

16 אפריל 2024

מס' סימוכין 319480

## מכרז לתפקיד מנהל/ת חשבונות משרה מס' 4-24

### מהות התפקיד:

- הפקת חשבונות ללקוחות וקליטת חשבונות ספקים
- התאמות (לקוחות, ספקים, בנקים, כרטיסי אשראי)
- גבייה מלקוחות
- דיווחים לרשויות (מע"מ, מס הכנסה, ביטוח לאומי)
- הפקת דוחות
- ניתוח כרטיסים
- בקרה ודיווח על נתונים כספיים
- עבודה מול בנקים
- ניהול קופה קטנה
- רישום פקודות יומן (חתכים, פקודות שכר)
- כפיפות ישירה לחשב החברה

### דרישות סף:

- סיום קורס בהנהלת חשבונות מסוג 2 לפחות.
- ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בתחום ניהול חשבונות.

### דרישות המהוות יתרון:

- ניסיון מקצועי בהנהלת חשבונות מהמגזר הציבורי
- עבודה עם מע' "אלמוג"

### כישורים נדרשים:

- סדר וארגון
- דיוק וירידה לפרטים
- רמת שירות גבוהה פנים וחץ ארגוני

## הערות:

1. החברה שומרת לעצמה את הזכות לזמן לראיון רשימה מצומצמת של מועמדים.
2. החברה רשאית על פי שיקול דעתה, לשלוח מועמדים שיעברו שלב זה, לראיון פסיכולוגי-אבחוני וכן לדרוש חוות דעת ביחס לכשירותו של המועמד מכל מי שתמצא לנכון, בכפוף לכל דין.
3. החברה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז במקרה של מיעוט מציעים
4. מעוניינים העומדים בדרישות הסף והרואים עצמם כמועמדים מתאימים לתפקיד, מוזמנים לשלוח את מועמדותם באמצעות טופס "שאלון למילוי על ידי מועמד לתפקיד מנהל/ת חשבונות, אליו יצורפו כל התעודות, האישורים והמסמכים המבוקשים בו.
5. פניה זו מיועדת לנשים ולגברים כאחד.
6. סודיות מובטחת.
7. תנאי השכר וחווה ההעסקה הנם בהתאם ובכפוף להוראות משרד הפנים.
- 8.

את ההצעות יש לשלוח עד התאריך 30.4.24 ולציין מס' 24-4 מכרז לתפקיד מנהל/ת חשבונות לכתובת הדוא"ל הבאה:

[HR@yefenof.co.il](mailto:HR@yefenof.co.il)

ההצעה תכיל קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה, שאלון מועמד והמלצות. מועמדות ללא המסמכים הנ"ל לא תיבחן.

בכבוד רב,

סאלי גליצנשטיין

מנהלת כללית

