



מכרז פומבי דו שלבי מס' 11/2022

למתן שירותי ראיית חשבון, ביקורת ויעוץ
חשבונאי לחברה

יולי 2022

רח' ביאליק 3 (קומה 8) חיפה 33112
טל. 074-7880000, פקס. 074-7880005

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

1. כללי:

יפה נוף תחבורה, תשתיות ובניה בע"מ (להלן גם: "המזמין" ו/או "יפה נוף" ו/או "החברה" ו/או "ועדת המכרזים") מבקשת לקבל הצעות למתן שירותי ראיית חשבון, ביקורת ויעוץ חשבונאי לחברה ולחברת הבת נוף כרמל ים בע"מ ("חברת הבת") בעניינים פיננסיים, מיסוי, ועניינים כלכליים וחשבונאיים אחרים, הכול כמפורט בהזמנה זו על נספחיה המצורפים.

2. המזמינה ופעילותה:

- 2.1 יפה נוף היא חברה עירונית בבעלות מלאה של עיריית חיפה. יפה נוף יוזמת, מנהלת ומבצעת פרויקטים בתחומים: תשתיות, בנייה ציבורית, תחבורה וחנייה, אנרגיה וסביבה, תיירות ועוד. לרוב פועלת החברה בשיטת Cost+ ופעילותה ממומנת מן התקורה המשולמת לה על ידי מזמיני העבודות – עיריית חיפה ואח'.
- 2.2 יפה נוף אינה עוסקת לשם קבלת רווחים ופעילותה והשירותים שהיא נותנת פטורים ממס ערך מוסף (מלכ"ר).
- 2.3 יפה נוף מחזיקה בחברת בת בבעלות מלאה (נוף כרמל ים בע"מ), אשר אינה מלכ"ר ומתמקדת אף היא בביצוע פרויקטים בתחומי פעילות חברת האם.

3. תיאור השירותים:

- 3.1 ביקורת דו"ח כספי תקופתי שנתי סולו ומאוחד (החל מביקורת דוחות שנת 2022 ואילך).
- 3.2 הגשת דוחות מס שנתיים לרשויות וכל דוח אחר שיידרש על ידי רשות שלטונית כלשהיא.
- 3.3 השתתפות בישיבות דירקטוריון ובוועדות הדירקטוריון השונות.
- 3.4 ייעוץ בנושאים חשבונאיים שוטפים כולל כתיבה של חוות דעת מנומקות, קיום דיונים בחברה (ובחברה הבת) ועם גורמי חוץ על פי הצורך ללא הגבלה.
- 3.5 ייעוץ בנושאי מיסוי שוטפים וייחודיים.
- 3.6 ייעוץ בנושא תקצוב, כלכלה, אשראי וכיו"ב.
- 3.7 ייצוג בפני משרדי ממשלה ושלטונות המס לרבות אך לא רק, בנושאי מע"מ, ניכויים, ביטוח לאומי וכיו"ב.
- 3.8 ייעוץ בקשר לחוזים שונים.
- 3.9 ייעוץ ביחסים שבין החברה לבין מדינת ישראל, הרשות המקומית ו/או תאגידי עירוניים ו/או תאגידי מים וביוב.
- 3.10 התייעצות בכל נושא כלכלי, פיננסי, מיסוי ואחר אשר החברה תזדקק לו בתקופת השרות.
- 3.11 סקירת דו"חות כספיים רבעוניים, סולו ומאוחד – מתומחרת בנפרד על ידי המציע, ותבוצע רק ככל שתידרש על ידי החברה.

ההזמנה להציע הצעות מתייחסת לביצוע מלא של כלל השירותים המפורטים לעיל על פי צורכי המזמינה, וכל השירותים הכלולים בסעיפים 3.10-3.11 כלולים במסגרת הצעת המחיר הניתנת על ידי המציע, למעט סעיף 3.11 אשר יתומחר בנפרד במסגרת הצעת המציע (להלן: "ההזמנה").

מובהר כי המזמינה תהא רשאית למנות נותן שירותים אחר, לקבלת ייעוץ באיזה מן השירותים המפורטים לעיל, בכפוף להוראות כל דין, ולזוכה בפנייה התחרותית לא תהא כל טענה ו/או תביעה בגין האמור.

4. תקופת ההתקשרות:

4.1 תקופת ההתקשרות על פי פניה תחרותית זאת היא לשנת דו"ח אחת – שנת הכספים 2022.
4.2 המזמינה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ובכפוף לקבלת האישורים הנדרשים על פי הוראות כל דין, תהא רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות לשנת הכספים 2023 ולאחר מכן לשנת הכספים 2024.

5. צוות המציע:

5.1 צוות היועצים מטעם המציע יכלול ראש צוות אחד ולפחות חבר צוות נוסף.
5.2 על המציע לציין בהצעתו באופן מפורש וברור מי הם היועצים המוצעים על ידיו ואשר יבצעו את השירותים בפועל, וכן לצרף קורות חיים, העתקי תעודות השכלה ורישיון רו"ח של כל אחד מהיועצים המוצעים הנ"ל.
5.3 ראש הצוות –

ראש הצוות יהיה בדרגת שותף במציע.

ראש הצוות יהיה בעל רישיון רואה חשבון בתוקף.

ראש הצוות יהיה בעל ניסיון מקצועי פעיל של לפחות 7 שנים במתן שירותי ראיית חשבון, ביקורת ויעוץ חשבונאי לגופים ציבוריים כהגדרתם בתנאי הסף.

5.4 חברי הצוות –

כל אחד מחברי הצוות הנוספים יהיה בעל רישיון רואה חשבון בתוקף.

לפחות אחד מחברי הצוות הנוספים יהיה בעל ניסיון מקצועי פעיל של לפחות שלוש שנים כרואה חשבון ובמתן שירותי ראיית חשבון, ביקורת ויעוץ חשבונאי לגופים ציבוריים כהגדרתם בתנאי הסף.

5.5 על המציע לצרף להצעתו קורות חיים, תעודות השכלה ורישיון רואה חשבון של כל אחד מחברי הצוות המוצעים על ידו.

5.6 כל שינוי בצוות היועצים יובא לאישור המזמינה מראש.

6. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאי סף המפורטים להלן:

תנאי סף מנהליים

6.1 המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות, על פי הוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.

- 6.2. המציע מקיים את הדרישות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 6.3. אם המציע הוא תאגיד: המציע תאגיד רשום כדין בישראל במרשם הרשמי הרלוונטי או עוסק מורשה הרשום בישראל. יודגש כי על ההצעה להיות מוגשת על ידי ישות משפטית אחת בלבד – לא ניתן להגיש הצעה משותפת.

תנאי סף מקצועיים

- 6.4. למציע לפחות חמש שנות ניסיון החל משנת 2015, במתן שירותי ביקורת וייעוץ בתחומים חשבוניים בתחום השירותים נשוא המכרז לגוף ציבורי אחד לפחות, כהגדרתו להלן, בעל מחזור שנתי ממוצע בשנים 2020-2021 העולה על 100 מיליון ש"ח.
גוף ציבורי – מדינת ישראל, רשות מקומית, גופים מתוקצבים כהגדרתם בסעיף 24.1 בחוק יסודות התקציב תשמ"ה-1985, לרבות חברות ממשלתיות ותאגידים עירוניים.
- 6.5. קיימת במציע מחלקת מיסוי, מחלקה מקצועית (חשבונאית) וכן מחלקה כלכלית. על כל מחלקה לכלול לפחות שני רואי חשבון המשתייכים למחלקה ואינם בצוות המציע.
- 6.6. להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המקצועיים על המציע לצרף את מסמך ה' כשהוא חתום על ידי המציע, יפה נוף תהא רשאית לדרוש אסמכתאות והוכחות למידע המפורט בנספח ה'.

7. הנחיות כלליות:

- 7.1. יש לחתום על כל מסמכי פנייה זו - על כל נספחיה.
- 7.2. יש למלא ולחתום בתחתית טופס ההצעה המצ"ב. ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך מאה ועשרים (120) ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 7.3. כל החתימות תבוצענה ע"י מורשי החתימה של המציע בלבד.

8. שאלות הבהרה:

- 8.1. שאלות הבהרה יש להעביר במרוכז עד לתאריך **20/07/2022** בשעה **12:00** לדוא"ל SimaH@yefenof.co.il ולוודא קבלה בטלפון: 074-7880131.

- 8.2. שאלות הבהרה יוגשו בקובץ וורד בפורמט שלהלן בלבד:

פירוט השאלה	מספר הסעיף לגביו מופנית השאלה	המסמך ביחס אליו נדרשת הבהרה (שם המסמך, מספר המסמך, ומספר העמוד במסמך)	מס' שאלה

- 8.3. יפה נוף תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לענות לכל או לחלק משאלות הבהרה.
- 8.4. תשובת יפה נוף לשאלות הבהרה תינתן בכתב ותפורסם. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של יפה נוף למסמכי המכרז אלא אם פורסמה כאמור.

9. הגשת הצעות:

- 9.1 המעוניין להשתתף במכרז יכניס את הצעתו לתיבת המכרזים הממוקמת במשרדי יפה נוף (אין לשלוח הצעה בדואר) כשהיא מלאה ושלמה על צרופותיה, בשני העתקים כרוכים (באופן שימנע את התפרקותם) בתוך מעטפה סגורה היטב (להלן: "מעטפת המכרז") בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 עד 14:00, וזאת ולא יאוחר מיום **02/08/2022** עד שעה **12:00** (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות"). החברה רשאית לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות בהתאם לשיקול דעתה. הודיעה החברה למציעים על דחיית המועד האחרון להגשת הצעות, ייחשב המועד שנקבע בהודעה המאוחרת ביותר של החברה, כ"מועד האחרון" במכרז זה, לכל דבר ועניין ובכל מקום במסמכי המכרז.
- 9.2 על גבי מעטפת המכרז לא יהיה כל ציון וסימן מזהה מלבד ציון ברור של שם המכרז ומספרו, כדלקמן: "מכרז מס' 11/2022 למתן שירותי ראיית חשבון וביקורת לחברה".
- 9.3 את הצעת המחיר יש להגיש במעטפה נפרדת וסגורה היטב (להלן: "מעטפת המחיר"), אשר תוכנס לתוך מעטפת המכרז. יודגש ויובהר כי אין לכלול כל פרט בקשר עם הצעת המחיר של המציע במעטפת המכרז אלא רק בתוך מעטפת המחיר.
- 9.4 היה ותוגש ההצעה באופן שנכלל בה פרט החושף את הצעת המחיר בחלק אחר של ההצעה שאינו במעטפת המחיר, תשקול ועדת המכרזים לפסול את הצעת המציע, ככל שתסבור לפי שיקול דעתה המוחלט כי חשיפת הצעת המחיר שלו פגעה או עלולה הייתה לפגוע בשוויון בין המתמודדים או כי חשיפת הצעת המחיר נעשתה בחוסר תום לב במטרה להשפיע על שיקול דעת ועדת המכרזים.
- 9.5 הצעה אשר לא תוגש לתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות – תיפסל על הסף ולא תידון כלל.
- 9.6 הצעת המציע על כל פרקיה ונספחיה תוגש בהתאם להוראות ההזמנה כאשר היא כוללת את כל מסמכי המכרז, בצירוף כל האישורים והמסמכים הנדרשים לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף, כנדרש במסמכי הפנייה.
- 9.7 לא צירף מציע להצעתו את כל המסמכים המפורטים לעיל, רשאית יפה נוף לפי שיקול דעתה הבלעדי לפסול את הצעת המציע. לחילופין, תהיה רשאית יפה נוף, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע, אשר לא צירף להצעתו את אחד או יותר מהמסמכים המפורטים לעיל להשלים המצאת המסמך תוך פרק זמן קצוב שיקבע על ידי יפה נוף.
- 9.8 ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי ודרישות המכרז. המציע אינו רשאי לשנות בכל דרך שהיא כל פרט ו/או תנאי המופיעים במכרז זה, והוא חייב למלא את הצעתו ולהגישה אך ורק על גבי המסמכים הכלולים במכרז זה, אלא אם כן נאמר אחרת.
- 9.9 ככל שהדבר נדרש בטופס ו/או מסמך ו/או נספח המוגשים במסגרת ההצעה על ידי המציע - יהיו חתומים בחתימה מלאה ומקורית של מורשי החתימה מטעם המציע, כשהחתימות מאושרות על ידי עו"ד. כמו כן, יחתום המציע בתחתית כל עמוד המוגש במסגרת הצעתו בראשי תיבות.
- 9.10 הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת, כי הוא עומד בתנאי הסף האמורים לעיל וימשיך לעמוד בהם במשך כל תקופת אספקת השירותים, הבין את מהות השירותים המתבקשים, הסכים מראש לכל תנאי הפניה ו/או ההסכם בלא שינוי ו/או תוספת ו/או הסתייגות וכי בטרם הגיש את הצעתו קיבל את מלוא המידע האפשרי הרלבנטי מבחינתו, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות וביקש הבהרות על כל סוגיה שנמצאה בעיניו בלתי ברורה או עמומה, ולפיכך המציע יהא מנוע מלהעלות כל טענה, כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו או כי עמימות או חוסר בהירות במכרז גרם לו לעלות נוספת שלא תמחר או לא לקח בחשבון הצעתו או כי נגרם לו נזק אחר כלשהו.

10. תמחור ההצעה:

- 10.1. על המציע להציע את הצעתו כמפורט במסמך ג' לפניה זו.
- 10.2. הגדרת המשימות ואבני הדרך לתשלום תהיה על בסיס השירותים המפורטים בסעיף 3 לעיל.

11. בדיקת ההצעות

- 11.1 יפה נוף רשאית לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו וכן לפנות לכל צד שלישי ולעשות שימוש במידע אודות המציע שנמצא בידיעת נציגיה.
- 11.2 יפה נוף תהיה רשאית לפסול הצעה/ות בשל פרטים חסרים או לדרוש מכל המשתתפים
- 11.3 בהליך זה ו/או חלקם, השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, לרבות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו, על פי שיקול דעתה ולשביעות רצונה המלא.

12. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

- 12.1 וועדת המכרזים תבחן את עמידת ההצעות על פי הפניה התחרותית העומדות בתנאי הסף, על פי המלצה של סמנכ"לית הכספים והיועמ"ש של המזמינה. הצעות אלה תדורגנה על פי אמות המידה המפורטות בטבלה להלן:

<u>מס'</u>	<u>אמת מידה</u>	<u>ניקוד אפשרי</u>
1.	שנות וותק של המציע – כל שנת וותק של המציע, עד ל- 15 שנות וותק, תקנה למציע 1 נק'	15
2.	מתן שירותים כדוגמת השירותים נשוא הפנייה, על ידי המציע לגופים ציבוריים, בעלי מאפיינים דומים למזמינה, לרבות על פי סוג החברה, תחומי הפעילות, היקף פעילות, מעמד מיסויי וכו'	15
3.	ניסיון ראש הצוות – איכות הניסיון והיקף הניסיון של ראש הצוות, תוך התחשבות בשנות ניסיונו, היקף השירותים שניתנו על ידו, מורכבות מקצועית של השירותים שניתנו על ידו, רלוונטיות הניסיון לפעילות המזמינה	15
4.	התרשמות מריאיון אישי – צוות המציע יוזמן בהרכב מלא לריאיון התרשמות כללית של נציגי המזמינה מאישיותם, מקצועיותם, יכולתם והשירותיות של אנשי הצוות	25
5.	ניקוד הצעת המחיר - הצעת המחיר שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תקבל ניקוד מירבי של 30 נקודות. יתר ההצעות תדורגנה באופן יחסי להצעה בעלת הניקוד המירבי הגדול ביותר, על פי החישוב הבא: הציון המשוקלל של הצעת המחיר של המציע מחולק בציון המשוקלל המירבי, מוכפל ב-30	30

הניקוד על פי אמות המידה המפורטות בסעיף 12.1 לעיל, ייקבע על ידי ועדה מטעם המזמינה שתכלול את סמנכ"לית הכספים של החברה, חשב החברה, מזכירת החברה, חבר דירקטוריון וממונה המאגרים של החברה.

13. החלטה על זוכה:

13.1 בכפוף לאמור בסעיף זה להלן, ההצעה שעמדה בתנאי הסף ובעלת ניקוד האיכות הגבוה ביותר, תיקבע כהצעה הזוכה.

13.2 יפה נוף אינה מתחייבת לקבל את ההצעה/ות הזולה/ות ביותר או כל הצעה שהיא.

13.3 יפה נוף רשאית להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית,

- לקיים ראיונות למציעים ולצוות המוצע מטעמם
- 13.4 יפה נוף רשאית לבצע הליך best and final במקרה של שוויון בין הצעות.
- 13.5 יפה נוף רשאית לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- 13.6 בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, הזוכה יידרש לחתום על תצהיר בנוסח המצורף כמסמך ה'.

14. זכויות יפה נוף:

- 14.1 יפה נוף רשאית לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה.
- 14.2 מובא בזאת לידיעת המתמודדים, כי יפה נוף רשאית להזמין מהזוכה רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה או לא להזמין בכלל. והיא אינה מתחייבת מתחייב לקבל כל הצעה שהיא.
- 14.3 יפה נוף רשאית לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות כלשהן ולמציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שעשתה יפה נוף בזכות מזכויותיה אלו.
- 14.4 פנייה זו וכל המסמכים והטפסים המצ"ב מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי ההשוואה.
- 14.5 הצעה שהוגשה שלא בהתאם להנחיות האמורות תפסל והודעת פסילה תימסר למציע. יפה נוף תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, אם ראתה כי טעם הפסילה שבהצעתה הינו טכני, כמפורט לעיל, לתת למציע פרק זמן מוגדר כדי לתקן את הפסול הטכני שבהצעה ולאשרו בחתימתו ולא לפסול אותה אם הפסול תוקן תוך פרק הזמן.
- 14.6 כל שינוי או תוספת שיעשו על ידי המשתתף במסמך כלשהו ממסמכי הפניה ונספחיו, לרבות בתנאי הסכם ההתקשרות, או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את יפה נוף והדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של יפה נוף.
- 14.7 המציע לא יעמוד במצב של ניגוד עניינים בינו או בין ההצעה המוגשת על ידו או התחייבויותיו במסגרת השירותים נשוא פנייה זו, ובין קשריו העסקיים, המקצועיים, האישיים או כל קשר אחר, בין בשכר ובין שלא. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים, על המציע לפנות למזמינה בכל שלב בו יתעורר חשש לניגוד עניינים, בציון הפרטים שעלולים להוות ניגוד עניינים כאמור. המציע לא יקיים קשרים עסקיים או אחרים עם מי מעובדי המזמינה, נושאי המשרה במזמינה, חברי דירקטוריון של המזמינה או עם עיריית חיפה – בעלת השליטה במזמינה.
- 14.8 ביצוע ההתקשרות עם יפה נוף כפוף לקבלת כל האישורים כדין על ידי מוסדותיה וועדותיה.
- 14.9 תצהירים ומסמכים למילוי על ידי המציע ורשימת תיוג מצורפים לפנייה תחרותית זאת.

15. פירוט המסמכים הכלולים במסמכי המכרז: -

מסמך א'	הזמנה להציע הצעות
מסמך ב'	הסכם ההתקשרות
מסמך ג'	טופס הצעת מחיר
מסמך ד'	טופס פרטי מציע
מסמך ה'	טופס פירוט ניסיון חברי הצוות המוצעים
מסמך ה' 1	פירוט ניסיון מקצועי

מסמך ו'	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
מסמך ז'	הצהרה בדבר העדר/ חשש לניגוד עניינים
מסמך ח'	טופס סודות מסחריים/מקצועיים
מסמך ט'	טופס אישור קיום ביטוחים
מסמך י'	תצהיר אי תיאום מכרז

בנוסף להזמנה ולמסמכים המפורטים לעיל המצורפים לה, כל מסמך או תוספת למכרז, שיוצא בכתב על ידי החברה, לרבות הודעות הבהרה שפורסמו במסגרת הליכי המכרז, ייחשבו כחלק ממסמכי המכרז.

16. עדיפות בין מסמכים :

16.1 מסמכי המכרז יתפרשו, ככל הניתן, כמקשה אחת וכמשלימים זה את זה.

16.2 בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין ההזמנה לבין נספח מקצועי, תינתן עדיפות לנספח המקצועי. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין ההזמנה לבין נספח שאיננו מקצועי, תינתן עדיפות להזמנה. נמסרו במהלך ההליך הודעות הבהרה על ידי וועדת המכרזים, יגבר הנוסח המאוחר בהודעת ההבהרה על המקודם.

17. ביטוח:

17.1 הזוכה במכרז יחויב לקיים על חשבונו- לטובתו ולטובת המזמין- במשך כל תקופת ההתקשרות וכל עוד אחריותו קיימת, פוליסת ביטוח בתוקף.

17.2 הזוכה יידרש להמציא את אישור הביטוחים בנוסח המפורט ב**מסמך ט'**, כשהוא חתום על ידו ועל ידי חברת ביטוח מוכרת בישראל, בתוך 14 יום ממועד קבלת ההודעה אודות זכייתו, וכתנאי לחתימת המזמין על ההסכם לביצוע העבודות נשוא המכרז.

18. מסמכי המכרז:

18.1 מסמכי מכרז זה הם רכושו של המזמין והם מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה

בלבד. אין המציע רשאי להעתיק או להשתמש במסמכי המכרז לכל מטרה אחרת.

19. הגשת הצעה :

19.1 הצעת המציע תוגש על גבי הטופס הצעת המציע (מסמך ג') המצורף בזה למסמכי המכרז,

בצירוף כל האישורים והמסמכים כנדרש במסמכי המכרז.

19.2 חתימה על ההצעה:

19.2.1 על המציע למלא את טופס הצעת המציע ולחתום עליו בחתימה מקורית מלאה. יש לחתום על כל דף ממסמכי המכרז.

19.2.2 אם המציע הוא חברה או שותפות רשומה – יחתום או יחתמו רק מי שהוסמך או הוסמכו לכך בתקנון החברה או מכוחו או בחוזה השותפות או מכוחו ובתוספת חותמת התאגיד, ויצורף אישור עו"ד או רו"ח לפיו החתימה מחייבת את המציע.

19.3 מילוי ההצעה:

19.3.1 על המציע לעיין היטב בכל מסמכי המכרז, ולפעול על פי ההוראות וההנחיות על פיהם. המציע ייחשב כמי שקיבל ייעוץ מתאים לצורך השתתפותו במכרז והגשת הצעתו. יש למלא את כל הפרטים הטעונים מילוי במסמכי המכרז, לחתום על גבי כל מסמכי המכרז, לסמן כל דף בראשי תיבות ולצרף את כל מסמכי המכרז ו/או האישורים כנדרש במסמכי המכרז.

19.3.2 אין לשנות בכל דרך שהיא כל פרט ו/או תנאי המופיעים במסמכי מכרז זה לרבות נספחיו. כל שינוי שיעשה על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות, עלול לגרום לפסילת ההצעה אך זאת מבלי לגרוע מסמכויות ועדת המכרזים בקשר עם הסתייגויות כאמור בסעיף 20 להלן.

19.3.3 יש להקפיד על מילוי כל הסעיפים הדרושים במסמכי המכרז.

19.4 הצהרות והתחייבויות הנובעות מעצם הגשת ההצעה:

הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר כי הוא עומד בתנאי הסף האמורים לעיל, הבין את מהות השירותים המתבקשים, הסכים מראש לכל תנאי המכרז בלא שינוי ו/או תוספת ו/או הסתייגות וכי בטרם הגיש את הצעתו קיבל את מלוא המידע האפשרי הרלבנטי והדרוש מבחינתו, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות וביקש הבהרות על כל סוגיה שנמצאה בעיניו בלתי ברורה או עמומה, ולפיכך המציע יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו או כי עמימות או חוסר בהירות במכרז גרם לו לעלות נוספת שלא תמחר או לא לקח בחשבון הצעתו או כי נגרם לו נזק אחר כלשהו.

20. התמורה:

20.1 התמורה לזוכה בגין מתן השירותים על ידיו בהתאם לדרישות המכרז ונספחיו, תעמוד על הסכום הנקוב בטופס הצעת המחיר, על דרך הנחה אחידה מהסכום המרבי המפורט בטופס הצעת המחיר.

20.2 התמורה הינה סופית, אינה תלויה בהיקף ש"ע שיושקעו ע"י צוות היועצים במטלות השונות אליהם יידרשו, וכוללת את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים. בהתאם לכך, לא תינתן תמורה נפרדת או נוספת עבור כיסוי הוצאות שונות כגון נסיעות, הדפסות, צילומים אש"ל וכיוצא באלה.

21. מסמכים נדרשים שיש לצרף להצעה:

21.1 להצעת המציע יצורפו כל המסמכים המנויים בהזמנה זו, וכן כל מסמכי המכרז על נספחים, כשהם חתומים במקור ומאומתים במקומות הנדרשים ע"י עו"ד.

21.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המציע יצרף להצעתו את האישורים והמסמכים הנדרשים לשם הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף ו/או לשם בדיקת איכות הצעתו וניקודה, כדלקמן:

21.2.1 אישור עורך דין בדבר זהות הרשאים להתחייב בשם המציע.

21.2.2 כל האישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.

21.2.3 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח **מסמך ו'**.

21.2.4 אם המציע הוא תאגיד – על המציע לצרף להצעתו נסח מרשם החברות או השותפויות (לפי העניין). המעיד שנכון למועד האחרון להגשת ההצעות החברה אינה מפרת חוק ואינה בהתראה לפני רישום כתברה מפרת חוק.

21.2.5 תצהיר אי תיאום מכרז בנוסח **מסמך י'**

21.2.6 פרופיל עסקי של המציע.

21.2.7 פירוט ניסיון המציע בנוסח **מסמך ה'**.

21.2.8 פירוט ניסיון עבור כל אחד מחברי הצוות המוצעים בנוסח **מסמך ה'**.

בנוסף, עבור כל אחד מחברי הצוות המוצעים יש לצרף קורות חיים, העתקי תעודות ואישורים המעידים על ניסיונו, הכשרתו והסמכתו.

21.2.9 כל מסמך אחר המעיד על עמידת המציע בתנאי הסף שנקבעו במכרז, וכן כל מסמך היכול לדעתו לתמוך בתן ניקוד גבוה יותר להצעת המציע.

21.2.10 ככל שהמציע מעוניין לטעון לקיום סודות מסחריים ומקצועיים בהצעתו למכרז על המציע לצרף את **מסמך ח'**.

21.3 לא צירף מציע להצעתו את כל המסמכים המפורטים לעיל, רשאי המזמין, אך אינו חייב, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לאפשר למציע, אשר לא צירף להצעתו את אחד או יותר מהמסמכים המפורטים לעיל להשלים המצאת המסמך תוך פרק זמן קצוב שיקבע על ידי המזמין ובלבד שהמזמין לא סבר שאי הצירוף נבע מתכסיסנות או חוסר תום לב.

22. תוקף ההצעה:

22.1 הצעות המציעים יעמדו בתוקפן לתקופה של 180 ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.

22.2 מובהר כי במידה ולא ייחתם על ידי המזמין הסכם עם הזוכה בתקופה האמורה, רשאית ועדת המכרזים להאריך את התקופה הנזכרת לעיל בעוד שתי תקופות נוספות בנות 90 (תשעים) ימים כל אחת, לפי שיקול דעתה המוחלט, בהודעה בכתב שתימסר לכל המציעים. האריכה ועדת המכרזים את התקופה כאמור, תמשכנה הצעות המציעים לעמוד בתוקפן עד לתום תקופת ההארכה האחרונה, כפי שתקבע ועדת המכרזים כאמור.

22.3 הוכרז הזוכה במכרז ו/או הוכרז מציע ככשיר נוסף, יוארך תוקף הצעתם בהתאם לאמור בהזמנה זו ולהנחיות ועדת המכרזים.

22.4 במשך תקופת תוקפה של ההצעה כאמור בסעיף 22 זה, לא יהיה המציע, רשאי לחזור בו מההצעה או מכל פרט שבה בכל צורה שהיא, ובכלל זה לא יהיה רשאי להימנע מלקיים כל דרישה או תנאי אשר הוא מחויב בהם על פי תנאי המכרז.

23. בחירת הזוכה במכרז:

23.1 המזמין אינו מתחייב לבחור את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והכל מבלי לגרוע מכל יתר סמכויות ועדת המכרזים כמתואר במכרז.

23.2 בחירת הזוכה במכרז תיעשה כדלקמן:

השלב הראשון: בדיקת כל מסמכי ההצעה וצרופותיה בהתאם לתנאי המכרז (מעטפת המחיר לא תיפתח בשלב זה וממילא הצעת המחיר לא תיבדק בשלב זה). נתגלו טעויות סופר או טעויות חשבונאיות, רשאית ועדת המכרזים לתקן אותן, תוך מתן הודעה למציע. מבלי שהאמור להלן יגרע מסמכויותיה של ועדת המכרזים מובהר כי ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שהוגשה שלא על פי הוראות מכרז זה או חלקן ו/או שתהיה חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחות בלתי נכונות, אך רשאית בה במידה להחליט אחרת בהתאם לסמכויות הרחבות הנתונות לה במכרז זה.

במסגרת השלב הראשון, תבדוק ועדת המכרזים את עמידת המציע בתנאי הסף המפורטים בסעיף לעיל בהתאם להוראות הדין והמכרז. הצעה שנקבע לגביה על ידי הוועדה (לאחר מיצוי הבדיקה בנושא, ולרבות במידת הצורך בירור מול המציע והשלמות ככל שיוחלט

לאפשר למציע לעשות כן) שאינה עומדת בתנאי הסף – תיפסל.

השלב השני: תיבדק איכות ההצעות הכשרות שעברו את השלב הראשון לעיל, בהתאם לקריטריונים והמשקולות שמפורטים בטבלה בסעיף 12 להזמנה להציע הצעות.

השלב השלישי: ראיון צוות המציע יוזמן בהרכב מלא לראיון התרשמות כללית של נציגי המזמינה מאישיותם, מקצועיותם, יכולתם והשירותיות של אנשי הצוות.

השלב הרביעי: ניקוד הצעת המחיר. יינתנו עד 30 נקודות בגין אחוז ההנחה שיציע המציע מהתעריף המרבי המפורט בטופס הצעת המחיר (מסמך ג'). יובהר כי בחינת עמידת המציעים בתנאי הסף וניקוד אמות המידה, פתיחת הצעות המחיר וניקוד ציון ההצעה הכספית יבוצעו במקביל.

23.3 מבלי לגרוע מהאמור, המזמין אינו מתחייב לבחור בהצעה שניקודה המשוקלל הוא הגבוה ביותר או לבחור את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. **המזמין רשאי להביא במסגרת שיקוליו ניסיון שלילי ו/או בעיות באמינות אשר היו למציע (או לאיש מפתח הפועל במסגרתו או לאיש צוות שהוצע במכרז) מול המזמין או מול משרד ממשלתי, עירייה, תאגיד עירוני, תאגיד מים וביוב, אורגן בשליטה של המדינה או תאגידי סטטוטוריים ואף לפסול בהתאם לשיקולים אלה את הצעתו של המציע ו/או להימנע להתקשר עימו ולבחור מציע אחר תחתיו. החלטה כאמור בסעיף זה שלא לבחור במציע שניקוד הצעתו המשוקלל (איכות ומחיר) הוא הגבוה ביותר לא תהפוך לסופית לפני שקיים שימוע לאותו מציע והתאפשר לו לטעון בכתב מדוע אין לפעול בהתאם להחלטה.**

23.4 המזמין רשאי לבטל מכרז זה – לרבות לאחר הכרזה על זוכה - מכל סיבה שהיא הנוגעת לצרכי המזמין, חוסר תקציבי לנושא או העדר תקציב כלל, והכל מבלי לזכות את מי מהמציעים – או את הזוכה- בפיצוי או שיפוי כלשהו בגין כך.

23.5 למען הסר ספק ומבלי לגרוע מהאמור בסעיף 15.4 לעיל, מובהר כי הוועדה תהיה רשאית לבחור הצעה שאינה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, בגין נסיבות מיוחדות ומטעמים שיירשמו, לאחר מתן זכות טיעון לבעל ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר.

23.6 למזמין הזכות המלאה לבחור כשיר נוסף (אחד או יותר) ולקבוע את הכללים שיחולו על בחירתו.

24. סמכויותיו ושיקול דעתו של המזמין והוועדות מטעמו:

מבלי לגרוע מכלליות סמכויות וועדת המכרזים על פי כל דין ו/או ע"פ האמור במכרז זה, וועדת המכרזים של החברה תהא רשאית לפעול כדלקמן:

24.1 זכויות וסמכויות המזמין כאמור בהזמנה להציע הצעות זו ולפי כל דין, תופעלנה באמצעות ועדת המכרזים מטעמו. מובהר כי אין באמור להלן להטיל על המזמין חובה לבצע פעולה כלשהי.

24.2 מובהר כי המזמין רשאי למנות ועדת משנה מטעמו (או מספר וועדות משנה), לרבות לצורך בדיקת ההצעות, קבלת מידע, השלמות והבהרות ומתן המלצות לוועדה. המזמין – וועדת משנה, ככל שמונתה – יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו המלא, לקבוע קריטריוני משנה לאמות המידה שפורטו לעיל ולקבוע ציוני משנה לקריטריוני משנה כאמור במתכונת שתמצא לנכון (כמשקפת באופן הראוי ביותר בעיניו את תכלית המכרז) וכן להחליט האם הניקוד שיינתן יהיה יחסי או מוחלט (לחלק או לכל הקריטריונים), הכל לפי שיקול דעתו המלא.

24.3 לאפשר למציע אשר לא המציא עם הצעתו היתר, אישור, רישיון או כל מסמך אחר, המהווה תנאי מוקדם לבחינת הצעתו, להשלים המצאת המסמך לחברה תוך פרק זמן שייקבע ע"י ועדת המכרזים ו/או לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים לצורך מתן הבהרות ו/או השלמות, לפנות למציע בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעתו או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים לצורך בדיקת הצעתו, והכל כפי שתמצא לנכון.

לעניין זה תבחין וועדת המכרזים בין דרישותיו המהותיות של המכרז, החייבות להתקיים במועד הגשת ההצעה, לבין הדרכים להוכחתן, אשר יכול ויוכחו גם לאחר הגשת ההצעה.

24.4 לפסול את הצעת מציע אשר לא השלים את הפרטים הנדרשים בקשר עם הצעתו או אשר לא התייצב לשימוע בפני ועדת המכרזים, במועדים אותם קבעה החברה.

24.5 לפנות אל כל צד שלישי כלשהו לפי ראות עיניה לצורך בירור ואימות פרטים בקשר למידע שמספר המציע, וכן להשתמש במידע הקיים על המציע בהתאם לניסיון החברה עמו, ככל שקיים, לצורך הערכת הצעתו.

24.6 לעשות שימוש במידע אודות המציע, בין אם נוצר לפני הגשת הצעתו ובין אם אחרי לצורך בחינת ההצעה, לרבות בחינת עמידת המציע בתנאי סף.

24.7 לא לקבל את ההצעה הזולה או היקרה ביותר או בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר (לפי העניין) או הצעה כלשהי.

24.8 לא לקבל כל הצעה ו/או לפסול הצעות אשר ימצאו על ידיה כבלתי סבירות ו/או לא בהירות ו/או לא וודאיות ו/או תכסיסניות.

24.9 לנהל מו"מ עם המציעים ו/או מי מהם וזאת כל אימת שהדבר מתאפשר בהתאם להוראות הדין. הפעלת סמכויות כאמור תיעשה, באם תיעשה, בהתאם להוראות הקבועות בתקנות חובת המכרזים, בשינויים המתחייבים ממכרז זה, ככל שיהיו כאלה.

24.10 לבטל את המכרז ו/או לצאת בכל הליך אחר לקבלת הצעות שעניינן ההתקשרות נשוא מכרז זה ו/או לצמצם את היקף ההתקשרות המתוכננת, ו/או לא להתקשר בחוזה נשוא מכרז זה, בין היתר, מאחר שלא יינתן אישור תקציבי לצורך ביצוע מכרז זה ו/או יצומצם התקציב ו/או מחמת ביצוע עצמי ו/או בשל היעדר אישור או היתר אחר הנדרש לפי כל דין לביצוע המכרז או בשל שיקולי יעילות ואינטרס ציבורי אחר. החליטה החברה לבטל את המכרז, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה שהיא כלפי החברה ו/או כלפי כל אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה של החברה ו/או מטעמה בשל ביטול המכרז. המציע מצהיר כי העובדות דלעיל ידועות לו וכי עם הגשת הצעתו הוא מוותר על כל טענה או דרישה כלפי החברה, הקשורה או נוגעת לביטול המכרז, היה ויבוטל, כאמור לעיל.

24.11 לדחות או לפסול את הצעתו של מציע, אשר יתברר, כי בפועל איננו בעל האיתנות הפיננסית ו/או היכולות הכספיות לביצוע השירותים נשוא המכרז, לרבות בנסיבות בהן ננקטו כנגד המציע הליכי פירוק, פשיטת רגל, הקפאת הליכים, וכיוצא בזה.

24.12 לדחות או לפסול את הצעתו של מציע, במקרה שמתנהלים נגדו או נגד בעל עניין או נגד בעל עניין או נשוא משרה בו הליכים פליליים או חקירות בקשר עם עבירה שיש לה נגיעה מהותית למכרז זה ו/או במקרה שמציע או בעל עניין או נושא משרה בו הורשעו בעבר כאמור.

24.13 לדחות את הצעתו של מציע אשר לא מתקיימים בהצעתו התנאים הקבועים בתקנה 6א(א) לתקנות חובת המכרזים, אלא אם כן החליטה וועדת המכרזים אחרת, בהתאם לקבוע בהתקנה 6א(ב) לתקנות האלה.

24.14 לדחות או לפסול את הצעתו של מציע אשר קיימים לגביו כל מגבלה או איסור אחרים בדין.

24.15 לבצע שקלול מחדש של ההצעות, כל אימת שהצעה שהייתה מועמדת לזכייה נפסלה או לא נבחרה על ידי וועדת המכרזים.

25. בחינת תנאי הסף:

25.1 המזמין מבחין בין תנאי סף מהותי, אשר המועד להתקיימותו הינו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, או קודם לכן אם נאמר כך בתנאי הסף ובהתאם לתנאיו, לבין דרכי

הוכחתו של תנאי הסף. כך, יכול שהוכחת תנאי הסף תיעשה, בין השאר אם חלה טעות, לא הוגש תיעוד מספיק וכיוצא בזה – גם באמצעות הגשת מסמכים או מתן מידע בדרך אחרת לאחר מועד הגשת ההצעות למכרז.

25.2 המזמין רשאי לדרוש מהמציעים להוסיף ולצרף אסמכתאות ונתונים נוספים בקשר להוכחת עמידתם בתנאי הסף, לרבות אסמכתאות שנוצרו או הוכנו לאחר הגשת ההצעות למכרז, ולהוסיף ולדרוש אסמכתאות נוספות, ובלבד שיוכח כי תנאי הסף התקיים במועד הנדרש.

25.3 המזמין רשאי לקבל כל החלטה בקשר עם פרשנות תנאי הסף לרבות פרשנות רחבה או שאינה הסבירה או המסתברת ביותר, להסיר או לוותר על כל פורמאליות, ובלבד שהמשמעות שתיבחר עולה בקנה אחד עם לשון הדרישה ותכליתה. בכלל זה, בין השאר, המזמין רשאי לייחס תכונות של תאגיד או גוף אחד למשנהו גם אם לא הוכחה זהות מלאה ביניהם, להמיר דרישה בדרישה אחרת שוות ערך המקיימת את תכלית הדרישה המקורית.

26. שינוי תנאים:

26.1 המזמין רשאי, בכל עת, בין לפני הגשת ההצעות ובנסיבות מיוחדות אף לאחריה, להורות כי איזו דרישה מדרישות המכרז, לרבות דרישות סף, וכן ההוראות בקשר עם בדיקת ההצעות (לרבות בנוגע לדרישות האיכות), תבוטל באופן חלקי או מלא, לרבות באמצעות קביעה מחדש ושינוי התנאים, ובלבד שהחלטותיו יחולו באופן שוויוני על כל המציעים. בהתאם לצורך ובין השאר ככל שעקרון השוויון יחייב זאת, יאפשר המזמין למציעים שהגישו הצעה למכרז, לתקן או להגיש מחדש את הצעותיהם או חלק מהן.

26.2 למען הסר ספק, המזמין לא יהיה חייב לעשות שימוש בסמכויות אלה ולא יהיה מחויב להתיר תיקונים או השלמות כאמור לעיל, והדבר יהיה כפוף לשיקול דעתה הבלעדי של המזמין.

26.3 אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג אחד אין בה כדי לחייב אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג אחר.

27. הסתייגויות, שינויים, השמטות ותוספות:

27.1 בכל מקרה של שינוי, השמטה או תוספת שיעשו על ידי המציע בהצעתו לעומת הנדרש במסמכי המכרז, לרבות בקשר עם תנאי הסף, או כל הסתייגות לגבי הנדרש, בכל דרך או צורה שהיא (לעיל ולהלן – הסתייגות), המזמין רשאי:

27.1.1 לפסול את הצעת המציע;

27.1.2 לראות בהסתייגות כאילו לא נכתבה כלל, ולהתעלם ממנה ;

27.1.3 לראות בהסתייגות כאילו היא מהווה פגם טכני בלבד, ולהכשירה ;

27.1.4 לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות, בין באמצעות הגשת הצעתו מחדש, כולה או חלקה, בין באמצעות הודעה של המציע לוועדת המכרזים כי הוא מסיר את ההסתייגות, ובין בכל דרך אחרת, לפי שיקול דעתו והחלטתו הבלעדית של המזמין ;

27.1.5 לתקן את מסמכי המכרז, ובלבד שהתיקון יחול באופן שוויוני על כל המציעים ובהתאם לצורך, כפי שימצא המזמין לנכון, ולאפשר למציעים להגיש מחדש את הצעותיהם או כל חלק מהן או לתקן את הצעותיהם.

27.2 מובהר כי ההחלטה בין האפשרויות המנויות לעיל מסורה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין. אם יחליט המזמין לפעול לפי אחת החלופות המנויות בסעיף 27.1 לעיל, והמציע יודיע כי הוא מסרב להסכים להחלטתו, המזמין רשאי לפסול את הצעתו של המציע וזאת מבלי לגרוע מכל זכות וסמכות אחרת המוקנים למזמין. בנסיבות מיוחדות יהיה רשאי המזמין להקל בדרישה מסוימת, אף אם מדובר בדרישת סף, והכל אם מצא שיהיה הדבר לטובת המזמין.

28. הודעת זכייה :

28.1 המזמין ימסור למציעים הודעות בכתב בדבר החלטתו.

28.2 המזמין רשאי להורות על ניהול משא ומתן עם המציע הזוכה, וזאת בנוסף לכל סמכות הנתונה לו לניהול משא ומתן.

28.3 ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת ההסכם המצורף **כמסמך ב'**, על-ידי מורשי החתימה של המזמין ועל-ידי הזוכה והגשת אישור בדבר קיום ביטוחים – בידי המציע.

28.4 מובהר בזאת כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין המזמין לבין המציע הזוכה ואינה מטילה חובה על מורשי החתימה של המזמין לחתום על ההסכם. המזמין ייחשב כמי שנקשר בהסכם עם הזוכה רק לאחר חתימת הסכם על ידי מורשי החתימה מטעמו, בהתאם להוראות הדין. עוד מובהר שהמזמין יהיה רשאי בכל עת להימנע מלקדם התקשרות בין היתר בנסיבות בהן קיים חשש שזכייה של המציע נתונה במחלוקת או מצריכה דיון או שקילה נוספים או בכל מקרה אחר בו נמצאו נסיבות המצדיקות זאת לפי שיקול דעתו המלא של המזמין, וללא כל פיצוי לזוכה.

28.5 לזוכה במכרז אין זכות מוקנית לספק את השירותים המפורטים בהזמנה זו, כולם או חלקם. מובהר כי גם לאחר חתימת הסכם ההתקשרות עם הזוכה ואף לאחר תחילת מתן השירותים אין המזמין מתחייב להיקף עבודה מסוים למציע.

29. חזרת המציע מהצעתו:

29.1 היה ובמהלך התקופה שבין היום האחרון הקבוע להגשת הצעתו לבין מועד כניסת ההתקשרות עימו לתוקף, המציע יחזור בו מהצעתו ו/או לא יעמוד בהתחייבויות הנובעות ממנה, יהא המזמין רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה, לבטל את הודעת הזכייה למציע ולהודיע לו על כך (להלן: "ההודעה"). המזמין יהא רשאי לבצע אחת או יותר מהפעולות שלעיל וכן כל פעולה אחרת שימצא לנכון על מנת לשמור על זכויותיו, לרבות זכותו לפיצוי בגין העיכוב בהליך, הוצאות ניהול מכרז, נזקים מקצועיים וכלכליים אחרים- ישירים ועקיפים ועוד.

29.2 מיום משלוח הודעה כאמור המזמין רשאי לנקוט בכל פעולה שימצא לנכון לביצוע השירותים, בלא שתהיה למציע כל טענה ו/או תביעה כנגדו, וכן לנקוט בכל צעד הנראה לו לנכון, לרבות תביעת כל סעד ו/או פיצוי על-פי דין.

30. התחייבויות ופעולות הנדרשות מאת הזוכה במכרז:

30.1 הזוכה יחתום על הסכם (מסמך ב') תוך 7 (שבעה) ימים מיום שנמסרה לו הודעת הזכייה.

30.2 המציע הזוכה יידרש, במידת הצורך, לחתום על הסדר מתאים למניעת ניגוד עניינים ולפעול בהתאם להנחיות היועצים המשפטיים של המזמין למניעת קיומו של חשש לניגוד עניינים.

31. תקפות מסמכי המכרז וקביעת בית משפט מוסמך הנוגדת את החלטת וועדת המכרזים:

אם ימצא בית משפט מוסמך כי סעיף או סעיפים במסמכי המכרז, או חלקי סעיף או סעיפים במסמכי המכרז, אין להם תוקף, או שהם בטלים, או שלא ניתן לאוכפם, לא יהא בכך כדי לפגוע בשאר חלקי מסמכי המכרז אשר יוותרו תקפים ומחייבים לכל דבר ועניין אלא אם החליט המזמין לבטל גם את יתר חלקי המסמך, לפי שיקול דעתו המוחלט.

מקום בו ייקבע על ידי וועדת המכרזים מציע זוכה (להלן: "הזוכה המקורי") ובעקבות הליך משפטי כנגד החלטת הוועדה ייקבע בפסק דין חלוט על ידי בית המשפט המוסמך, כי זכיותו בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה חדש (להלן: "הזוכה החדש") מתחייב הזוכה המקורי להפסיק את ביצוע העבודות נשוא מכרז זה, להעביר לחברה את כל המידע המצוי אצלו, ולאפשר את כניסת הזוכה החדש לעבודה באופן מסודר וחלק, וכן לפעול בהתאם לכל הוראה נוספת שתיתן ע"י החברה בקשר עם יציאת הזוכה המקורי וכניסת הזוכה החדש.

32. עיון:

32.1 ההצעה הזוכה, פרוטוקולים של ועדת המכרזים והתכתבויותיה עם המציעים, יהיו פתוחים לעיון בהתאם להוראות הדין.

32.2 מציע הסבור שחלקים מסוימים בהצעתו מהווים סוד מסחרי או מקצועי, יציין זאת בהצעתו **במסמך ח'**. מציע כאמור ייחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים יהיו חסויים, ומסכים לכך שהם לא יועמדו לעיונו, אף אם לא תסווגם הוועדה כחסויים, ואף אם תתירם לעיון יתר המציעים.

32.3 הצעת המחיר והמענה לתנאי הסף לא ייחשבו בכל מקרה כחוסים תחת סודיות, והעיון בהם יותר. עם זאת, מציע רשאי לבקש לא להתיר עיון בשמות האנשים שהוצגו במענה, ככל שהוא סבור שהדבר מהווה סוד מסחרי או מקצועי. הוועדה תחליט בבקשה בנושא לפי שיקול דעתה.

32.4 יובהר כי ההחלטה הסופית בעניין טענת מציע בקשר עם סודות מסחריים או מקצועיים או כל חיסיון אחר מסורה לוועדת המכרזים, שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר עיון במסמכים, בכפוף להוראות כל דין.

32.5 מובא לידיעת המציעים כי מציע שיבקש לעיין בהצעה הזוכה או במסמכים נוספים לאחר ההכרזה על הזוכה במכרז, יידרש לשלם למזמין סך של 150 (מאה חמישים) ש"ח בגין צילום המסמכים, וזאת בהתאם לתקנה 21(ו) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

33. הדין החל:

הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת. המזמין מחיל וולונטרית את הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, ותקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 על הליך זה, **במידה שלא שונו בהוראות המכרז כאמור לעיל**. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין, והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך ההשתתפות בהליך והגשת ההצעות.

34. סמכות שיפוט:

סמכות השיפוט המקומית הייחודית והבלעדית בכל הנוגע להליכי מכרז זה וכן להסכם שייחתם בעקבותיו תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בחיפה.

35. ויתור על טענות:

35.1 מובהר בזה כי כל מציע אשר מגיש הצעה לפי הזמנה זו, ייחשב כמי שוויתר מראש על כל טענה בקשר לתנאי המכרז

35.2 מחויבויות המציע הכלולות בחלקיו השונים של מכרז זה (לרבות בהסכם, במסמכים המצורפים ובנספחים) הינן מצטברות זו לזו ולא תפורשנה כמצמצמות או מגבילות את מחויבויות המציע.

36. ניגוד עניינים:

- 36.1 גופים המשמשים כיועצים למזמין בקשר עם העבודות וכל מי מטעמם, מנועים מלהשתתף או לייעץ למציע, לחבר במציע או מי מטעמו, או לכל גוף קשור, בכל עניין הקשור למכרז זה או להוצאתו אל הפועל, ובכלל זה כל התקשרות ישירה או עקיפה הנוגעת אליו.
- 36.2 מציע אשר יש לו, או למי מטעמו, קשר עסקי ו/או אחר עם מי מעובדי החברה ואורגניה יצהיר בפני ועדת המכרזים בעניין.
- 36.3 במקרה של ספק כלשהו הנוגע להוראות האמורות לעיל מוטלת על המציע החובה לידע את המזמין ולקבל את אישורו המוקדם בטרם הגיש הצעתו וכן לפני כל התקשרות או הסכם.
- 36.4 לעניין סעיף זה, "המציע או מי מטעמו" - לרבות המציע, בני משפחה של המציע, היועצים מטעמו, עובדיו ומועסקיו, ותאגיד שהמציע, בעליו, עובדיו ומועסקיו או בני משפחתם כאמור הינם בעלי עניין בהם. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.
- 36.5 מציע שלו, או לבעל שליטה בו, בן משפחה קרוב בחברה, יצהיר על כך בעת הגשת הצעתו ויפעל בהתאם להוראות החברה.
- 36.6 המציע לא יעמוד בניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו במסגרת מכרז זה ו/או ההסכם על פיו ובין קשריו העסקיים, המקצועיים, או האישיים, בין בשכר או תמורת טובת הנאה כלשהי, ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים. לעניין זה ניגוד עניינים משמעו אף חשש ממשי לניגוד עניינים כאמור.
- 36.7 מובהר, כי המזמין רשאי לפסול את השתתפותם של מציעים או הצעות אשר בהכנתן הופרו הוראות סעיף 29 זה.

בברכה,

ועדת המכרזים

מסמך ב'

הסכם התקשרות

מצורף בנפרד

מסמך ג'

טופס ההצעה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, [במידה והמציע תאגיד] מורשה/י החתימה והמוסמך/ים לתת תצהיר בשם _____ (להלן: "המציע/ה"), מצהיר בזאת כמפורט להלן:

מוגשת בזאת הצעה מטעם _____ (המציע) למתן שירותי ראיית חשבון, ביקורת וייעוץ חשבונאי לחברת יפה נוף תחבורה, תשתיות ובנייה בע"מ ולחברת הבת נוף כרמל ים בע"מ.

טבלת פירוט שכר הטרחה המוצע

<u>שירות</u>	<u>אחוז הנחה על התעריף</u>	<u>משקל</u>	<u>שקלול</u>
מחיר כולל לביקורת דוחות כספיים שנתיים תקופתיים (סולו ומאוחד) וביצוע כל השירותים המפורטים בסעיף 3 בהזמנה, למעט סעיף 3.11 בהזמנה (סקירה רבעונית). תעריף למתן הנחה: 50,000 ₪ לא כולל מע"מ		70%	
מחיר עבור סקירה רבעונית אחת (סעיף 3.11 בהזמנה) תעריף למתן הנחה: 10,000 ₪ לא כולל מע"מ		20%	
תעריף עבור שעת עבודה לנושאים נוספים תעריף למתן הנחה: 250 ₪ לא כולל מע"מ		10%	
סה"כ ציון משוקלל להצעת המחיר	-	100%	

יש למלא בטבלה לעיל בכל שורה את המחיר המוצע וכן את הניקוד המשוקלל לכל שירות.

בכל מקרה של סתירה בין הציון המשוקלל להצעת המחיר לבין יתר השורות בטבלה, יקבע האמור בעמודת המחיר המוצע.

המחירים המפורטים בטבלה לעיל, נקובים בשקלים חדשים ואינם כוללים מע"מ.

הצהרות המציע

ידוע לי כל המחירים המפורטים בטבלה לעיל סופיים, ולא ישולמו כל הפרשי הצמדה/התייקרויות (לא בחוזה ולא בחשבונות).

ידוע לי כי התשלום יהיה בהתאם להתקדמות באבני דרך וכנגד קבלת תוצרים, לפי שיקול דעתה הבלעדי של חב' יפה נוף.

בחתימתי על ההצעה, אני מצהיר כי הצעתי מוגשת לאחר שקראתי והבנתי את כל תנאי ומסמכי הפניה התחרותית, והצעתי ניתנת מרצון ותוך התחייבות לבצע את השירותים כנגד התמורה המוצעת על ידי, ככל שאוכרז כזוכה. ידוע לי כי הצעתי סופית, מחייבת ובלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או שינוי.

בחתימתי על ההצעה, אני מצהיר כי אני או התאגיד מטעמו אני מורשה חתימה, עומד בכל תנאי הסף המפורטים בפניה התחרותית וכי כל הנתונים המפורטים בהצעת המציע נכונים ומדויקים.

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל בשם המציע.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך

מסמך ד'

טופס פרטי המציע

שם המציע: _____

מספר התאגדות: _____

צורת התאגדות: _____ [חברה/ שותפות/ עוסק מורשה וכו']

כתובת: _____

איש קשר מטעם המציע: _____

טלפון: _____

פקס: _____

דואר אלקטרוני: _____

מורשי חתימה: _____

* יש לצרף פרופיל של המציע בקובץ doc או pdf הכולל, בין היתר, פירוט מבנה ארגוני על פי המחלקות הנדרשות בסעיף 6.5 במסמכי הפנייה

חתימת המציע: _____ תאריך: _____

מסמך ה'

טופס פירוט ניסיון חברי הצוות המוצעים*

יש לפרט באמצעות הטבלאות שלהלן את הפרטים והניסיון של כל חברי הצוות המוצעים:

ראש הצוות/חבר צוות	
	שם
	מספר תעודת זהות
	השכלה רלבנטית
	מועד הסמכה כרו"ח
	מספר שנות ניסיון כרו"ח
	תפקיד אצל המציע (שותף/מנהל בכיר/עובד)
	מועד התחלת עבודה אצל המציע
	שנות ניסיון במתן שירותי ראיית חשבון, ביקורת ויעוץ חשבונאי לגופים ציבוריים
	שנות ניסיון כראש צוות בביקורת בגוף ציבורי
	שנות ניסיון כבודק שכר מוסמך בהתאם לתקנות להגברת האכיפה של דיני עבודה (בודק שכר מוסמך)

מסמך ה'1

פירוט ניסיון מקצועי

יש לפרט באמצעות הטבלה להלן את הניסיון המקצועי של המציע ושל כל חברי הצוות המוצעים:

מס' שם המזמין עבורו בוצעו השירותים	סוג המזמין (לדוג' תאגיד עירוני/ חברה ממשלתית)	תקופת ביצוע השירותים	תיאור העבודות של המזמין	היקף העבודה (בש"ע או תקציב)	מחזור שנתי ממוצע בשנים 2021 – 2020 של המזמין	שם ופרטי התקשרות של איש קשר אצל המזמין
1						
2						
3						
4						
5						

* המציע רשאי למסור את המידע על גבי טבלה זהה שתוכן על ידו

* יש להגיש נספח נפרד ומלא עבור כל חבר צוות

* אין מניעה להוסיף שורות נוספות

מסמך ו'

תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, (להלן: "המציע") המעוניין לתת הצעה/ לחתום על הסכם על פי פניה תחרותית מס' _____ שניתנה על ידי "יפה נוף תחבורה תשתיות ובנייה בע"מ" (להלן: "החברה").

1976 בתצהיר זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו- (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים, ולעניין עסקאות לקבלת שירות 1987 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1991 הוגנים), התשנ"א- , גם עבירה על הוראות 2011 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2 כהגדרתו בסעיף החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

במשבצת המתאימה: X(סמן

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת הבקשות (להלן: "מועד ההגשה").
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

מסמך ז'

עניינים לניגוד חשש/העדר בדבר הצהרה

יפה נוף) עם חוזה חתימת בעת לתוקף (ייכנס

לתת מוסמך אני כי מצהיר _____ מס' ז.ת. נושא _____ מ"הח אני
מ. _____ (להלן: "הספק"). ע.פ., ח. _____ הספק בשם זו הצהרה
כדלקמן בזאת ומתחייב

1. סמן V בפסקה הרלוונטית:

יפה נוף מול ישירות יועסקו אשר, הספק י"ע/במשרדי למועסקים או/ו לי אין □
זיקה, כל או/ו אחר או עסקי תחבורה תשתיות ובנייה בע"מ (להלן: "החברה") קשר
לקוחותיה עובדיה, החברה, עם בעקיפין, או/ו במישרין, כלכלית או/ו אישית
לחברה הקשורים גופים עם או/ו ספקיה, קבלניה

□ קשר החברה, מול ישירות יועסקו אשר הספק, י"ע/במשרדי למועסקים או/ו לי יש
עם בעקיפין, או/ו במישרין כלכלית, או/ו אישית כל זיקה, או/ו אחר או עסקי
לחברה הקשורים גופים או עם/ו ספקיה, קבלניה לקוחותיה, עובדיה, החברה,
להלן כמפורט

2. הריני מצהיר בזאת כי למעט המפורט לעיל, אין לי ו/או למועסקים במשרדי/ע"י הספק, אשר
יועסקו ישירות מול החברה, כל עניין אישי, כלכלי או אחר העלול להעמיד אותנו במצב של
ניגוד עניינים ו/או בחשש/פוטנציאל לניגוד עניינים עם האינטרסים של החברה או פעילותה,
הכל כמפורט להלן:

א. מלבד המפורט לעיל, לא הענקנו ואין אנו מעניקים שירותים לגופים ו/או לחברות באופן
העלול להעמידנו בחשש/פוטנציאל לניגוד עניינים עם החברה.

ב. אין לנו קשר עסקי או אחר ו/או כל זיקה, אישית או כלכלית, עם החברה, עובדיה,
לקוחותיה, ספקיה ו/או עם גופים הקשורים לחברה, באופן העלול להעמידנו במצב של
חשש/פוטנציאל לניגוד עניינים.

ג. הננו מצהירים בזאת כי אין בעיסוקינו האחרים ו/או בעניינינו האישיים, לרבות אלו
המפורטים לעיל, לבין השירותים אותם אנו מעניקים לחברה, משום חשש/פוטנציאל
לניגוד עניינים ואין כל מניעה מכל סוג שהוא למתן השירותים על ידנו לחברה.

ד. עוד אנו מצהירים כי אנו ו/או כל מי שמועסק על ידנו לצורכי מתן השירותים וגם/או כל
תאגיד בו יש לו/לנו חלק, לא יימצאו במצב של חשש/פוטנציאל לניגוד עניינים, כל עוד
אנו מספקים שירותים לחברה.

ה. הננו מודעים לכך כי אנו מנועים מלקבל על עצמנו עבודה עבור גורם ו/או גוף אחר, ככל
שהדבר עלול להעמידנו במצב של חשש/פוטנציאל לניגוד עניינים עם החברה ומתחייבים
להודיע באופן מידי לחברה על כל מצב קיים או עתידי ו/או חשש למצב ישי בו משום
פוטנציאל לניגוד עניינים בקשר עם מתן השירותים על ידי.

3. הרינו מתחייבים כדלקמן:

א. לנקוט בכל האמצעים הנדרשים ושיידרשו על מנת לוודא כי אנו ו/או גורמים אחרים מטעמנו לא
יקיימו במשך כל תקופת ההסכם שיחתם אתנו, כל קשר עסקי ו/או אחר ו/או כל זיקה אישית או
כלכלית או אחרת עם גורם כלשהו אשר יש בהם כדי לגרום לחשש/פוטנציאל לניגוד עניינים.

ב. לדווח בכתב לחברה ולעדכן אותה מידיית על כל קשר עסקי או אחר ו/או כל זיקה, אישית או
כלכלית, עם החברה, עובדיה, לקוחותיה, קבלניה, ספקיה ו/או עם גופים הקשורים לחברה.

- ג. לדווח לחברה בכתב על כל חשש/פוטנציאל לניגוד עניינים וכן לפעול בקשר עם קיומו של חשש/פוטנציאל לניגוד עניינים כאמור בהתאם להוראות החברה, כפי שתימסרנה מעת לעת.
- ד. **לחתום מידי שנה על הצהרה מהסוג הנ"ל, בדבר העדר ניגוד עניינים ו/או העדר חשש/פוטנציאל לניגוד עניינים וכן לעדכן באופן שוטף את החברה ככל שיהיה שינוי בנסיבות ו/או ייווצר חשש/פוטנציאל לניגוד עניינים.**
4. ידוע לי כי ככלל, ככל שיווצר חשש/פוטנציאל לניגוד עניינים, החברה לא תתיר לי לתת שירות לקבלנים ו/או ספקים ו/או להיות בקשרים מסחריים /עסקיים עם קבלנים ו/או ספקים המבצעים פרויקטים ו/או מספקים שירותים עבור החברה ו/או עם קבלנים ו/או ספקים המתחרים במכרזים של החברה, אלא באישור מראש ובכתב.
5. ידוע לי כי ככל שאבקש פטור מהאיסור/המגבלה המפורטים לעיל, יהיה עליי להגיש בקשה מנומקת, בה אפרט מדוע יש להסיר את המגבלה וכן אתיחס לסוגיית החשש/הפוטנציאל לניגוד העניינים. הבקשה תידון בהתאם לנהלי החברה.
6. אני מסכים ומאשר כי אקבל כל החלטה של החברה בעניין זה. בכלל זאת, ידוע לי ואני מאשר כי, ככל שיווצר חשש/פוטנציאל לניגוד עניינים, החברה תהיה רשאית לא להתיר לי לתת שירות לקבלנים ו/או ספקים ו/או להיות בקשרים מסחריים /עסקיים עם קבלנים ו/או ספקים המבצעים פרויקטים ו/או מספקים שירותים עבור החברה ו/או עם קבלנים ו/או ספקים המתחרים במכרזים של החברה ולא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה משום סוג ומין כלפי החברה ו/או מי מטעמה בקשר לכך לרבות (אך לא רק) תביעת פיצוי וכיו"ב. ידוע לי, אני מסכים ומאשר כי החברה תקבל החלטה בבקשתי כאמור לעיל בהתאם לשיקול דעתה, בהתאם לנהלים המחייבים אותה ובכפוף לכל דין.
7. ידוע לי ואני מתחייב כי לפי החלטת החברה וככל שיווצר חשש/פוטנציאל לניגוד עניינים, אפסיק לאלתר כל קשר ו/או שירות לקבלנים ו/או ספקים ו/או קשרים מסחריים /עסקיים עם קבלנים ו/או ספקים המבצעים פרויקטים ו/או מספקים שירותים עבור החברה ו/או עם קבלנים ו/או ספקים המתחרים במכרזים של החברה, וזאת עד לקבלת אישור החברה (ככל שיתקבל) בבקשה שתוגש על ידי כאמור לעיל.
8. אני מסכים ומתחייב למלא אחר כל המגבלות שהחברה תטיל עליי, ככל שתטיל עליי, במסגרת החלטתה בבקשתי כאמור לעיל ולא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה מכל מין וסוג כלפי החברה ו/או מי מטעמה כלפי החברה בקשר לכך, לרבות (אך לא רק) תביעת פיצוי וכיו"ב.
9. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ידוע לי כי החברה תהיה רשאית שלא לאשר לי בקשה לפטור מהאיסור/ המגבלה כאמור לעיל ואני מתחייב גם במקרה כזה להמשיך למלא את מלוא התחייבויותיי כלפי החברה בהתאם להסכם שייחתם איתי (לרבות התחייבויותיי בטופס זה). למען הסר ספק אבהיר כי ידוע לי שככל שאפסיק את ההתקשרות באופן חד צדדי ו/או לא אפעל בהתאם להתחייבויותיי כאמור בטופס זה, תהיה רשאית החברה להטיל עליי את כל הסנקציות המוקנות לה בהתאם להסכם והדין ולנקוט כלפי במלוא הסעדים הקיימים לה.
10. אני מאשר כי ניתנה לי האפשרות להתייעץ עם עו"ד מטעמי בנוגע להצהרה הנ"ל וידוע לי כי ההסבר שניתן על ידי החברה בדפי ההסבר בנוגע לסוגיית ניגוד העניינים איננו תחליף ליעוץ משפטי וכי לא תחול על החברה כל אחריות בנוגע להסתמכותנו על הסבר זה.

החתום על ולראיה:

תאריך	שם המצהיר	חתימה
-------	-----------	-------

מסמך ח'

טופס סודות מסחריים/מקצועיים

1. להלן החלקים בהצעתנו המהווים לטעמנו סודות מקצועיים או מסחריים:

2. להלן הנימוקים לבקשתנו כאמור בסעיף 1 לעיל:

3. אנו מצהירים כי ידוע לנו כי הסמכות לקבוע האם מדובר בסוד מקצועי או מסחרי נתונה למזמין. כן אנו מצהירים כי ידוע לנו כי אנו מנועים מלדרוש לעיין בהצעות אחרות בחלק המקביל לחלק שסיווגנו בהצעתנו כסודי, וזאת אף אם המזמין ידחה בקשתנו ואף אם יעמיד חלק זה מתוך הצעתנו לעיון.

חתימת המצהיר: _____

תאריך: _____

תאריך הנפקת האישור:		נספח ט' - אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה		מעמד מבקש האישור		
יפה נוף תחבורה, תשתיות ובנייה בע"מ (המזמינה /או חברות בנות ועובדים של הנ"ל) ת.ז.ח.פ.	שם	<input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אחר : שירותי ראיית חשבון, ביקורת ויעוץ חשבונאי /או שירותים נלווים		<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים אחר :		מען
	ת.ז.ח.פ.					מען
	מען					ביאליק 3 חיפה
כיסויים						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח אחריות כלפי צד שלישי	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	סכום
אחריות מעבידים					₪	1,000,000
אחריות מקצועית			ת. רטרו :		₪	20,000,000
					₪	4,000,000
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'*) :						
007 ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי						
ביטול/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח :						

נספח י'

תצהיר אי תאום מכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד במציע _____
(שם המציע) מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
3. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ואין בכוונתי לעשות כן.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו ואין בכוונתי לעשות כן.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

- למיטב ידיעתי, מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל, הכל בהתאם להוראות חוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

_____ תאריך

_____ חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז _____ / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

חתימה, שם מלא

וחותמת

רשימת תיוג למסמכי פנייה

בדיקה האם המסמך מולא וצורף כנדרש	שם המסמך	מס"ד
	מסמך א' – הזמנה לקבלת הצעות	1
	מסמך ב' – הסכם התקשרות על נספחיו <u>מלא וחתום</u>	2
	מסמך ג' – טופס ההצעה <u>מלא וחתום</u>	3
	מסמך ד' – טופס פרטי המציע <u>מלא וחתום</u>	4
	מסמכים ה'-ה'1 – טופס פירוט ניסיון חברי הצוות המוצעים וטופס פירוט ניסיון מקצועי של המציע ושל כל אחד מחברי הצוות <u>מלא וחתום עבור כל אחד מחברי הצוות</u>	5
	מסמך ו' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים והיעדר ניגוד עניינים <u>מלא וחתום</u>	6
	מסמך ז' – הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים <u>מלאה וחתומה</u>	7
	מסמך ח' – טופס סודות מסחריים בהצעה [לא חובה]	8
	תעודת התאגדות ונסח חברה או תעודת עוסק מורשה	9
	אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים [ניתן להשלים לאחר ההגשה]	10
	פרופיל המציע הכולל פירוט מבנה ארגוני כאמור במסמך ד' וסעיף 5 בהזמנה	11
	מסמך שאלות הבהרה חתום וכל הודעה אחרת [אם יפורסמו]	12

חתימת המצהיר:

תאריך:
