

2 מאי, 2024
כ"ד ניסן, תשפ"ד
סימוכין: 320105

מכרז לתפקיד מנהל/ת בקרה תקציבית משרה מס' 5/24

תיאור התפקיד:

- מעקב ובקרה אחר תקציב ולוחות הזמנים של פרויקטי החברה.
- מעקב ובקרה אחר הניצול התקציבי ותזרים המזומנים של החברה
- ניתוחים, תחזיות ובדיקות כדאיות כלכלית
- קידום פרויקטים חוצי ארגון
- ייצוג החברה מול עיריית חיפה, משרדי ממשלה ורשויות נוספות.
- עבודה מול הנהלת החברה ומנהלי פרויקטים.
- ייזום ופיתוח שינויים ושיפורים בשיטות ובתהליכי העבודה
- אחריות על תוכנית העבודה והתקציב השנתי
- הכנת חומרים מקצועיים ודוחות לשיבות הנהלה ודירקטוריון החברה
- אחריות על ניהול תחזוקה ודיווח מע' מידע שונות כגון BI ומע' ניהול חוזים והתקשרויות.
- ניהול פורטל הספקים של החברה
- ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיות הממונה

תנאי סף:

- תואר אקדמאי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמאיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה, מנהל עסקים או סטטיסטיקה או תעודת ר"ח בתוקף
- ניסיון מקצועי- עבודת בעל תואר אקדמאי: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. הנדסאי- חמש שנות ניסיון, טכנאי- שש שנות ניסיון.

דרישות המהוות יתרון

- ניסיון בתחום המוניציפאלי, רשויות מקומיות, עבודה מול משרדי ממשלה.

כישורים נדרשים :

- יכולות ניהול וארגון ברמה גבוהה
- יכולת עבודה במגוון תחומים רחב
- דייקנות ויכולת ירידה לפרטים
- יחסים בינאישיים טובים
- יכולת עבודה בצוות
- אמינות

הערות:

1. החברה שומרת לעצמה את הזכות לזמן לראיון רשימה מצומצמת של מועמדים.
2. החברה רשאית על פי שיקול דעתה, לשלוח מועמדים שיעברו שלב זה, לראיון פסיכולוגי-אבחוני וכן לדרוש חוות דעת ביחס לכשירותו של המועמד מכל מי שתמצא לנכון, בכפוף לכל דין.
3. החברה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז במקרה של מיעוט מציעים
4. מעוניינים העומדים בדרישות הסף והרואים עצמם כמועמדים מתאימים לתפקיד, מוזמנים לשלוח את מועמדותם באמצעות טופס "שאלון למילוי על ידי מועמד לתפקיד מנהל בקרה תקציבית, אליו יצורפו כל התעודות, האישורים והמסמכים המבוקשים בו.
5. פניה זו מיועדת לנשים ולגברים כאחד.
6. סודיות מובטחת.
7. תנאי השכר וחווה העסקה הנם בהתאם ובכפוף להוראות משרד הפנים.
- 8.

את ההצעות יש לשלוח ולציין מס' 24-5 מכרז לתפקיד מנהל/ת בקרה תקציבית לכתובת הדוא"ל הבאה :

HR@yefenof.co.il

ההצעה תכיל קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה, שאלון מועמד והמלצות. מועמדות ללא המסמכים הנ"ל לא תיבחן.

המועד האחרון להגשת מועמדות הינו יום 16.5.2024 שעה 15:00.

בכבוד רב,

סאלי גליצנשטיין

מנהלת כללית