ו/או ביטול הסכם בין חברת הפיקוח לבין עובד שלה או מי מטעמה לא יזכו את חברת הפיקוח בפיצויים.
- 9.5 לא לדרוש ולא לקבל טובת הנאה, תשלום עמלה, מתנה כלשהיא או שכר מגורם הקשור לפרויקט.
- 9.6 להגיש ליפה נוף דו"חות בכתב אשר יפרטו את פעילות מנהל הפרויקט בקשר לשירותים, את הסטאטוס של הנושאים אשר בטיפולו, את פעילותו המתוכננת בקשר לשירותי הניהול והפיקוח, וכל אינפורמציה רלבנטית אחרת. הדו"חות ימסרו למזמין על פי נוסח שיקבע מעת לעת על ידי המזמין.

- 9.7. לאפשר למזמין לבדוק את השירותים וכל הקשור בהם בכל עת שימצא לנכון ולהשגיח על ביצועם, על כל הכרוך והקשור בכך.
- 9.8. לשמור על קו תקשורת פתוח עם המזמין ולהיות זמין לשיחות עמה בכל עניין הקשור לשירותי ניהול התכנון וניהול הביצוע.
- 9.9. להתייצב לכל ישיבות העבודה, הפגישות והסיוורים אליהם יוזמן ע"י כל גורם מטעם המזמין, לרבות ישיבות העבודה השבועיות.
- 9.10. ליתן את שירותים בעצמו ולא להעבירן לכל גורם אחר ללא אישור יפה נוף מראש ובכתב.
- 9.11. לשמור על סודיות מוחלטת ולא למסור לאחר, הן בזמן תקופת ההסכם והן לאחר מכן, כל ידיעות על הנעשה אצל המזמין או שיטות עבודתה או כל מידע שהוא לרבות מידע עסקי, סוד מקצועי, או מידע אודות עובדים, לקוחות וספקים, או ידע אישי או עניין אחר הקשור בענייני המזמין שיגיעו לידיעתו תוך כדי ועקב עבודתו.
- 9.12. לא לעשות שימוש במידע שהגיע לידיעתו עקב עבודתו בפרויקט שלא למטרת ביצוע הסכם זה.
- 9.13. לא להתחייב, במישרין ו/או בעקיפין, כלפי צד ג' כלשהו בשם יפה נוף, לא ליצור כל אחריות מפורשת או משתמעת בשם יפה נוף ולא להציג עצמו כמייצג יפה נוף.
- 9.14. להשתמש לצורך מתן עבודתו רק בתוכנה, חומר, אביזרים ו/או ציוד אשר הוא מורשה כדין להשתמש בהם לצורך מתן השירותים.
- 9.15. להשיב למזמין את כל התכניות, התרשימים, השרטוטים, הרשימות, הדגמים, וכל חומר, מידע ותוצר אחרים שיוכנו על ידי מנהל הפרויקט לצורך מתן שירותיו על פי הסכם זה.
- 9.16. לדווח למזמין כל אימתי שיתעורר חשש להימצאות מנהל הפרויקט בניגוד עניינים בין התחייבויותיו כלפי יפה נוף לפי הסכם זה לבין כל עניין אחר שלו.
- 9.17. במקרה כזה, ככל שבעקבות ניגוד העניינים המזמין יקבע כי מתעורר ספק לגבי אפשרותו של מנהל הפרויקט להמשיך בביצוע חיוביו כלפי יפה נוף לפי הסכם זה, יפה נוף תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם מנהל הפרויקט באופן מיידי. במקרה של הפסקת ההתקשרות בנסיבות הנ"ל, לא ישולם למנהל הפרויקט כל סכום נוסף מעבר לתמורה בגין השירותים שביצע לפי הסכם זה עד למועד תום ההתקשרות.

10. התמורה למנהל הפרויקט:

- 10.1. בהתאם לנספח ג' בדפי המכרז
- 10.2. לא ישולם למנהל הפרויקט כל סכום נוסף פרט לתמורה עבור ניהול התכנון.
- 10.3. לא יצורפו לתמורה הפרשי הצמדה והיא תשולם בערכה הנומינלי כפי שהיה קבוע במועד החתימה על הסכם זה.
- 10.4. לא ישולם למנהל הפרויקט כל פיצוי או תמורה נוספת בגין התארכות העבודות וזאת ללא קשר לטעם בגינו התארכו, בכפוף לקבוע בהוראה סעיף 7 לעיל.
- 10.5. מנהל הפרויקט מוותר ולא יהיה רשאי לתבוע מהחברה סכומים נוספים מעבר לתמורה הקבועה בהסכם זה, בין מחמת עלויות שכר עבודה, עלויות בתשומות, שינויים בשערי מטבעות, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים ותשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם אחר.
- 10.6. פיצוי מוסכם :

- 10.6.1. יפה נוף תהיה זכאית לנכות סכום פיצוי מוסכם ללא הוכחת נזק בשיעור של 10% מהתמורה הכוללת המגיעה למנהל הפרויקט בגין ביצוע התחייבויותיו, בכל שלבי הביצוע במצטבר, כלפי יפה נוף לפי הסכם זה, בגין כל הפרה של הסכם זה, לרבות ביצוע טעות תכנונית מהותית.
- 10.6.2. הצדדים מסכימים כי סכום הפיצוי נקבע בהתחשב בהיקף הנזק שצפוי להיגרם ליפה נוף כתוצאה מכל מקרה שבו מנהל הפרויקט יפר את התחייבויותיו לפי הסכם זה כלפי יפה נוף.
- 10.6.3. הצדדים יהיו מושתקים מלטעון כנגד גובה ו/או סבירות הפיצוי המוסכם וכן יהיו מושתקים מלטעון כי גובה הפיצוי המוסכם אינו תואם את גובה הנזק שנגרם ליפה נוף כתוצאה מן ההפרה.
- 10.7. יפה נוף תהא זכאית לקזז מסכומים המגיעים למנהל הפרויקט על פי הסכם זה ו/או על פי כל מקור אחר את הסכומים אותם יהא מנהל הפרויקט חייב להשיב לה לפי הוראות הסכם זה לעיל או על פי כל מקור אחר.
- 10.8. מנהל הפרויקט יגיש את חשבוניתו מידי חודש או לפי קביעה אחרת של המזמין ובהתאם לנהלי המזמין שיכולים להשתנות מעת לעת.
- 10.9. התמורה תשולם רק כנגד חשבונית מס, אותה יגיש מנהל הפרויקט ליפה נוף עד ליום ה-10 בכל חודש קלנדארי בגין השירותים שניתנו על ידו בחודש שחלף.
- 10.10. מנהל הפרויקט יכלול בחשבונית פירוט של השעות אותן השקיע בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, ואליהן יצורף דו"ח שיפרט את השירותים שניתנו על ידו במהלך החודש, לרבות טיבם והיקפם.
- 10.11. התשלום עצמו יתבצע בתוך 70 ימים מהיום שבו הוגשה חשבונית מס ערוכה כדן. איחור של עד 30 ימים בתשלום לא יהווה הפרה מצד יפה נוף.
- 10.12. חשבון סופי ישולם רק אם יוגש בתוך 30 ימים מאישור החשבון הסופי של קבלן הפרויקט.
- 10.13. ידוע למנהל הפרויקט כי הפרויקט, לרבות התמורה למנהל הפרויקט, מתקצב ע"י גורמים חיצוניים ו/או משרדי ממשלה וכי איחור בהגשת החשבון הסופי של מנהל הפרויקט עלול לגרום לכך שלא יועבר ליפה נוף הסכום הנדרש לצורך סילוק החשבונית.
- על רקע האמור לעיל הוסכם בין הצדדים שככל שהחשבון לא יוגש בתוך 180 ימים מיום הגשת החשבון הסופי של הקבלן, הוא לא יכובד על ידי יפה נוף.
- 10.14. מנהל הפרויקט יישא בעצמו ועל חשבונו בכל תשלומי המסים, ההיטלים ותשלומי החובה האחרים, לרבות מס הכנסה, ביטוח לאומי וכיו"ב, החלים או שיחולו על הסכומים שיגיעו לו מיפה נוף.
- 10.15. מנהל הפרויקט מתחייב לשאת בכל התשלומים, לרבות תשלומי חובה בגין זכויות סוציאליות, לעובדיו, ליועציו, לספקיו ולכל גורם אחר מטעמו שיועסק לצורך ביצוע התחייבויות היועץ לפי הסכם זה.

11. תקופת ההסכם:

- 11.1. הסכם זה יהיה בתוקף החל מיום חתימתו ע"י הצדדים ועד למועד סיום הפרויקט.
- 11.2. יפה נוף תהיה זכאית להביא את ההסכם לסיומו, מכל סיבה שהיא, ועל פי שיקול דעתה המוחלט על ידי מתן הודעה למנהל הפרויקט 30 יום מראש. במקרה כאמור, תשלם יפה נוף למנהל הפרויקט אך ורק תשלום בגין העבודה שביצע בפועל עד למועד שנקבע בהודעת יפה נוף במועד להפסקת ההסכם, וזאת ללא תשלום כל פיצוי נוסף.

- 11.3. על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, יפה נוף תהיה רשאית לסיים ההתקשרות עם מנהל הפרויקט באופן מידי בכל אחד מהמקרים שלהלן:
- 11.3.1. במקרה ומנהל הפרויקט הפר את התחייבויותיו לפי הסכם זה בהפרה יסודית. הפרת התחייבויות לפי אחד או יותר מהסעיפים 3,5,9,16,19.2 ונספח הסודיות, תחשב כהפרה יסודית.
- 11.3.2. במקרה ומנהל הפרויקט הפר את התחייבויותיו לפי הסכם זה בהפרה שאינה הפרה יסודית, ולא תיקן את ההפרה בתוך פרק הזמן שנדרש לעשות כן ע"י יפה נוף.
- 11.3.3. במקרה ויתגלה כי הצהרה כלשהיא מן ההצהרות שהצהיר מנהל הפרויקט בס' 3 הייתה כוזבת.
- 11.3.4. במקרה שתוגש נגד מנהל הפרויקט בקשה לפירוק ו/או לכינוס ו/או למתן צו לכינוס נכסים או בקשה למינוי נאמן.
- 11.3.5. במקרה שמנהל הפרויקט לא יוכל מאיזו סיבה שהיא להמשיך למלא אחר התחייבויותיו שבהסכם זה, למשך תקופה העולה על 7 ימים.
- 11.3.6. במקרה שיינקטו נגד מנהל הפרויקט הליכים פליליים כלשהם בידי רשות מוסמכת, לרבות הזמנה לחקירה משטרתית, מעצר, זימון לשימוע לפני הגשת כתב אישום, הגשת כתב אישום וכיו"ב.
- 11.3.7. במקרה שמנהל הפרויקט יהיה מצוי בניגוד עניינים בין מילוי התחייבויותיו לפי הסכם זה לבין כל עניין אישי אחר שלו ו/או של מי מטעמו.
- 11.3.8. ידוע למנהל הפרויקט כי הפרויקט מתקצב על ידי גורמים חיצוניים וכי במידה ותקצבו יופסק או יושהה הסכם זה יופסק במקביל לכך. מנהל הפרויקט לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו על הפסקת הפרויקט או עצירתו עקב כך.

12. התחייבויות מנהל הפרויקט להימנע מנקיטת כל פעולה לצורך עצירת או עיכוב ביצוע

הפרויקט:

- 12.1. בכל מקרה של הפסקת ההסכם, בין אם ההסכם הופסק ע"י יפה נוף ובין אם הופסק ע"י מנהל הפרויקט עצמו, מנהל הפרויקט מתחייב להימנע מנקיטה בכל הליך משפטי שנועד לעכב ו/או לעצור עבודות המבוצעות ע"י יפה נוף לרבות להימנע מהגשת בקשות לצווי מניעה ו/או צווי עשה וכיו"ב.
- 12.2. מנהל הפרויקט מודע לכך שכל פעולה להפסקת ו/או עיכוב בביצוע הפרויקט עלולה לגרום לנזקים בהיקף משמעותי ביותר ליפה נוף, לרבות להעמיד את יפה נוף בהפרה כלפי צדדים שלישיים ו/או לעכב העברת או למנוע תקציבים לביצוע הפרויקט ו/או לדחיית ביצוע עבודות לחודשים בהם תנאי מזג האוויר אינם נוחים ו/או לצורך בחידוש רישיונות והיתרים שניתנו הדרושים לביצוע הפרויקט.
- לפיכך, הוסכם בין מנהל הפרויקט ליפה נוף, שכל שמנהל הפרויקט יפעל לעצירת ו/או לעיכוב ביצוע הפרויקט בכל דרך שהיא, לרבות ע"י פניה לערכאות, יפקיד בידי יפה נוף ערבות בנקאית בגובה של 25% (עשרים וחמשה אחוזים) משווי הפרויקט כולו ולחילופין בשווי של מיליון ₪, לפי הגבוה מביניהם.
- מנהל הפרויקט מודע לכך שגובה הערבות הבנקאית הנ"ל נקבע על הצד הנמוך, והנזקים אשר עלולים להיגרם ליפה נוף כתוצאה מעיכוב ו/או עצירת ביצוע הפרויקט עלולים להיות גבוהים יותר, באופן משמעותי, מגובה הערבות הבנקאית.

13. חובות מנהל הפרויקט עם תום תקופת פעילותו על פי הסכם זה ולאחריה:

- 13.1. עם הגיעו של הסכם זה לקיצו יחזיר מנהל הפרויקט ליפה נוף כל רכוש יפה נוף אשר יהיה מצוי בידיו באותה עת לרבות כל התכניות, התרשימים, השרטוטים, הרשימות, הדגמים, וכל חומר, מידע ותוצר אחרים שיוכנו על ידי מנהל הפרויקט לצורך מתן שירותיו על פי הסכם זה.
- 13.2. מנהל הפרויקט מתחייב שלא לנקוט בכל הליך של עיכוב ברכוש של יפה נוף אשר יהיה מצוי בידיו בכל עת ולרבות במסמכים ודו"חות שבידו בכל מדיה שהיא.
- 13.3. הפרת סעיף זה תזכה את יפה נוף בפיצוי מוסכם בסך של 1,000 ₪ לכל יום עיכוב. יפה נוף תהיה רשאית לקזז הפיצוי המוסכם מכל סכום המגיע או אשר יגיע למנהל הפרויקט.

14. היעדר יחסי עובד-מעביד בין הצדדים:

- 14.1. היחסים שבין יפה נוף למנהל הפרויקט, אינם עולים ולא יעלו ולא יקימו עילה או טענה לקיום יחסי עובד מעביד או יחסי שליחות מסוג כלשהו.
- 14.2. התמורה למנהל הפרויקט נקבעה בהתחשב בעובדה שמנהל הפרויקט בחר לפעול כקבלן עצמאי, ובכך שלא יהיו ליפה נוף כל עלויות נוספות, לרבות תנאים סוציאליים כלשהם בגין התקשרותה עם מנהל הפרויקט, למעט אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.
- 14.3. ידוע למנהל התכנון שהגשת תביעה בטענה כי התקיימו או מתקיימים יחסי עובד-מעביד בין מנהל התכנון או מי מטעמו ליפה נוף צפוי לגרום ליפה נוף הוצאות בלתי מתוכננות שלא תוקצבו בפרויקט, בהסתמך על כך שמנהל הפרויקט בחר להתקשר עם יפה נוף כקבלן עצמאי לרבות הפרשות סכומים לתשלום זכויות סוציאליות ושעות נוספות, להוצאות משפטיות וכיו"ב.
- 14.4. באם ייקבע ע"י ערכאה מוסמכת כי מתקיימים או התקיימו יחסי עובד-מעביד בין יפה נוף לבין מנהל הפרויקט או מי מטעמו מנהל הפרויקט מסכים כי ינוכה סכום בסך של 40% (ארבעים אחוזים) מכל תשלום ששולם לו, בתוספת הפרשי ריבית והצמדה כחוק ממועד כל תשלום.

15. ביטוחים:

מבלי לגרוע מהתחייבויות מנהל הפרויקט על פי חוזה זה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי על פי כל דין מתחייב מנהל הפרויקט לבטח, לפני תחילת העבודות, על חשבונו הוא, את אחריותו ואת אחריות יפה נוף ומדינת ישראל ומשרד התחבורה ועובדיהם בגין ו/או בקשר עם השירותים נשוא הסכם זה הניתנים על ידי מנהל הפרויקט בביטוחים לפי שיקול דעתו ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים, גבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, **נספח ג'**, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: **"טופס האישור על קיום ביטוחים"**) ויחולו גם התנאים המפורטים להלן:

א. עם חתימת ההסכם, מנהל הפרויקט ימסור ליפה נוף את טופס האישור על קיום ביטוחים תקין תקף החתום על ידי מבטחיו.

ב. מנהל הפרויקט מתחייב כי במשך כל תקופת חלותו של הסכם זה, אם תוקף האישור על קיום ביטוחים עומד לפוג, או אם תקופת הביטוח של אחת או יותר מפוליסות הביטוח הנכללות באישור על קיום ביטוחים עומדת להסתיים מכל סיבה שהיא, מנהל הפרויקט ימסור ליפה נוף אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחיו שיחליף את האישור הקודם וזאת לא יאוחר מאשר 7 ימים לפני שיפוג תוקפו של האישור הקודם ו/או תוקף אחת או יותר מן הפוליסות הנכללות בו, ללא צורך בקבלת

דרישה כלשהי מצד יפה נוף. מסירתו במועד וקיומו של אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחי מנהל הפרויקט במשך כל תקופת חלותו של הסכם זה, מהווה תנאי יסודי בהסכם.

ג. עם עריכת גמר חשבון עם מנהל הפרויקט בגין השירותים וכתנאי לו - ימסור מנהל הפרויקט ליפה נוף טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחיו שיהיה בתוקף ל- 12 חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבות הסופית בין הצדדים.

ד. מנהל הפרויקט מתחייב לשלם את דמי הביטוח עבור פוליסות הביטוח הנכללות באישור הביטוחים כסדרם ולמלא אחר כל תנאי פוליסות הביטוח.

ה. מנהל הפרויקט ישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בפוליסות הביטוח וכן ישא בכל אבדן ו/או נזק ו/או אחריות שאינם מכוסים על ידי פוליסות הביטוח של מנהל הפרויקט, שיגרם עקב מעשה ו/או מחדל טעות או השמטה של מנהל הפרויקט ומי מטעמו לרבות קבלנים וקבלני המשנה שלו. מנהל הפרויקט יהיה אחראי לנזקים בלתי מבטחים שהם באחריותו על פי הסכם זה לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

ו. פוליסות הביטוח תורחבנה לכסות את אחריותה של יפה נוף, של מדינת ישראל של משרד התחבורה ועובדיהם היה ותוטל עליהם אחריות בגין שירותי מנהל הפרויקט על פי הסכם זה ו/או בגין מעשה או מחדל טעות או השמטה מצד מנהל הפרויקט והפועלים מטעמו.

ז. מנהל הפרויקט מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונו, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.

ח. הפר מנהל הפרויקט את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו על פי הפוליסות יהא מנהל הפרויקט אחראי אישית לנזקים שיגרמו ליפה נוף באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפי יפה נוף והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפי יפה נוף. מנהל הפרויקט מתחייב כי בפוליסות הביטוח יכלל תנאי הקובע כי לגבי נזקים שיגרמו לצד שלישי כלשהו ולעובדי מנהל הפרויקט המבטחים יהיו מנועים מלטעון כלפי יפה נוף, כלפי מדינת ישראל וכלפי משרד התחבורה ועובדיהם כי מנהל הפרויקט הפר את תנאי הפוליסות.

ט. מוסכם בזאת כי הביטוחים הנדרשים על פי הסכם זה, תנאי הביטוחים, גבולות האחריות ופרטים אחרים הקבועים באישור על קיום ביטוחים הינן דרישות מזעריות בלבד ומנהל הפרויקט יפעל על פי שיקול דעתו להרחבת גבולות האחריות, להגדלת סכומי הביטוח, להרחבת היקף הכיסוי ורכישת ביטוחים נוספים ו/או משלימים, ובלבד שאלה לא יפחתו מהנדרש באישור על קיום ביטוחים.

16. אחריות:

16.1. הבקרה מטעם יפה נוף על שיטות ודרך ביצוע השירותים אינו מטיל על יפה נוף אחריות כלשהי כלפי מנהל הפרויקט.

16.2. מנהל הפרויקט יישא באחריות מלאה לכל נזק ו/או הפסד, העלולים להיגרם לרכוש ו/או לגוף, כתוצאה מליקויים במתן השרות לעצמו ו/או לעובדיו, וכן לצד שלישי כלשהו.

16.3. מנהל הפרויקט ישפה את יפה נוף בגין כל דמי נזק שיגיעו ליפה נוף ו/או שתאלץ לשלם לצד השלישי עקב נזק כאמור לעיל וזאת תוך חודש ימים מקבלת דרישה על כך אצל יפה נוף.

16.4. האחריות הבלעדית בגין ביצוע העבודות נשוא ההסכם תחול על מנהל הפרויקט ולפיכך אישוריה של יפה נוף לתוכניות ו/או למסמכים אחרים הקשורים בייצור ו/או אשר הוכנו ע"י מנהל הפרויקט על פי הסכם זה, לא ישחררו את מנהל הפרויקט מאחריות המקצועית

המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על יפה נוף ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או איכות התכניות או המסמכים האמורים.

16.5. מנהל הפרויקט יהיה אחראי בלעדי לכל נזק ו/או תוצאה שייגרמו ליפה נוף ו/או לצד שלישי כלשהו באשמת מנהל הפרויקט בקשר עם העבודות נשוא ההסכם.

16.6. מבלי לפגוע מכלליות האמור לעיל, מנהל הפרויקט אחראי בלעדית כלפי יפה נוף ו/או כלפי העובדים המועסקים על ידה ו/או כלפי צד שלישי כלשהו ו/או כלפי עובדי מנהל הפרויקט ו/או כלפי אדם הפועל מטעמו, לכל נזק לגוף או לרכוש או אבדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שיגרם להם או לרכושם או לפרויקט כתוצאה ו/או במהלך בצוע השירות, עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה של מנהל הפרויקט או מטעמו.

16.7. היה ויפה נוף תישא בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד מכל סוג ומין שהוא שיגרמו לה ו/או לרכושה ו/או לצד שלישי כלשהו (כולל עובדי מנהל הפרויקט ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה מהעבודות נשוא ההסכם ו/או מכל מעשה או מחדל הנמצאים באחריות מנהל הפרויקט על-פי הסכם זה, מתחייב מנהל הפרויקט לפצות ולשפות ללא דיחוי את יפה נוף עקב כך, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

16.8. יפה נוף זכאית לנכות ו/או לעכב כל סכום שהיא שילמה או צפויה לשלמו בגין תביעה או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע למנהל הפרויקט ממנה.

17. זכויות יוצרים:

17.1. החישובים, השרטוטים, קבצים, חומר העזר, כתבי הכמויות והתכניות, חשבונות, חוות דעת, שומות וכל התוצרים שהוכנו על ידי מנהל הפרויקט בביצוע התכנון, יהיו לרכושה הבלעדי של יפה נוף.

17.2. יפה נוף תהיה לזכאית לעשות שימוש בכל התכניות, השרטוטים והמסמכים הנלווים אשר הוכנו על ידי מנהל הפרויקט יהיו כל זכויות הקניין הרוחני בהם.

17.3. מנהל הפרויקט מוותר על כל זכות מכוח חוק חוקי זכויות היוצרים ו/או כל חוק אחר בחישובים, בשרטוטים, בחומר העזר, בכתבי הכמויות ובתכניות שהוכנו על ידו בביצוע התכנון ומתחייב שלא לעשות במ שימוש לצרכים אישיים. אלא לאחר קבלת הסכמה מראש ובכתב של יפה נוף.

18. שונות:

18.1. יפה נוף תהא זכאית להמחות זכויותיה וחובותיה על פי הסכם זה.

18.2. מובהר כי מנהל הפרויקט לא ינחה או יאשר כל עבודה של צוות התכנון, היועצים או של הקבלן במסגרת הפרויקט שלצורך ביצועה נדרש אישור של ועדת המכרזים של המזמין, אלא לאחר שזו אושרה בוועדת המכרזים של המזמין.

18.3. מנהל הפרויקט ידווח, יבקר, יאשר, ויבצע כל פעולה שתידרש על ידי המזמין במערכות ממוחשבות שיסופקו על ידי המזמין. העבודה במערכות הממוחשבות תהיה מקוונת או בחיבור ישיר כפי שיקבע על ידי המזמין. לא תוכר כל טענה מצד מנהל הפרויקט על העבודה בקשר לניהול הפרויקט במערכות הממוחשבות של המזמין.

18.4. יפה נוף תהיה רשאית לכלול את שמו של מנהל הפרויקט בפרסומיה ובכל מידע אחר מטעמה ולעשות שימוש בשמו של מנהל הפרויקט לשם ציון מקור השירותים שניתנו לו, ולמנהל הפרויקט לא תהיינה כל דרישות ו/או תביעות בקשר לכך.

18.5. מנהל הפרויקט מתחייב לא לשעבד, להעביר, להסב או להמחות את זכויותיו או חובותיו שלפי הסכם זה, לא להעביר את ביצוע השירותים נשוא הסכם זה, כולו או חלקו, לקבלני משנה ו/או לכל עובד מטעמו, אלא אם קיבל על כך אישור מראש ובכתב מאת יפה נוף.

18.6. בכל מקרה שיפה נוף לא תשתמש באיזו מזכויותיה עפ"י הסכם זה, לא ייחשב הדבר כוויתור עליה והיא תהיה רשאית לשוב ולהשתמש בה בכל עת שתראה לה.

18.7. בכל מקרה של מתן הנחה, ארכה או ויתור על-ידי יפה נוף למנהל הפרויקט או של כל השלמה אחרת בקשר לכל הפרה של הסכם זה, לא יישמש הדבר ויתור על זכויותיה של יפה נוף הנובעות מאותה הפרה או על התחייבויותיו של מנהל הפרויקט או הסכמה לכל הפרה נוספת של הסכם זה.

18.8. בכל מקרה שיתברר שאיזה חלק מהסכם זה הינו בטל, ניתן לביטול, בלתי חוקי או פסול מכל בחינה שהיא ואינו תקף, הדבר לא יפגע בתקפותם של שאר חלקי ההסכם ובתוקף התחייבויותיהם של הצדדים להסכם זה (מלבד ההתחייבויות הכלולות בחלק שאינו תקף כאמור) והצדדים ימשיכו ויבצעו את ההסכם ויקיימו את התחייבויותיהם על-פיו בשינויים המתחייבים מן האמור.

18.9. לבתי המשפט בחיפה בלבד תהיה הסמכות הבלעדית בכל עניין הנוגע לנושא הסכם זה או הנובע ממנו.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

מטעם מנהל הפרויקט:

_____	_____	_____
חותמת + חתימה	ת.ז.	שם מלא

מטעם יפה נוף

_____	_____	_____
חותמת + חתימה	ת.ז.	שם מלא

נספח ב'

נספח שירותים חלקיים

(מופק ממערכת המניפה- יצורף לאחר ההליך המכרזי)

נספח ג'

אישור על קיום ביטוחים של מנהל הפרויקט

(מצורף בנספח נפרד)

נספח ד'

טופס שמירה על סודיות

אני מתחייב בזאת לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות לאף אדם או גורם, זולת הנוטלים חלק בביצוע הפרויקט, כל מידע - יעוצי, כספי או כל מידע אחר - אשר יגיע לידיעת היועץ/ ספק או מי מטעמו על חברת יפה נוף או בקשר אליה, במשך ביצוע הפרויקט, בין במישרין ובין בעקיפין ; בין אם המידע הגיע בקשר עם ביצוע השירותים ובין אם הגיע ללא קשר עם ביצוע השירותים.

"מידע" לעניין סעיף זה - לרבות מידע מסחרי, פיננסי, טכני, עסקי, כלכלי ו/או מקצועי אחר, נתונים, שמות, כתובות, מסמכים, מחקרים, בדיקות, תרשימים, דו"חות, מאזנים, מסמכי יעוץ חשבונות, שיטות עבודה, רשימות לקוחות, רשימת ספקים, פרטים ונתונים בנוגע לכמויות ו/או איכויות ו/או מחירים ו/או תמחירים של מוצרי ייצור, חומרי גלם ו/או חומרים ומוצרים אחרים שבשימושם של חברת יפה נוף וכל אינפורמציה אחרת, בין בכתב, בין בעל-פה ובין בכל דרך אחרת, בקשר עם חברת יפה נוף.

מבלי לגרוע מכלליות האמור בפסקה 1, אני מתחייב בזאת לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות לאף אדם או גורם, זולת הנוטלים חלק בביצוע הפרויקט נשוא ההסכם.

אני מתחייב בזאת לא למסור פרטים כלשהם על ביצוע השירותים עבור חברת יפה נוף, על תוכנה או על היקפה לאדם או גורם שלא הוסמך מראש ובכתב לקבל פרטים אלה ע"י מהנדס מטעם חברת יפה נוף.

אני מתחייב בזאת לא לעשות כל שימוש במידע בין בעצמו ובין באמצעות אחרים אלא למטרת שירותי היעוץ נשוא ההסכם.

אני מתחייב בזאת לשמור בהקפדה את המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת הגעתו לידי אחר לרבות תאגיד, בתוך כך מתחייב אני להגביל את הגישה למידע אך ורק לנוטלים חלק בביצוע השירותים.

אני מתחייב בזאת להביא תוכן התחייבות זאת לידיעת כל אחד מאנשים שיעסקו מטעמי בבצוע השירותים ולהחתים כל אחד מהם על התחייבות אישית לקיים את התחייבויותי כפי שפורטו לעיל.

לא אעסיק אדם בביצוע השירותים אלא אם כן חתם על התחייבות אישית לסודיות בנוסח הנ"ל.

אני מתחייב להודיע לחברת יפה נוף מיד אודות כל חשש לגילוי של מידע ו/או דרישה לגלותו. במידה ויינקטו נגדי הליכים אשר על פי דין יאלצו אותי לחשוף את המידע, אני מתחייב להודיע על כך לחברת יפה נוף באופן מידי על מנת לאפשר לחברת יפה נוף לנקוט בכל האמצעים כדי להגן על סודיות המידע, ובכל מקרה לא אחשוף או אגלה אלא את החלק הנדרש במפורש מכוח הדין ולאחר שאנקוט בכל הפעולות האמורות לעיל.

ידוע לי שאני עשוי להיחשף למידע אשר על פי דין ועל פי הכללים הנוהגים אצל חברת יפה נוף אני מחויב לשמור על סודיותו המלאה, וכי אם תופר החובה האמורה אהיה חשוף לתביעות אישיות הן במישור האזרחי הן במישור הפלילי.

הנני מתחייב למסור לחברת יפה נוף, מיד עם דרישתה הראשונה, את כל המידע שהצטבר אצלי בקשר לחברת יפה נוף, יהא מקורו אשר יהא, לרבות, אך לא רק, כל מסמך, רשומה, דיסקט, העתק, צילום, פלט או מידע הנמצאים על גבי מדיה מגנטית, ולא אשאיר בידי שום מידע כאמור. כמו כן, הנני מתחייב כי להשתתף בכל הליך בירור ו/או בדיקה שיערכו על-ידי חברת יפה נוף, בקשר לחשיפת מידע אשר לא הותרה על-ידי חברת יפה נוף, וזאת בכל עת ובכל מקום שבו אתבקש לעשות כן.

התחייבותי זו כאמור זה תחול גם לאחר סיום קשרי עם חברת יפה נוף מכל סיבה שהיא, ותעמוד בתוקפה עד להפיכת המידע לנחלת הכלל או עד למועד בו חברת יפה נוף תאשר בכתב כי אינה מתנגדת להפצת המידע.

בכבוד רב,

(פרטי הספק)

נספח ה'

כתב מינוי למנהל הפרויקט

תאריך :

לכבוד
שם :
חברה :
פקס :

הנדון : כתב מינוי מנהל לפרויקט (שם הפרויקט)

1. הננו מתכבדים להודיעכם, כי וועדת המכרזים של יפה נוף בע"מ (להלן: "החברה") בישיבתה מס' _____ מיום _____, החליטה על מינוי חברתכם לתפקיד מנהל פרויקט _____.
2. המהדס המלווה את הפרויקט הינו : **אמנון ליבוביץ** (סמנכ"ל תשתיות).
3. **יודגש, כי המינוי מותנה חתימתכם על חוזה מנהל פרויקט (להלן: "החוזה") על כל נספחיו וצרופותיו לרבות נספח הביטוח (חתום על ידי חברת הביטוח), וכל מסמך נוסף הדורש לצורך חתימת החוזה. חתימת החוזה והמצאת נספח הביטוח לחברה תעשה תוך תקופה שלא תעלה על 14 ימים ממועד מינוי זה. אי עמידתכם בלוח זמנים זה תותיר בפני החברה את שיקול הדעת הבלעדי לבטל את המינוי, ולמנהל הפרויקט לא תהיה כל טענה כנגד החברה בעניין זה.**
4. תקופת החוזה בשלבי התכנון תקבע בתיאום עם המזמין ותחל מיום אישור החוזה. תקופת החוזה בשלבי ביצוע הפרויקט תחפוף לתקופת ביצוע הפרויקט של הקבלן.
5. הנכם מתבקשים לחתום בראשית כל עמוד על החוזה המצ"ב ונספחיו בצירוף חתימת מורשה חתימה וחותמת, ולהעבירם יחד עם כתב מינוי זה לידי אחראית החוזים והמכרזים ביפה נוף, בדואר או במסירה ידנית.
לבירורים יש לפנות במייל : roksana_g@yefenof.co.il או בטל : 0747-880132
6. יובהר, כי ככל אשר ייעשה עדכון בחוזה הכללי של מנהלי פרויקטים, הרי שזה יצורף לחוזה זה ויהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
7. ברכות על המינוי חדש ובהצלחה.

בכבוד רב ובברכה,
חברת יפה נוף תחבורה תנועה ובניה בע"מ