

## שאלון מועמד/ת למשרה 16-18 מנהל אגף הנדסה לתכנון מוקדם

### 1. השכלה אקדמאית

נא להשלים את כל המידע הדרוש ולצרף תעודת השכלה אקדמאית ורישיון מהנדס תקף.

במקרה של תואר אקדמי מחו"ל: יש לצרף אישור הוועדה להערכת תארים של משרד החינוך על היות המוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בתחום הרלבנטי, כשקול לתואר ישראלי (תעודת שקילות).

שם המוסד להשכלה גבוהה	סוג התואר (ראשון/שני/שלישי)	ההתמחות	שנת קבלת התואר	שנת רישוי במדור מבניים/ניהול הבנייה

### 2. ניסיון תעסוקתי

נא פרט כל אחד מהתפקידים אותה מילאת, תוך ציון מלוא הפרטים הדרושים לגבי כל אחד מהתפקידים.

שם הגוף / התאגיד בו נצבר הניסיון	התפקיד	תאריך תחילת כהונה בתפקיד (חודש/שנה)	תאריך סיום כהונה בתפקיד (חודש/שנה)	סוג הארגון	תחומי אחריות עיקריים בתפקיד - יש לפרט לגבי כל תחום

### 3. ניסיון ניהולי

האם יש לך ניסיון בניהול עובדים? כן/לא

אם כן, אנה פרטי

שם הארגון	תפקידך בארגון, לרבות כפיפות	משך זמן הניסיון	מספר עובדים ישירים אותם ניהלת ותפקידם.

### 4. ניסיון מקצועי

האם יש לך ניסיון בתחומים המפורטים בטבלה? כן/לא

אם כן, אנה פרטי

פירוט הניסיון	שם הארגון בו נצבר הניסיון	שם התפקידים ומשך תקופת הניסיון	ניסיון מבוקש
			ניהול וקידום – פרוגרמות ותכנון.
			ניהול פרויקטים – תקציבים, לוחות זמנים.
			מכרזים - עריכה/ריכוז/ניהול/ועדה.
			ידע בעבודה עם גופים ציבוריים ו/או ממשלתיים- היוזמים ו/או המתקצבים.
			יש לפרט את כל הגופים מולם עבדת.
			ידע בעבודה עם גופים סטטוטוריים לפי חוק התכנון והבניה.
			יש לפרט את כל הגופים מולם עבדת.

			ידע וניסיון בעבודה – נהלי ISO.
--	--	--	-----------------------------------

### 5. ממליצים

אנא פרטי שמות שלושה ממליצים לפחות שהיו איתך בקשרי עבודה במסגרת הניסיון הרלבנטי לתפקיד שהוועדה רשאית לפנות אליהם:

שם הממליץ ותפקידו בארגון	שם הארגון בו עבדתם ביחד	(פרט: ממונה ישיר / קולגה / כפיף)	טלפון

האם ברצונך לשמור את מועמדותך בדיסקרטיות (מעבר לפנייה לממליצים ברשימה)?  
כן/ לא

### 6. זיקה לחברה

נבקשך להשיב על השאלות בסעיף זה בקשר אליך, בקשר לבן משפחה ובקשר לגוף שיש לך קשר אליו.

לעניין זה:

בן משפחה - בן/בת זוג לרבות ידוע בציבור, הורה, הורה ההורה, אח/אחות, צאצא/ית, צאצא/ית של בן/בת זוג או בן/בת זוג של כל אחד מאלה, גיס/ה, דוד/ה, בן/בת אח/אחות, חותן/ת, חם/חמות, חתן/כלה, נכד/נכדה, בן/בת דוד/ה. לרבות קרבת משפחה שנוצרה עקב אימוץ או קרבת משפחה חורגת.

גוף שיש לך קשר אליו- תאגיד או גוף שאתה הוא/היא בעלת המניות, דירקטור/ית או עובד/ת בו או שאתה נותן לו שירותי ייעוץ או ייצוג.

6.1. האם יש לך קשר אישי (לרבות קשר משפחתי) או עסקי או אחר לחבר דירקטוריון בחברה ו/או לעובד בכיר בחברה ו/או לעובד מהרשות המקומית)

כן/לא

אם כן, אנא פרטי

6.2. האם מתקיימים בינך לבין חבר דירקטוריון/עובד בחברה יחסי כפיפות במסגרות אחרות? האם אתה מכהן/ת כהונה משותפת בארגונים אחרים עם חבר/ת דירקטוריון/עובד/ת בחברה? האם מתקיימים ביניכם קשרים עסקיים או זיקות אחרות?

כן/לא

אם כן, אנא פרטי

6.3. האם אתה עוסק בתחום עיסוקה של החברה?

כן/לא

אם כן, אנא פרטי

6.4. האם קיים קשר אחר אשר עלול לגרום לחשש לניגוד עניינים בין החברה ואיזה מתחומי פעילותה לבינך או למי שקשור אליך?

כן/לא

אם כן, אנא פרטי

## 7. הליכים משפטיים

האם יש תיק פלילי תלוי ועומד נגדך, או הרשעות שטרם נמחקו (למעט עבירות תעבורה קלות,

דו"חות חניה וכד'?) כן/לא

אם כן, אנא פרטי

האם מתקיימים נגדך הליכים משמעתיים או שהורשעת בעבירות משמעת על ידי גוף משמעת?

כן/לא

אם כן, אנא פרטי

## 8. הצהרות

- 8.1. הנני מצהיר/ה ומאשר/ת כי כל המידע שמסרתי לוועדת האיתור לרבות האמור בקורות חיי, השכלתי, הניסיון הנדרש וכל מידע אחר שמסרתי הינו אמת, נכון ומדויק.
- 8.2. ידוע לי כי מסירת פרטים לא נכונים, לרבות חלקיים, עלולה להביא לפסילת מועמדותי למשרה, ובמקרה בו אתחיל לעבוד בחברת יפה נוף בע"מ, עלולה להביא להפסקה מידית של עבודתי בחברה.
- 8.3. אני מאשר/ת כי ידוע לי:
- 8.3.1. כי ועדת האיתור אינה מחויבת להמליץ על מועמד כלשהו והחברה אינה מחויבת לבחור במועמד כלשהו.
- 8.3.2. כי אם אבחר לתפקיד - אכהן בו במשרה מלאה, ולא אוכל לעבוד בכל מקום עבודה אחר.
- 8.3.3. כי אם אבחר לתפקיד - שכרי ותנאי עבודתי יהיו כפופים למקובל בחברה עירונית וכפוף להנחיות משרד הפנים.
- 8.4. הנני מצהיר/ה כי:
- 8.4.1. אין ניגוד עניינים בין ענייני האישיים ועיסוקי האחרים לבין מי מבעלי התפקידים הבכירים בחברה.

ת.ז. \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_