



מכרז פומבי דו שלבי מס'

11/2019

למתן שירותי ראיית חשבון, ביקורת ויעוץ
חשבונאי לחברה

נובמבר 2019

רח' ביאליק 3 (קומה 8) חיפה 33112
טל. 074-7880000, פקס. 074-7880005

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

1. כללי:

יפה נוף תחבורה, תשתיות ובניה בע"מ (להלן גם: "המזמין" ו/או "יפה נוף" ו/או "החברה" ו/או "ועדת המכרזים") מבקשת לקבל הצעות למתן שירותי ראיית חשבון, ביקורת ויעוץ חשבונאי לחברה ולחברת הבת נוף כרמל ים בע"מ ("חברת הבת") בעניינים פיננסיים, מיסוי, ועניינים כלכליים וחשבונאיים אחרים, הכול כמפורט בהזמנה זו על נספחיה המצורפים.

2. תיאור כללי של פעילות החברה וחברת הבת:

2.1. יפה נוף הינה חברה עירונית בבעלות מלאה של עיריית חיפה. החברה קיימת כתאגיד במתכונתו הנוכחית זה למעלה מעשור ומנהלת ביצוע פרויקטי תשתית רבים בתחומי התחבורה, תחבורה ציבורית, הקמת מבני ציבור ועוד.

2.2. תקציבה השנתי של יפה נוף לשנת 2019 עומד על כ-700 מיליון ₪ ומיועד לקידום מגוון הפרויקטים שהיא מבצעת. יובהר כי עיקר תקציבה של יפה נוף (כ-80 אחוזים) מועבר ישירות ממשרד התחבורה ומיועד לפרויקטים תחבורתיים. היתרה מועברת מעיריית חיפה ורשויות מקומיות אחרות במטרופולין חיפה. יפה נוף ותכניותיה מתוקצבות על ידי משרד התחבורה, עבודתה מבוקרת ע"י משרד התחבורה והתשלום בגין ביצוע הפרויקטים המבוצעים מוזרם ממנו ישירות לקופתה של יפה נוף ומשם לקבלנים המבצעים.

2.3. עיקר פעילות החברה הינה ניהול הפרויקטים בשיטת COST + כאשר על כל העלויות המשולמות ע"י החברה לקבלנים המבצעים, למפקחים וליועצים, משולמת תקורה נוספת ממנה ממומנת פעילות החברה.

2.4. החברה הנה מלכ"ר ואינה עוסק לצרכי מע"מ.

2.5. חברת הבת נוף כרמל ים בע"מ הנה חברת בת בבעלות מלאה של יפה נוף (דהיינו חברה עירונית אף היא), אשר עיקר פעילותה מתמקד בפרויקטים יזמיים בין שהינם עצמאיים ובין שהנם נלווים לפרויקטים התחבורתיים.

2.6. חברת הבת אינה מלכ"ר והנה עוסק לצרכי מע"מ.

2.7. תקציבה השנתי של חברת הבת לשנת 2019 הינו כ-5 מיליון ₪.

3. השירותים הנדרשים נשוא המכרז:

- 3.1. סקירת דו"חות כספיים רבעוניים.
- 3.2. ביקורת דו"ח כספי שנתי (החל מביקורת דוחות שנת 2019 ואילך).
- 3.3. השתתפות בישיבות דירקטוריון ובוועדות הדירקטוריון השונות.
- 3.4. ייעוץ בנושאים חשבונאיים שוטפים כולל ישיבות בחברה (ובחברה הבת) ועם גורמי חוץ על פי הצורך ללא הגבלה.
- 3.5. ייעוץ בנושאי מיסויי שוטפים וייעוץ וייעוץ.
- 3.6. ייעוץ בנושא תקצוב, כלכלה, אשראי וכיו"ב.
- 3.7. ייצוג בפני משרדי ממשלה ושלטונות המס לרבות אך לא רק, בנושאי מע"מ, ניכויים, ביטוח לאומי וכיו"ב.
- 3.8. בדיקת ההתקשרויות על פי החוק להגברת האכיפה של דיני עבודה תשע"ב-2011.
- 3.9. ייעוץ בקשר לחוזים שונים.
- 3.10. ייעוץ ביחסים שבין החברה לבין הרשות המקומית ו/או תאגידיים עירוניים ו/או תאגידי מים וביוב.
- 3.11. התייעצות בכל נושא כלכלי, פיננסי, מיסוי ואחר אשר החברה תזדקק לו בתקופת השרות.
- 3.12. מובהר כי המזמין יהא ראשי למנות לצורך ביצוע הערכות שווי, הכנת תוכניות עסקיות וכן ליווי חשבונאי במסגרת הליכי שומה נותן שירותים אחר ולזוכה במכרז זה לא תהא כל טענה ו/או תביעה בגין האמור.

4. תקופת ההתקשרות:

- 4.1. במכרז זה-

"שנת דוח" – כוללת שלושה דוחות רבעוניים (רבעונים 1 – 3) ודוח שנתי.

משך ההתקשרות לביצוע השירותים הינו לתקופה הכוללת שלוש שנות דו"ח מיום

החתימה על הסכם ההתקשרות, היינו בגין שנות הדוח 2019 - 2021 ("תקופת התקשרות בסיסית"). יובהר בנוגע לשנת כספים 2019 מדובר בדוח שנתי לביקורת בלבד (ללא הדוחות הרבעוניים).

4.2. המזמין יהיה רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות על פי תנאיה וללא כל שינוי בתמורה, לתקופה נוספת של שנת דו"ח עד לתקופת הארכה מצטברת של שתי שנות דו"ח, היינו בגין שנות הדוח 2023 - 2024 (להלן: "תקופות האופציה"). המזמין יוכל להודיע למציע הזוכה על מימוש האופציה והארכת תקופת ההסכם עד 30 ימים לפני פקיעתו של ההסכם (או תקופת האופציה הראשונה, לפי העניין). לא הודיע המזמין בכתב על הארכת ההסכם (או האופציה) כאמור – יפקע ההסכם במועדו המקורי (או, לפי העניין, בתום שנת האופציה הראשונה), בלא שיידרש המזמין לתת בגין כך כל הודעה נוספת. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי אין כל התחייבות (או מצג) מצד המזמין להאריך את ההסכם (בכלל או לתקופה כלשהי), והמזמין רשאי יהיה לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט שלא להאריך את תקופת ההסכם כלל, וכי על המציע לערוך הצעתו (ולתמחר) בהינתן תקופת ההתקשרות הבסיסית, ללא כל הסתמכות – במחיר או במסגרת ההתארגנות הפנימית שלו- על הארכות כלשהן של תקופת ההתקשרות.

5. המועדים העיקריים במכרז:

פעילות	תאריך	שעה
מועד פרסום המכרז	20/11/2019	
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	27/11/2019	12:00
מועד אחרון להגשת הצעות	08/12/2019	12:00

המזמין רשאי להאריך כל אחד מהמועדים הנקובים במכרז, לפי שיקול דעתו הבלעדי מכל סיבה שימצא לנכון ובכל מועד שימצא לנכון לרבות במועד האחרון להגשת הצעות, ובין היתר כהיענות לבקשות מציע, מציעים או מיוזמתו. המזמין שומר על זכותו למסור הודעות למציעים אך ורק בדרך של פרסום באתר האינטרנט של המזמין בכתובת: www.yefenof.co.il. יודגש – החל ממועד הפרסום של המכרז במודעה בעיתונות, חובתו של כל מציע לבדוק באתר האינטרנט המוזכר לעיל עד ובסמוך למועד הגשת הצעתו (עד שעתיים ממועד ההגשה הסופי) האם חל שינוי כלשהו במכרז, במועדיו או בתנאיו.

6. פירוט המסמכים הכלולים במסמכי המכרז:

מסמך א'	הזמנה להציע הצעות
מסמך ב'	בוטל.
מסמך ג'	הסכם התקשרות
מסמך ד'	טופס הצעת המציע כולל התחייבויות והצהרות

מסמך ה'	טופס אישור ביטוחים
מסמך ו'	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
מסמך ז'	תצהיר אי תיאום מכרז
מסמך ח'	טופס סודות מסחריים/מקצועיים
מסמך ט'	טופס הצעת מחיר
מסמך י'	ניסיון המציע
מסמך י"א	ניסיון חברי הצוות המוצעים

בנוסף להזמנה ולמסמכים המפורטים לעיל המצורפים לה, כל מסמך או תוספת למכרז, שיוצא בכתב על ידי החברה, לרבות הודעות הבהרה שפורסמו במסגרת הליכי המכרז, ייחשבו כחלק ממסמכי המכרז.

7. עדיפות בין מסמכים:

- 7.1. מסמכי המכרז יתפרשו, ככל הניתן, כמקשה אחת וכמשלימים זה את זה.
- 7.2. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין ההזמנה לבין נספח מקצועי, תינתן עדיפות לנספח המקצועי. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין ההזמנה לבין נספח שאיננו מקצועי, תינתן עדיפות להזמנה. נמסרו במהלך ההליך הודעות הבהרה על ידי וועדת המכרזים, יגבר הנוסח המאוחר בהודעת ההבהרה על המקודם.

8. תנאי סף:

על המציע המגיש הצעתו למכרז לעמוד בכל תנאי הסף הבאים:

8.1. תנאי סף מנהלים:

- 8.1.1. המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות, על פי הוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
- 8.1.2. המציע מקיים את הדרישות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. להוכחת הדרישה יומצא תצהיר בנוסח **מסמך ו'**.
- 8.1.3. המציע הינו תאגיד רשום כדין בישראל במרשם הרשמי הרלוונטי או שהינו עוסק מורשה הרשום בישראל. יודגש כי על ההצעה להיות מוגשת על ידי ישות משפטית אחת בלבד וכל האישורים הנדרשים על פי מכרז זה יהיו על שמה של אותה ישות משפטית.

8.1.4. במידה שהמציע הוא תאגיד, עליו להיות ללא חובות אגרה שנתית לרשם החברות/השותפויות, בגין השנים הקודמות למכרז; במידה והמציע הוא חברה – על המציע לצרף להצעתו נסח מרשם החברות שמעיד שנכון למועד האחרון להגשת ההצעות, החברה אינה מפרת חוק ואינה בהתראה לפני רישום כתברה מפרת חוק.

8.2. תנאי סף פיננסיים:

8.2.1. למציע מחזור כספי העולה על 10 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ) בשנה, בכל אחת מהשנים 2015-2018.

להוכחת תנאי זה יצרף המציע אישור רו"ח או עו"ד חתום כדין.

8.3. תנאי סף מקצועיים:

המזמין מבקש לקבל שירותי יעוץ מצוות יועצים הכולל ראש צוות אחד (1) ולפחות שני (2) חברי צוות נוספים. לצרכי הגשת ההצעה, היקף הצוות המוצע לא יעלה על 3 יועצים (ראש צוות ועד 2 חברי צוות נוספים). **על המציע לציין בהצעתו באופן מפורש וברור מי הם היועצים המוצעים על ידיו ואשר יבצעו את השירותים בפועל, וכן לצרף קורות חיים, העתקי תעודות השכלה ורישיון רו"ח של כל אחד מהיועצים המוצעים הנ"ל. יובהר כי כל שינוי בצוות היועצים המוצע יובא לאישור המזמינה.**

8.3.1. לאור המורכבות של מתן שירותי ראיית חשבון, ביקורת ויעוץ חשבונאי למזמין (תקציב גדול, פרויקטים משמעותיים שהחברה מנהלת, התנהלות מול משרדי הממשלה לרבות משרד התחבורה) על המציע להיות משרד בעל ותק של 10 שנים לפחות במתן שירותי ראיית חשבון בישראל, ואשר על שורותיו נמנים בדרך קבע (כשותפים או שכירים) לפחות 10 רואי חשבון מוסמכים. למציע סניף פעיל במרחב מטרופולין חיפה (כהגדרתו תכנית אב לתחבורה המופיעה באתר החברה) ובו מועסקים דרך קבע חברי הצוות המספקים את השירותים, וזאת על מנת שלחברי הצוות תהיה הזמינות הנדרשת כדי לבצע את העבודות נשוא המכרז, לרבות הגעה תכופה למשרדי המזמין תוך זמן קצר לצורך השתתפות בישיבות או מענה אחר על צרכי המזמין.

8.3.2. למציע ניסיון במתן ייעוץ ושירותים דוגמת השירותים נשוא המכרז לגוף ציבורי במשך חמש (5) שנים לפחות מתוך שבע (7) השנים שקדמו להגשת ההצעה (במהלך השנים 2013-2019).

לעניין מכרז זה גוף ציבורי הוא אחד מאלה: משרד ממשלתי, רשות מקומית, מועצה אזורית, תאגידים עירוניים, תאגיד חקוק, חברה ממשלתית.

8.3.3. קיימת במציע מחלקת מיסוי, מחלקה מקצועית (חשבונאית) וכן מחלקה כלכלית המשתייכים לאותה מחלקה ואינם בצוות הביקורת. **לצורך עמידה בתנאי סעיף זה מובהר כי מחלקה משמעה כי כלולים בה לפחות שני רוה"ח המשתייכים לאותה מחלקה.**

8.4. **דרישות סף מהצוות:**

לפחות אחד מעובדי המשרד יהיה בעל ניסיון של לפחות שנה בפועל כבודק שכר מוסמך בהתאם לתקנות להגברת האכיפה של דיני עבודה (בודק שכר מוסמך), התשע"ז 2017.

8.5. **דרישות סף מראש הצוות:**

8.5.1. ראש הצוות יהיה בדרגת מנהל בכיר או שותף בגוף המציע.

8.5.2. ראש הצוות יהיה בעל רישיון רו"ח בתוקף.

8.5.3. ראש הצוות יהיה בעל ניסיון מקצועי בתחום ראיית החשבון של 10 שנים לפחות.

לעניין מכרז זה, ניסיון מקצועי משמע ניסיון פעיל בתחום ראיית החשבון אשר ייספר מיום קבלת רישיון רואה חשבון.

8.5.4. ראש הצוות יהיה בעל ניסיון של 7 שנים לפחות במתן שירותי ראיית חשבון, ביקורת ויעוץ חשבונאי לגופים ציבוריים.

8.6. **דרישות סף מחברי הצוות הנוספים:**

בנוסף לראש הצוות, תכלול ההצעה לפחות שני (2) חברי צוות נוספים בעלי רישיון ראיית חשבון בתוקף. לפחות אחד מחברי הצוות הנוספים יהיה בעל ניסיון מקצועי שלא יפחת מ- 7 שנים מתוכם לפחות 3 שנות ניסיון מקצועי כראש צוות בביקורת בגוף ציבורי, וחבר הצוות השני יהיה בעל ניסיון מקצועי בתחום ראיית החשבון של לא פחות מ- 3 שנים.

9. **העברת שאלות וביורורים:**

9.1. שאלות, הערות ובקשות להבהרות, יש להפנות לרכזת המכרז הגברת **פנינה פרי** בכתב בלבד בקובץ WORD ובקובץ PDF באמצעות דוא"ל **pnina_p@yefenof.co.il** לא יאוחר מיום 27/11/2019 בשעה 12:00 חובה לציין בתכתובת הדוא"ל את שם המציע, מספר הטלפון ומס' המכרז. יש לוודא קבלת

הדוא"ל בטלפון 074-7880199 שאלות הבהרה תכלולנה את מספר הסעיף והמסמך במכרז אליו מתייחסת השאלה. המזמין יפרסם את תשובותיו לא יאוחר מ- 5 ימי עבודה עובר למועד האחרון להגשת הצעות.

9.2. מסמך מסכם (או מסמכים) הכולל שאלות מציעים והתשובות לשאלות אלו שניתנו על ידי המזמין וכן הבהרות המזמין, לרבות הודעות בדבר שינויים במסמכי המכרז, יפורסמו באתר האינטרנט של יפה נוף שכתובתו www.yefenof.co.il. יובהר כי תחייבנה את המזמין אך ורק תשובות שתפורסמנה כמפורט לעיל.

9.3. באחריות כל מציע לבדוק את אתר האינטרנט הנ"ל ולקרוא את הודעות המזמין האמורות ובהתאם להן להגיש את הצעתו. יובהר כי ככל שתידרשנה עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המזמין מתן הבהרות נוספות, לאחר המועד האמור בסעיף 9.1 לעיל, הן גם תפורסמנה באתר האינטרנט הנ"ל ובאחריות המציעים להתעדכן. החל ממועד הפרסום של המכרז במודעה בעיתונות, חובתו של כל מציע לבדוק באתר האינטרנט המוזכר לעיל עד ובסמוך למועד הגשת הצעתו (עד שעתיים ממועד ההגשה הסופי) האם חל שינוי כלשהו במכרז, במועדיו או בתנאיו.

9.4. עוד יובהר, כי תשובות או הבהרות שלא פורסמו באתר האינטרנט של המזמין לא יחייבו את המזמין.

9.5. אין לפנות לנציגי המזמין במהלך תקופת המכרז אלא במתכונת המתוארת לעיל ואין לקיים עם מי מהם שיחות הבהרה או בירורים טלפוניים או פנים אל פנים. שאלות ופניות כאמור, יש להפנות בכתב בלבד בהתאם לאמור בסעיף 9.1 לעיל. מבלי לגרוע מן האמור, מודגש כי כל הבהרה שניתנה בעל-פה (שלא באופן רשמי ומחייב המופנה לכלל המציעים), ככל שתינתן, לא תחייב בשום צורה ואופן את ועדת המכרזים או את מוסר 'ההבהרה' והסתמכות עליה מצד מציע תהא פסולה ותחשב לפי שיקול דעת הוועדה התנהלות שלא בתום לב ובתכסיסנות.

9.6. יובהר כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לנסח מחדש את השאלות שנשאלה, לא תהיה מחויבת להשיב לכל שאלה ותהא רשאית ליזום שינויים ותיקונים למסמכי המכרז, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.

9.7. התשובות וההבהרות שנמסרו מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומצורפותיו. על המציע לצרף את מסמך התשובות, כשהוא חתום על ידיו בכל דפיו.

9.8. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת, ועדת המכרזים תהיה רשאית לעדכן את לוחות הזמנים במכרז זה לפי שיקול דעתה המלא, בכל עת כמפורט במכרז זה.

10. ביטוח :

10.1. הזוכה במכרז יחויב לקיים על חשבונו- לטובתו ולטובת המזמין- במשך כל תקופת ההתקשרות וכל עוד אחריותו קיימת, פוליסת ביטוח בתוקף.

10.2. הזוכה יידרש להמציא את אישור הביטוחים בנוסח המפורט **במסמך ה'**, כשהוא חתום על ידו ועל ידי חברת ביטוח מוכרת בישראל, בתוך 14 יום ממועד קבלת ההודעה אודות זכייתו, וכתנאי לחתימת המזמין על ההסכם לביצוע העבודות נשוא המכרז.

11. מסמכי המכרז :

11.1. מסמכי מכרז זה הם רכושו של המזמין והם מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד. אין המציע רשאי להעתיק או להשתמש במסמכי המכרז לכל מטרה אחרת.

12. הגשת הצעה :

12.1. הצעת המציע תוגש על גבי הטופס הצעת המציע (**מסמך ד'**) המצורף בזה למסמכי המכרז, בצירוף כל האישורים והמסמכים כנדרש במסמכי המכרז.

12.2. חתימה על הצעה :

12.2.1. על המציע למלא את טופס הצעת המציע ולחתום עליו בחתימה מקורית מלאה. יש לחתום על כל דף ממסמכי המכרז.

12.2.2. אם המציע הוא חברה או שותפות רשומה – יחתום או יחתמו רק מי שהוסמך או הוסמכו לכך בתקנון החברה או מכוחו או בחוזה השותפות או מכוחו ובתוספת חותמת התאגיד, ויצורף אישור עו"ד או רו"ח לפיו החתימה מחייבת את המציע.

12.3. מילוי הצעה :

12.3.1. על המציע לעיין היטב בכל מסמכי המכרז, ולפעול על פי ההוראות וההנחיות על פיהם. המציע ייחשב כמי שקיבל ייעוץ מתאים לצורך השתתפותו במכרז והגשת הצעתו. יש למלא את כל הפרטים הטעונים מילוי במסמכי המכרז, לחתום על גבי כל מסמכי המכרז, לסמן כל דף בראשי תיבות ולצרף את כל מסמכי המכרז ו/או האישורים כנדרש במסמכי המכרז.

12.3.2. אין לשנות בכל דרך שהיא כל פרט ו/או תנאי המופיעים במסמכי מכרז זה לרבות נספחיו. כל שינוי שייעשה על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות, עלול לגרום לפסילת הצעה אך זאת מבלי

לגרוע מסמכויות ועדת המכרזים בקשר עם הסתייגויות כאמור בסעיף
20 להלן.

12.3.3. יש להקפיד על מילוי כל הסעיפים הדרושים במסמכי המכרז.

12.4. הצהרות והתחייבויות הנובעות מעצם הגשת ההצעה:

הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר כי הוא עומד בתנאי הסף האמורים לעיל, הבין את מהות השירותים המתבקשים, הסכים מראש לכל תנאי המכרז בלא שינוי ו/או תוספת ו/או הסתייגות וכי בטרם הגיש את הצעתו קיבל את מלוא המידע האפשרי הרלבנטי והדרוש מבחינתו, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות וביקש הבהרות על כל סוגיה שנמצאה בעיניו בלתי ברורה או עמומה, ולפיכך המציע יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו או כי עמימות או חוסר בהירות במכרז גרם לו לעלות נוספת שלא תמחר או לא לקח בחשבון הצעתו או כי נגרם לו נזק אחר כלשהו.

12.5. אופן הגשת ההצעה:

המעוניין להשתתף במכרז יכניס את הצעתו לתיבת המכרזים הממוקמת במשרדי יפה נוף (אין לשלוח הצעה בדואר) כשהיא מלאה ושלמה על צרופותיה, בשני העתקים כרוכים (באופן שימנע את התפרקותם) בתוך מעטפה סגורה היטב (להלן: "מעטפת המכרז") בימים א' עד ה' בין השעות 09:00 עד 14:00, וזאת ולא יאוחר מיום 25/11/2019 עד שעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות"). החברה רשאית לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות בהתאם לשיקול דעתה. הודיעה החברה למציעים על דחיית המועד האחרון להגשת הצעות, ייחשב המועד שנקבע בהודעה המאוחרת ביותר של החברה, כ"מועד האחרון" במכרז זה, לכל דבר ועניין ובכל מקום במסמכי המכרז.

על גבי מעטפת המכרז לא יהיה כל ציון וסימן מזהה מלבד ציון ברור של שם המכרז ומספרו, כדלקמן: "מכרז מס' 11/2019 למתן שירותי ראיית חשבון וביקורת לחברה".

את הצעת המחיר יש להגיש במעטפה נפרדת וסגורה היטב (להלן: "מעטפת המחיר"), אשר תוכנס לתוך מעטפת המכרז. יודגש ויובהר כי אין לכלול כל פרט בקשר עם הצעת המחיר של המציע במעטפת המכרז אלא רק בתוך מעטפת המחיר.

היה ותוגש ההצעה באופן שנכלל בה פרט החושף את הצעת המחיר בחלק אחר של ההצעה שאינו במעטפת המחיר, תשקול ועדת המכרזים לפסול את הצעת המציע, ככל שתסבור לפי שיקול דעתה המוחלט כי חשיפת הצעת המחיר שלו פגעה או עלולה הייתה לפגוע בשוויון בין המתמודדים או כי חשיפת הצעת המחיר נעשתה בחוסר תום לב במטרה להשפיע על שיקול דעת ועדת המכרזים.

הצעה אשר לא תוגש לתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות – תיפסל על הסף ולא תידון כלל.

13. התמורה:

- 13.1. התמורה לזוכה בגין מתן השירותים על ידיו בהתאם לדרישות המכרז ונספחיו, תעמוד על הסכום הנקוב בטופס הצעת המחיר, על דרך הנחה אחידה מהסכום המרבי המפורט בטופס הצעת המחיר.
- 13.2. התמורה הינה סופית, אינה תלויה בהיקף ש"ע שיושקעו ע"י צוות היועצים במטלות השונות אליהם יידרשו, וכוללת את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים. בהתאם לכך, לא תינתן תמורה נפרדת או נוספת עבור כיסוי הוצאות שונות כגון נסיעות, הדפסות, צילומים אש"ל וכיוצא באלה.

14. מסמכים נדרשים שיש לצרף להצעה:

- 14.1. להצעת המציע (מסמך ד') יצורפו כל המסמכים המנויים בהזמנה זו, וכן כל מסמכי המכרז על נספחיהם, כשהם חתומים במקור ומאומתים במקומות הנדרשים ע"י עו"ד.
- 14.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המציע יצרף להצעתו את האישורים והמסמכים הנדרשים לשם הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף ו/או לשם בדיקת איכות הצעתו וניקודה, כדלקמן:
- 14.2.1. אישור רואה חשבון או עורך דין בדבר זהות הרשאים להתחייב בשם המציע.
- 14.2.2. כל האישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
- 14.2.3. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח **מסמך ו'.**
- 14.2.4. אם המציע הוא תאגיד – על המציע לצרף להצעתו נסח מרשם החברות או השותפויות (לפי העניין). המעיד שנכון למועד האחרון להגשת ההצעות החברה אינה מפרת חוק ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 14.2.5. תצהיר אי תיאום מכרז בנוסח **מסמך ז'.**
- 14.2.6. פרופיל עסקי של המציע.

- 14.2.7 פירוט ניסיון המציע בנוסח **מסמך י'**.
- 14.2.8 פירוט ניסיון עבור כל אחד משלושת חברי הצוות המוצעים בנוסח **מסמך י"א**.
בנוסף, עבור כל אחד מחברי הצוות המוצעים יש לצרף קורות חיים, העתקי תעודות ואישורים המעידים על ניסיונו, הכשרתו והסמכתו.
בפרטי "אנשי הקשר" בעמודה השמאלית של מסמכים י' ו- יא' יש לפרט את שמות אנשי קשר הנמנים על הגופים הציבוריים שעל הניסיון במתן שירותים להם מסתמך המציע לשם עמידה בתנאי הסף, ולציין לצד השמות את הפרטים הבאים (ופרטים אלו בלבד): (1) שם ופרטי הגוף אליו איש הקשר משתייך; (3) תפקידו; (4) פרטי קשר-טלפון / נייד דוא"ל.
- 14.2.9 כל מסמך אחר המעיד על עמידת המציע בתנאי הסף שנקבעו במכרז, וכן כל מסמך היכול לדעתו לתמוך בתן ניקוד גבוה יותר להצעת המציע.
- 14.2.10 ככל שהמציע מעוניין לטעון לקיום סודות מסחריים ומקצועיים בהצעתו למכרז על המציע לצרף את **מסמך ח'** כאמור בסעיף 29 להלן.
- 14.3 לא צירף מציע להצעתו את כל המסמכים המפורטים לעיל, רשאי המזמין, אך אינו חייב, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לאפשר למציע, אשר לא צירף להצעתו את אחד או יותר מהמסמכים המפורטים לעיל להשלים המצאת המסמך תוך פרק זמן קצוב שיקבע על ידי המזמין ובלבד שהמזמין לא סבר שאי הצירוף נבע מתכסיסנות או חוסר תום לב.
- 15. תוקף ההצעה:**
- 15.1 הצעות המציעים יעמדו בתוקפן לתקופה של 180 ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 15.2 מובהר כי במידה ולא ייחתם על ידי המזמין הסכם עם הזוכה בתקופה האמורה, רשאית ועדת המכרזים להאריך את התקופה הנזכרת לעיל בעוד שתי תקופות נוספות בנות 90 (תשעים) ימים כל אחת, לפי שיקול דעתה המוחלט, בהודעה בכתב שתימסר לכל המציעים. האריכה ועדת המכרזים את התקופה כאמור, תמשכנה הצעות המציעים לעמוד בתוקפן עד לתום תקופת ההארכה האחרונה, כפי שתקבע ועדת המכרזים כאמור.
- 15.3 הוכרז הזוכה במכרז ו/או הוכרז מציע ככשיר נוסף, יוארך תוקף הצעתם בהתאם לאמור בהזמנה זו ולהנחיות ועדת המכרזים.

15.4. במשך תקופת תוקפה של ההצעה כאמור בסעיף 15 זה, לא יהיה המציע, רשאי לחזור בו מההצעה או מכל פרט שבה בכל צורה שהיא, ובכלל זה לא יהיה רשאי להימנע מלקיים כל דרישה או תנאי אשר הוא מחויב בהם על פי תנאי המכרז.

16. בחירת הזוכה במכרז:

16.1. המזמין אינו מתחייב לבחור את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והכל מבלי לגרוע מכל יתר סמכויות ועדת המכרזים כמתואר במכרז.

16.2. בחירת הזוכה במכרז תיעשה כדלקמן:

השלב הראשון – בדיקת כל מסמכי ההצעה וצרופותיה בהתאם לתנאי המכרז (מעטפת המחיר לא תיפתח בשלב זה וממילא הצעת המחיר לא תיבדק בשלב זה). נתגלו טעויות סופר או טעויות חשבונאיות, רשאית ועדת המכרזים לתקן אותן, תוך מתן הודעה למציע. מבלי שהאמור להלן יגרע מסמכויותיה של ועדת המכרזים מובהר כי ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שהוגשה שלא על פי הוראות מכרז זה או חלקן ו/או שתהיה חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחות בלתי נכונות, אך רשאית בה במידה להחליט אחרת בהתאם לסמכויות הרחבות הנתונות לה במכרז זה.

במסגרת השלב הראשון, תבדוק ועדת המכרזים את עמידת המציע בתנאי הסף המפורטים בסעיף לעיל בהתאם להוראות הדין והמכרז. הצעה שנקבע לגביה על ידי הוועדה (לאחר מיצוי הבדיקה בנושא, ולרבות במידת הצורך בירור מול המציע והשלמות ככל שיוחלט לאפשר למציע לעשות כן) שאינה עומדת בתנאי הסף – תיפסל.

השלב השני – תיבדק איכות ההצעות הכשרות שעברו את השלב הראשון לעיל, בהתאם לקריטריונים והמשקולות שמפורטים להלן:

סה"כ 60 נקודות	שלב בדיקת איכות ההצעות	מס' אמת המידה
5	שנות ותק המציע מעבר לנדרש בתנאי הסף. לכל שנת ותק מעבר לנדרש בסעיף 8.3.1 לעיל תינתן 1 נקודה. עד למקסימום 5 נקודות (דהיינו, מציע בעל	1

	<p><u>15</u> שנות ותק ומעלה יקבל את הניקוד המקסימאלי).</p>	
15	<p>ניסיון המציע במתן ייעוץ ושירותים דוגמת השירותים נשוא המכרז לגופים ציבוריים</p> <p>איכות הניסיון הניקוד יינתן על מידת הדמיון של הארגונים איתם עבד ו/או עובד המציע למאפיינים של המזמין (תקציב, גודל הארגון, היקף העבודות וסוג העבודות), הכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.</p> <p>הניקוד יתבסס בין היתר על ידע מוכח בתקינה חשבונאית ישראלית ניתוח התחייבויות ממשלתיות ניתוח יתרות ספקים ולקוחות. ידע בניהול חשבונאי של מלכ"רים, מעקב ובקרה תקציבית. ייעוץ בתחום המיסוי והמע"מ למלכ"רים, כולל בביקורת ניכויים. ידע בשירותי שכר, שכר על פי מבנה אסדרה של משרד הפנים ולפי דירוג וותק.</p>	2
20	<p>איכות ניסיון ראש הצוות במתן ייעוץ ושירותים דוגמת השירותים נשוא המכרז לגופים ציבוריים</p> <p>איכות הניסיון הניקוד יינתן תוך התחשבות במספר העבודות, בהיקף העבודות, במורכבות המקצועית שלהן,</p>	3

	<p>בגיוון שלהן, וברלוונטיות שלהן לשירותים נשוא המכרז.</p>	
10	<p>2 חברי הצוות הנוספים-</p> <p>ניקודם ייקבע בהתאם לאמות המידה המפורטות לעיל המתייחסות לראש הצוות, בשינויים המתחייבים.</p>	4
10	<p>ניקוד שיינתן עפ"י תשובות שיינתנו ע"י אותם אנשי הקשר שפרטיהם יימסרו ע"י המציע (כאמור סעי' 14.2.8 לעיל) וינוקדו בהתאם לקריטריוני משנה שייקבעו ע"י ועדת המשנה של המזמין</p>	5
60 נקודות	<p>סה"כ ניקוד איכות לפני ראיון אישי</p>	
20	<p>ראיון אישי</p> <p>5 המציעים שדורגו לפי אמות המידה דלעיל במיקום הגבוה ביותר יוזמנו לראיון אישי (בהרכב מלא של הצוות המוצע), להתרשמות כללית של נציגי המזמין מאישיותם, מקצועיותם ויכולתם של אנשי הצוות ומידת התאמתם לצרכי החברה. בראיון יציג הצוות המוצע, בין השאר את נסיונו בעבודות נשוא המכרז, את המתודולוגיה המומלצת לביצוע העבודות, את מידת המחויבות והזמינות, סוגיית ניגודי עניינים פוטנציאלים ועוד.</p>	5

80 נקודות	סה"כ ניקוד איכות
-----------	------------------

השלב השלישי – ניקוד הצעת המחיר. בשלב זה תפתח לראשונה מעטפת המחיר. יינתנו עד 20 נקודות בגין אחוז ההנחה שיציע המציע מהתעריף המרבי המפורט בטופס הצעת המחיר (נספח ט'). אחוז ההנחה המקסימלי יהיה 25%.

הציון יחושב על פי הנוסחה הבאה :

$20 \times$ [אחוז ההנחה שהוצע על ידי המציע/אחוז ההנחה הגבוה ביותר שהוצע].

16.3. לאחר כל השלבים כאמור לעיל, ובכפוף לכל סמכויות ועדת המכרזים בקשר עם בחירת הצעות או אי בחירה, תבחר ועדת המכרזים את ההצעה הזוכה שכלל תהיה מבין ההצעות הכשרות, ההצעה שניקודה המשוקלת (איכות – 80% ומחיר – 20%) הוא הגבוה ביותר.

16.4. מבלי לגרוע מהאמור, המזמין אינו מתחייב לבחור בהצעה שניקודה המשוקלת הוא הגבוה ביותר או לבחור את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. **המזמין רשאי להביא במסגרת שיקוליו ניסיון שלילי ו/או בעיות באמינות אשר היו למציע (או לאיש מפתח הפועל במסגרתו או לאיש צוות שהוצע במכרז) מול המזמין או מול משרד ממשלתי, עירייה, תאגיד עירוני, תאגיד מים וביוב, אורגן בשליטה של המדינה או תאגידים סטטוטוריים ואף לפסול בהתאם לשיקולים אלה את הצעתו של המציע ו/או להימנע להתקשר עימו ולבחור מציע אחר תחתיו. החלטה כאמור בסעיף זה שלא לבחור במציע שניקוד הצעתו המשוקלת (איכות ומחיר) הוא הגבוה ביותר לא תהפוך לסופית לפני שקיים שימוע לאותו מציע והתאפשר לו לטעון בכתב מדוע אין לפעול בהתאם להחלטה.**

16.5. המזמין רשאי לבטל מכרז זה – לרבות לאחר הכרזה על זוכה - מכל סיבה שהיא הנוגעת לצרכי המזמין, חוסר תקציבי לנושא או העדר תקציב כלל, והכל מבלי לזכות את מי מהמציעים – או את הזוכה- בפיצוי או שיפוי כלשהו בגין כך.

16.6. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מהאמור בסעיף 15.4 לעיל, מובהר כי הוועדה תהיה רשאית לבחור הצעה שאינה בעלת הציון המשוקלת הגבוה ביותר, בגין נסיבות מיוחדות ומטעמים שיירשמו, לאחר מתן זכות טיעון לבעל ההצעה בעלת הציון המשוקלת הגבוה ביותר.

16.7. למזמין הזכות המלאה לבחור כשיר נוסף (אחד או יותר) ולקבוע את הכללים שיחולו על בחירתו.

17. סמכויותיו ושיקול דעתו של המזמין והוועדות מטעמו:

מבלי לגרוע מכלליות סמכויות וועדת המכרזים על פי כל דין ו/או ע"פ האמור במכרז זה, וועדת המכרזים של החברה תהא רשאית לפעול כדלקמן:

- 17.1. זכויות וסמכויות המזמין כאמור בהזמנה להציע הצעות זו ולפי כל דין, תופעלנה באמצעות ועדת המכרזים מטעמו. מובהר כי אין באמור להלן להטיל על המזמין חובה לבצע פעולה כלשהי.
- 17.2. מובהר כי המזמין רשאי למנות ועדת משנה מטעמו (או מספר וועדות משנה), לרבות לצורך בדיקת ההצעות, קבלת מידע, השלמות והבהרות ומתן המלצות לוועדה. המזמין – וועדת משנה, ככל שמונתה – יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו המלא, לקבוע קריטריוני משנה לאמות המידה שפורטו לעיל ולקבוע ציוני משנה לקריטריוני משנה כאמור במתכונת שתמצא לנכון (כמשקפת באופן הראוי ביותר בעיניו את תכלית המכרז) וכן להחליט האם הניקוד שיינתן יהיה יחסי או מוחלט (לחלק או לכל הקריטריונים), הכל לפי שיקול דעתו המלא.
- 17.3. לאפשר למציע אשר לא המציא עם הצעתו היתר, אישור, רישיון או כל מסמך אחר, המהווה תנאי מוקדם לבחינת הצעתו, להשלים המצאת המסמך לחברה תוך פרק זמן שייקבע ע"י וועדת המכרזים ו/או לזמנו לשימוע בפני וועדת המכרזים לצורך מתן הבהרות ו/או השלמות, לפנות למציע בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעתו או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים לצורך בדיקת הצעתו, והכל כפי שתמצא לנכון.
- לעניין זה תבחין וועדת המכרזים בין דרישותיו המהותיות של המכרז, החייבות להתקיים במועד הגשת ההצעה, לבין הדרכים להוכחתן, אשר יכול ויוכחו גם לאחר הגשת ההצעה.
- 17.4. לפסול את הצעת מציע אשר לא השלים את הפרטים הנדרשים בקשר עם הצעתו או אשר לא התייצב לשימוע בפני וועדת המכרזים, במועדים אותם קבעה החברה.
- 17.5. לפנות אל כל צד שלישי כלשהו לפי ראות עיניה לצורך בירור ואימות פרטים בקשר למידע שמספר המציע, וכן להשתמש במידע הקיים על המציע בהתאם לניסיון החברה עמו, ככל שקיים, לצורך הערכת הצעתו.
- 17.6. לעשות שימוש במידע אודות המציע, בין אם נוצר לפני הגשת הצעתו ובין אם אחרי לצורך בחינת ההצעה, לרבות בחינת עמידת המציע בתנאי סף.
- 17.7. לא לקבל את ההצעה הזולה או היקרה ביותר או בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר (לפי העניין) או הצעה כלשהי.
- 17.8. לא לקבל כל הצעה ו/או לפסול הצעות אשר ימצאו על ידיה כבלתי סבירות ו/או לא בהירות ו/או לא וודאיות ו/או תכסיסניות.

17.9. לנהל מו"מ עם המציעים ו/או מי מהם וזאת כל אימת שהדבר מתאפשר בהתאם להוראות הדין. הפעלת סמכויות כאמור תיעשה, באם תיעשה, בהתאם להוראות הקבועות בתקנות חובת המכרזים, בשינויים המתחייבים ממכרז זה, ככל שיהיו כאלה.

17.10. לבטל את המכרז ו/או לצאת בכל הליך אחר לקבלת הצעות שעניינן ההתקשרות נשוא מכרז זה ו/או לצמצם את היקף ההתקשרות המתוכננת, ו/או לא להתקשר בחוזה נשוא מכרז זה, בין היתר, מאחר שלא יינתן אישור תקציבי לצורך ביצוע מכרז זה ו/או יצומצם התקציב ו/או מחמת ביצוע עצמי ו/או בשל היעדר אישור או היתר אחר הנדרש לפי כל דין לביצוע המכרז או בשל שיקולי יעילות ואינטרס ציבורי אחר. החליטה החברה לבטל את המכרז, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה שהיא כלפי החברה ו/או כלפי כל אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה של החברה ו/או מטעמה בשל ביטול המכרז. המציע מצהיר כי העובדות דלעיל ידועות לו וכי עם הגשת הצעתו הוא מוותר על כל טענה או דרישה כלפי החברה, הקשורה או נוגעת לביטול המכרז, היה ויבטל, כאמור לעיל.

17.11. לדחות או לפסול את הצעתו של מציע, אשר יתברר, כי בפועל איננו בעל האיתנות הפיננסית ו/או היכולות הכספיות לביצוע השירותים נשוא המכרז, לרבות בנסיבות בהן ננקטו כנגד המציע הליכי פירוק, פשיטת רגל, הקפאת הליכים, וכיוצא בזה.

17.12. לדחות או לפסול את הצעתו של מציע, במקרה שמתנהלים נגדו או נגד בעל עניין או נגד בעל עניין או נשוא משרה בו הליכים פליליים או חקירות בקשר עם עבירה שיש לה נגיעה מהותית למכרז זה ו/או במקרה שמציע או בעל עניין או נושא משרה בו הורשעו בעבר כאמור.

17.13. לדחות את הצעתו של מציע אשר לא מתקיימים בהצעתו התנאים הקבועים בתקנה 6א(א) לתקנות חובת המכרזים, אלא אם כן החליטה וועדת המכרזים אחרת, בהתאם לקבוע בהתקנה 6א(ב) לתקנות האלה.

17.14. לדחות או לפסול את הצעתו של מציע אשר קיימים לגביו כל מגבלה או איסור אחרים בדין.

17.15. לבצע שקלול מחדש של ההצעות, כל אימת שהצעה שהייתה מועמדת לזכייה נפסלה או לא נבחרה על ידי וועדת המכרזים.

18. בחינת תנאי הסף:

18.1. המזמין מבחין בין תנאי סף מהותי, אשר המועד להתקיימותו הינו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, או קודם לכן אם נאמר כך בתנאי הסף ובהתאם לתנאיו, לבין דרכי הוכחתו של תנאי הסף. כך, יכול שהוכחת תנאי הסף תיעשה, בין השאר

אם חלה טעות, לא הוגש תיעוד מספיק וכיוצא בזה – גם באמצעות הגשת מסמכים או מתן מידע בדרך אחרת לאחר מועד הגשת ההצעות למכרז.

18.2. המזמין רשאי לדרוש מהמציעים להוסיף ולצרף אסמכתאות ונתונים נוספים בקשר להוכחת עמידתם בתנאי הסף, לרבות אסמכתאות שנוצרו או הוכנו לאחר הגשת ההצעות למכרז, ולהוסיף ולדרוש אסמכתאות נוספות, ובלבד שיוכח כי תנאי הסף התקיים במועד הנדרש.

18.3. המזמין רשאי לקבל כל החלטה בקשר עם פרשנות תנאי הסף לרבות פרשנות רחבה או שאינה הסבירה או המסתברת ביותר, להסיר או לוותר על כל פורמאליות, ובלבד שהמשמעות שתיבחר עולה בקנה אחד עם לשון הדרישה ותכליתה. בכלל זה, בין השאר, המזמין רשאי לייחס תכונות של תאגיד או גוף אחד למשנהו גם אם לא הוכחה זהות מלאה ביניהם, להמיר דרישה בדרישה אחרת שוות ערך המקיימת את תכלית הדרישה המקורית.

19. שינוי תנאים :

19.1. המזמין רשאי, בכל עת, בין לפני הגשת ההצעות ובנסיבות מיוחדות אף לאחריה, להורות כי איזו דרישה מדרישות המכרז, לרבות דרישות סף, וכן ההוראות בקשר עם בדיקת ההצעות (לרבות בנוגע לדרישות האיכות), תבוטל באופן חלקי או מלא, לרבות באמצעות קביעה מחדש ושינוי התנאים, ובלבד שהחלטותיו יחולו באופן שוויוני על כל המציעים. בהתאם לצורך ובין השאר ככל שעקרון השוויון יחייב זאת, יאפשר המזמין למציעים שהגישו הצעה למכרז, לתקן או להגיש מחדש את הצעותיהם או חלק מהן.

19.2. למען הסר ספק, המזמין לא יהיה חייב לעשות שימוש בסמכויות אלה ולא יהיה מחויב להתיר תיקונים או השלמות כאמור לעיל, והדבר יהיה כפוף לשיקול דעתה הבלעדי של המזמין.

19.3. אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג אחד אין בה כדי לחייב אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג אחר.

20. הסתייגויות, שינויים, השמטות ותוספות :

20.1. בכל מקרה של שינוי, השמטה או תוספת שייעשו על ידי המציע בהצעתו לעומת הנדרש במסמכי המכרז, לרבות בקשר עם תנאי הסף, או כל הסתייגות לגבי הנדרש, בכל דרך או צורה שהיא (לעיל ולהלן – הסתייגות), המזמין רשאי :

20.1.1. לפסול את הצעת המציע ;

20.1.2. לראות בהסתייגות כאילו לא נכתבה כלל, ולהתעלם ממנה ;

- 20.1.3. לראות בהסתייגות כאילו היא מהווה פגם טכני בלבד, ולהכשירה ;
- 20.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות, בין באמצעות הגשת הצעתו מחדש, כולה או חלקה, בין באמצעות הודעה של המציע לועדת המכרזים כי הוא מסיר את ההסתייגות, ובין בכל דרך אחרת, לפי שיקול דעתו והחלטתו הבלעדית של המזמין ;
- 20.1.5. לתקן את מסמכי המכרז, ובלבד שהתיקון יחול באופן שוויוני על כל המציעים ובהתאם לצורך, כפי שימצא המזמין לנכון, ולאפשר למציעים להגיש מחדש את הצעותיהם או כל חלק מהן או לתקן את הצעותיהם.
- 20.2. מובהר כי ההחלטה בין האפשרויות המנויות לעיל מסורה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין. אם יחליט המזמין לפעול לפי אחת החלופות המנויות בסעיף 20.1 לעיל, והמציע יודיע כי הוא מסרב להסכים להחלטתו, המזמין רשאי לפסול את הצעתו של המציע וזאת מבלי לגרוע מכל זכות וסמכות אחרת המוקנים למזמין. בנסיבות מיוחדות יהיה רשאי המזמין להקל בדרישה מסוימת, אף אם מדובר בדרישת סף, והכל אם מצא שיהיה הדבר לטובת המזמין.

21. הודעת זכייה :

- 21.1. המזמין ימסור למציעים הודעות בכתב בדבר החלטתו.
- 21.2. המזמין רשאי להורות על ניהול משא ומתן עם המציע הזוכה, וזאת בנוסף לכל סמכות הנתונה לו לניהול משא ומתן.
- 21.3. ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת ההסכם המצורף **כמסמך ג'**, על-ידי מורשי החתימה של המזמין ועל-ידי הזוכה והגשת אישור בדבר קיום ביטוחים – בידי המציע.
- 21.4. מובהר בזאת כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין המזמין לבין המציע הזוכה ואינה מטילה חובה על מורשי החתימה של המזמין לחתום על ההסכם. המזמין ייחשב כמי שנקשר בהסכם עם הזוכה רק לאחר חתימת הסכם על ידי מורשי החתימה מטעמו, בהתאם להוראות הדין. עוד מובהר שהמזמין יהיה רשאי בכל עת להימנע מלקדם התקשרות בין היתר בנסיבות בהן קיים חשש שזכייה של המציע נתונה במחלוקת או מצריכה דיון או שקילה נוספים או בכל מקרה אחר בו נמצאו נסיבות המצדיקות זאת לפי שיקול דעתו המלא של המזמין, וללא כל פיצוי לזוכה.

21.5. לזוכה במכרז אין זכות מוקנית לספק את השירותים המפורטים בהזמנה זו, כולם או חלקם. מובהר כי גם לאחר חתימת הסכם ההתקשרות עם הזוכה ואף לאחר תחילת מתן השירותים אין המזמין מתחייב להיקף עבודה מסוים למציע.

22. חזרת המציע מהצעתו:

22.1. היה ובמהלך התקופה שבין היום האחרון הקבוע להגשת הצעתו לבין מועד כניסת ההתקשרות עימו לתוקף, המציע יחזור בו מהצעתו ו/או לא יעמוד בהתחייבויות הנובעות ממנה, יהא המזמין רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה, לבטל את הודעת הזכייה למציע ולהודיע לו על כך (להלן: "ההודעה"). המזמין יהא רשאי לבצע אחת או יותר מהפעולות שלעיל וכן כל פעולה אחרת שימצא לנכון על מנת לשמור על זכויותיו, לרבות זכותו לפיצוי בגין העיכוב בהליך, הוצאות ניהול מכרז, נזקים מקצועיים וכלכליים אחרים- ישירים ועקיפים ועוד.

22.2. מיום משלוח הודעה כאמור המזמין רשאי לנקוט בכל פעולה שימצא לנכון לביצוע השירותים, בלא שתהיה למציע כל טענה ו/או תביעה כנגדו, וכן לנקוט בכל צעד הנראה לו לנכון, לרבות תביעת כל סעד ו/או פיצוי על-פי דין.

23. התחייבויות ופעולות הנדרשות מאת הזוכה במכרז:

23.1. הזוכה יחתום על הסכם (מסמך ג') תוך 7 (שבעה) ימים מיום שנמסרה לו הודעת הזכייה.

23.2. המציע הזוכה יידרש, במידת הצורך, לחתום על הסדר מתאים למניעת ניגוד עניינים ולפעול בהתאם להנחיות היועצים המשפטיים של המזמין למניעת קיומו של חשש לניגוד עניינים.

24. תקפות מסמכי המכרז וקביעת בית משפט מוסמך הנוגדת את החלטת וועדת המכרזים:

אם ימצא בית משפט מוסמך כי סעיף או סעיפים במסמכי המכרז, או חלקי סעיף או סעיפים במסמכי המכרז, אין להם תוקף, או שהם בטלים, או שלא ניתן לאוכפם, לא יהא בכך כדי לפגוע בשאר חלקי מסמכי המכרז אשר יוותרו תקפים ומחייבים לכל דבר ועניין אלא אם החליט המזמין לבטל גם את יתר חלקי המסמך, לפי שיקול דעתו המוחלט.

מקום בו ייקבע על ידי וועדת המכרזים מציע זוכה (להלן: "הזוכה המקורי") ובעקבות הליך משפטי כנגד החלטת הוועדה ייקבע בפסק דין חלוט על ידי בית המשפט המוסמך, כי זכייתו בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה חדש (להלן: "הזוכה החדש") מתחייב הזוכה המקורי להפסיק את ביצוע העבודות נשוא מכרז זה, להעביר לחברה את כל המידע המצוי אצלו, ולאפשר את כניסת הזוכה החדש לעבודה באופן מסודר וחלק, וכן לפעול בהתאם לכל הוראה נוספת שתניתן ע"י החברה בקשר עם יציאת הזוכה המקורי וכניסת הזוכה החדש.

25. עיון:

- 25.1. ההצעה הזוכה, פרוטוקולים של ועדת המכרזים והתכתביותיה עם המציעים, יהיו פתוחים לעיון בהתאם להוראות הדין.
- 25.2. מציע הסבור שחלקים מסוימים בהצעתו מהווים סוד מסחרי או מקצועי, יציין זאת בהצעתו **במסמך ח'**. מציע כאמור ייחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים יהיו חסויים, ומסכים לכך שהם לא יועמדו לעיונו, אף אם לא תסווגם הוועדה כחסויים, ואף אם תתירם לעיון יתר המציעים.
- 25.3. הצעת המחיר והמענה לתנאי הסף לא ייחשבו בכל מקרה כחוסים תחת סודיות, והעיון בהם יותר. עם זאת, מציע רשאי לבקש לא להתיר עיון בשמות האנשים שהוצגו במענה, ככל שהוא סבור שהדבר מהווה סוד מסחרי או מקצועי. הוועדה תחליט בבקשה בנושא לפי שיקול דעתה.
- 25.4. יובהר כי ההחלטה הסופית בעניין טענת מציע בקשר עם סודות מסחריים או מקצועיים או כל חיסיון אחר מסורה לוועדת המכרזים, שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר עיון במסמכים, בכפוף להוראות כל דין.
- 25.5. מובא לידיעת המציעים כי מציע שיבקש לעיין בהצעה הזוכה או במסמכים נוספים לאחר ההכרזה על הזוכה במכרז, יידרש לשלם למזמין סך של 150 (מאה חמישים) ש"ח בגין צילום המסמכים, וזאת בהתאם לתקנה 21(ו) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

26. הדין החל:

הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת. המזמין מחיל וולונטרית את הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, ותקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 על הליך זה, **במידה שלא שונו בהוראות המכרז כאמור לעיל**. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין, והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך ההשתתפות בהליך והגשת ההצעות.

27. סמכות שיפוט:

סמכות השיפוט המקומית הייחודית והבלעדית בכל הנוגע להליכי מכרז זה וכן להסכם שייחתם בעקבותיו תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בחיפה.

28. ויתור על טענות:

- 28.1. מובהר בזה כי כל מציע אשר מגיש הצעה לפי הזמנה זו, ייחשב כמי שוויתר מראש על כל טענה בקשר לתנאי המכרז

28.2. מחויבויות המציע הכלולות בחלקיו השונים של מכרז זה (לרבות בהסכם, במסמכים המצורפים ובנספחים) הינן מצטברות זו לזו ולא תפורשנה כמצמצמות או מגבילות את מחויבויות המציע.

29. ניגוד עניינים:

29.1. גופים המשמשים כיועצים למזמין בקשר עם העבודות וכל מי מטעמם, מנועים מלהשתתף או לייעץ למציע, לחבר במציע או מי מטעמו, או לכל גוף קשור, בכל עניין הקשור למכרז זה או להוצאתו אל הפועל, ובכלל זה כל התקשרות ישירה או עקיפה הנוגעת אליו.

29.2. מציע אשר יש לו, או למי מטעמו, קשר עסקי ו/או אחר עם מי מעובדי החברה ואורגניה יצהיר בפני ועדת המכרזים בעניין.

29.3. במקרה של ספק כלשהו הנוגע להוראות האמורות לעיל מוטלת על המציע החובה ליידע את המזמין ולקבל את אישורו המוקדם בטרם הגיש הצעתו וכן לפני כל התקשרות או הסכם.

29.4. לעניין סעיף זה, "המציע או מי מטעמו" - לרבות המציע, בני משפחה של המציע, היועצים מטעמו, עובדיו ומועסקיו, ותאגיד שהמציע, בעליו, עובדיו ומועסקיו או בני משפחתם כאמור הינם בעלי עניין בהם. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

29.5. מציע שלו, או לבעל שליטה בו, בן משפחה קרוב בחברה, יצהיר על כך בעת הגשת הצעתו ויפעל בהתאם להוראות החברה.

29.6. המציע לא יעמוד בניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו במסגרת מכרז זה ו/או ההסכם על פיו ובין קשריו העסקיים, המקצועיים, או האישיים, בין בשכר או תמורת טובת הנאה כלשהי, ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים. לעניין זה ניגוד עניינים משמעו אף חשש ממשי לניגוד עניינים כאמור.

29.7. מובהר, כי המזמין רשאי לפסול את השתתפותם של מציעים או הצעות אשר בהכנתן הופרו הוראות סעיף 29 זה.

בברכה,

ועדת המכרזים

מסמך ד' – טופס הצעת המציע

אני _____ (להלן: "המציע"), החתום מטה, מגיש בזאת את הצעתי למכרז שבנדון כמפורט במסמכי המכרז, לרבות טופס הצעה זה.

פרטי המציע

שם המציע - _____.

מספר תאגיד / עוסק מורשה - _____.

סוג התאגיד _____.

תאריך התאגדות - _____.

איש/ת הקשר מטעם המציע בכל הנוגע להצעה זו הינו/ה – (נא לציין שם ופרטי התקשרות לרבות טלפון נייד ודואר אלקטרוני).

שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום בשם המציע:

מען המציע (כולל מיקוד): _____.

טלפונים: _____.

פקסימיליה: _____.

דואר אלקטרוני: _____.

* נא לצרף פרופיל של המציע, לרבות מבנה המחלקות המצוינות בסעיף 8.3.3

התחייבויות והצהרות

אני החתום מטה, _____ (שם המציע), מצהיר, ומתחייב כדלקמן:

1. קיבלתי לידי את מסמכי המכרז, קראתי והבנתי אותם, ואני מגיש בזאת את הצעתי.
2. אני מקבל על עצמי את תנאיהם של מסמכי המכרז ואת כל ההתחייבויות הכלולות בהם (בלא שינוי ו/או תוספת כלשהי), ובפרט את הסמכויות המוקנות בהם למזמין, ואני מבין את האמור בהם והשלכותיהם, במישור המשפטי, כלכלי ומקצועי, ואני מגיש את הצעתי על פיהם ללא כל הסתייגות.
3. אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא אציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי-הבנה, אי-בהירות, חוסר התאמה ו/או אי ידיעה ואני מוותר מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל עילה שהיא וללא יוצא מן הכלל. ככל שהיו לי טענות או השגות כאמור, אני מצהיר ומתחייב כי שקלתי את משמעותן והשפעתן על הצעתי, והעליתי אותן בטרם מועד הגשת ההצעה במסגרת שאלות הבהרה או בכל דרך אחרת המותרת לפי דין. אדגיש כי השגה, תביעה או דרישה שלא הועלתה בפני ועדת המכרזים או שהועלתה ונדחתה יש לראותה ככזו שויתרתי עליה באופן בלתי חוזר ואת התוצאה המשפטית הנובעת מדחייתה או מאי המענה עליה ככזו המוסכמת עלי ומקובלת עלי ואמנע מלהעלותה בעתיד. כן אני מצהיר ומתחייב כי אין לי כל טענה בקשר עם שיטת בחינת ההצעות או הדרישות בהן עלי לעמוד, כפי שהם מפורטים במסמכי המכרז, וכי אלה מובנים ומוסכמים עלי.
4. בדקתי היטב את כל התנאים הקשורים לביצוע התחייבויותיי על פי המכרז כהגדרתו במסמכי המכרז, ככל שהתחייבויותיי על פיו מפורטות במסמכי המכרז, במלואן, לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בנוגע להעמדת האמצעים הנדרשים על-פי תנאי המכרז. אני מצהיר בזאת כי בידי כל הדרוש לביצוע התחייבויותיי על פי מסמכי המכרז במלואם ובמועדם או שיש באפשרותי להשיגם מבעוד מועד, לרבות ההסמכות, המומחיות, היכולת הפיננסית, הידע, המיומנות, הניסיון, הכישורים הפיננסיים והטכניים, הציוד ויתר האמצעים הדרושים לביצוע התחייבויותיי על פי המכרז, והכל כפי שעולה ממסמכי המכרז.
5. ידוע לי ואני מסכים כי הגשת ההצעה מחייבת אותי לכל דבר ועניין. אני מצהיר כי הצעתי עומדת בכל הדרישות והתנאים הנדרשים מהמשתתפים בהליך על פי תנאי ההזמנה ואני מקבל על עצמי את כל ההתחייבויות העולות ממסמכי המכרז, המפורשות והמשתמעות.
6. אני מוותר מראש על כל טענה או תביעה בכל הקשור לכל נזק, הוצאה או עלות בקשר עם אי זכייה שלי במכרז ו/או ביטול המכרז, מכל סיבה שהיא ו/או כתוצאה מניסוח מסמכי המכרז ו/או כתוצאה מכל שימוש של המזמין בסמכות המוקנית לו לפי מסמכי ההזמנה ו/או לפי הדין.
7. הצעתי, על כל המשתמע ממנה הינה בתוקף בהתאם לנדרש במסמכי המכרז, ואתם תהיו רשאים להאריך את תוקף ההצעה, מעת לעת כאמור במסמכי המכרז בהודעה שתיתנו לי, ואני נותן בזאת את הסכמתי מראש להארכה כאמור.
8. ידוע לי כי אינכם מחויבים לקבל הצעה כלשהי, וכי כל האמור לעיל נתון לשיקול דעתכם הבלעדי והמוחלט, והכל בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובכפוף להוראות כל דין.

9. בנוסף לחובות והאיסורים החלים על המציע מכח הדין, לרבות חוק העונשין, התשלי"ז-1977, אני מתחייב ומצהיר בזאת כדלקמן:

א. לא להציע ו/או לא לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של הוועדה או של נושא משרה ו/או מי מטעמם ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך המכרז.

ב. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם הוועדה ו/או חבר בה ו/או נושא משרה ו/או מי מטעמם ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך המכרז.

ג. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם הוועדה ו/או חבר בה ו/או נושא משרה ו/או מי מטעמם ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע את תוצאות המכרז בצורה מלאכותית או בכל דרך אחרת שאינה כדין.

10. ידוע לי כי זכותכם להכניס תיקונים ושינויים במסמכי ההזמנה לרבות באמצעות ביטולם וקביעתם מחדש, לטפל בהסתייגויות ולפעול בהתאם ליתר סמכויות המזמין, והכל כמפורט במסמכי המכרז.

11. ההצעה אינה מוגשת לטובת, או בשם, כל אדם או ישות אשר הוסתרו באופן כלשהו.

12. הנני מצהיר כי לא מתקיימים במציע או מי מאנשי הצוות של המציע ניגוד עניינים ו/או מגבלות כאמור בסעיף 29 למכרז, וכי למציע או לבעל שליטה בו, אין קרוב משפחה בחברה.

13. הגשת ההצעה והתחייבות המציע אושרו כדין על ידי הגופים המוסמכים.

14. למיטב ידיעתי, ולאחר בדיקה נאותה שערכתי, כל הנתונים, המצגים וההצהרות הכלולים בהצעה למכרז הם נכונים, מלאים ומדויקים ומעודכנים למועד הגשת ההצעה, ולא הושמט מההצעה כל פרט אשר יש בו כדי להשפיע על שיקול דעתו של המזמין.

15. ההתקשרות עם הזוכה/זוכים לרבות מימוש זכות הברירה מותנית בקיומו של תקציב זמין למכרז.

לכל המונחים בטופס זה תהא המשמעות הנתונה להם בהזמנה להציע הצעות (מסמך א'), אלא אם עולה אחרת מהקשר הדברים או מהגיונם.

תאריך

חתימת וחותמת עו"ד

הריני מצהיר ומאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל העניינים הנוגעים למכרז ולביצועו.

תאריך

חתימה וחותמת המציע

מסמך ה' – טופס אישור ביטוחים

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד נותן השירותים				
שם	שירותי יעוץ	אחר: <input checked="" type="checkbox"/> <u>Haen Akia</u>					
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	אחר: _____					
מען	מען						
תיאור הפעילות / השירותים / העבודות / המוצרים נשוא אישור הביטוח: שירותי פאיית Haen, ביקורת ויטול Haen ואו שירותים נלווים							
כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
					מטבע	סכום	
אחריות לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח אחריות כלפי צד שלישי					1,000,000	₪	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג
אחריות מעבידים					20,000,000	₪	304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה יחשב כמעבידים 328 ראשוניות
אחריות מקצועית			ת. רטרו:		4,000,000	₪	301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 311 כיסוי אובדן תוצאתי 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב / שיהוי עכב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים.
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): * 006 ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי 012 גביה וכספים 031 יועצים/מתכננים ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

מסמך ו' – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ מרח' _____ ת.ז. _____ . לאחר _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

אני נציג חב' _____ בע"מ (להלן - המציע) ואני מכהן כ- _____ ואני מוסמך להצהיר מטעם החברה כי -

- עד מועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, להלן - החוק) המציע ובעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002).

או

- המציע ובעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק) כן הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002), אולם במועד ההתקשרות חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

[למחוק את הסעיף שאינו רלבנטי]

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד _____ במשרדי שברח' _____, מר _____ אשר זיהה עצמו על ידי ת.ז. מספר _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

תאריך	שם עו"ד	חתימת עו"ד

מסמך ז' – תצהיר אי תיאום מכרז

- אני הח"מ _____ מרח' _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:
- א. המחירים אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
- ב. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או אדם או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
- ג. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- ד. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
- ה. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- ו. הצעה זו מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
- ז. אני מצהיר כי מבלי לגרוע מהאמור בכל דין, לרבות חוק ההגבלים העסקיים התשמ"ח-1988, כי לא נקשרתי עם כל גורם אחר, אשר ימנע מהגורם האחר, היה והצעתי לא תזכה במכרז, להשתתף במכרז, או ימנע ממנו ליתן שירותיו למציע אשר יזכה במכרז זה. ידוע לי כי הפרת הוראה זו עלולה להיחשב כעבירה פלילית, וכי תביא לפסילת הצעתי על ידי ועדת המכרזים.
- ח. הנני מאשר כי אם יתעורר חשד סביר לכך כי אני ו/או מי שמטעמי פועל בניגוד לאמור לעיל, תהיה לוועדה הזכות, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, לא לשתפני בהליך במכרז, ו/או לא לקבל או לפסול את הצעתי ו/או לבטל בכל זמן שהוא ציון עובר שיינתן לי, אם יינתן, וזכייתי במכרז ו/או לבטל בכל זמן שהוא את הסכם ההתקשרות.
- ט. הנני מאשר, כי הבאתי את תוכן מסמך זה לידיעת כל עובד, קבלן, שלוח, יועץ, גורם מקצועי וכל מי מטעמי המעורבים בכל דרך שהיא בהליך המכרזי, והנובע מהם.

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד _____ במשרדי שברח' _____, מר _____ אשר זיהה עצמו על ידי ת.ז. מספר _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

חתימה וחותמת המציע _____ תאריך _____

תאריך	שם עו"ד	חתימת עו"ד

מסמך ח' - טופס סודות מסחריים/מקצועיים

1. להלן החלקים בהצעתנו המהווים לטעמנו סודות מקצועיים או מסחריים:

2. להלן הנימוקים לבקשתנו כאמור בסעיף 1 לעיל:

3. אנו מצהירים כי ידוע לנו כי הסמכות לקבוע האם מדובר בסוד מקצועי או מסחרי נתונה למזמין. כן אנו מצהירים כי ידוע לנו כי אנו מנועים מלדרוש לעיין בהצעות אחרות בחלק המקביל לחלק שסיווגנו בהצעתנו כסודי, וזאת אף אם המזמין ידחה בקשתנו ואף אם יעמיד חלק זה מתוך הצעתנו לעיון.

תאריך

חתימת וחותמת עו"ד

הריני מצהיר ומאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו למטרות המכרז.

תאריך

חתימה וחותמת המציע

מסמך ט' - טופס הצעת המחיר

אני הח"מ, _____, נציג מוסמך של _____, מתכבד בזה להגיש הצעה למתן שירותי ראיית חשבון, ביקורת ויעוץ חשבונאי לחברה ולחברת הבת, בהתאם לתנאי ההזמנה להציע הצעות (מסמך א') והסכם ההתקשרות (מסמך ג') על כל נספחיהם. תעריף שכה"ט המירבי לשנת דוח בגין כל השירותים אותם נידרש ליתן כמפורט במסמך ב' להזמנה זו, הנו 125,000 ₪ בתוספת מע"מ כחוק.

אחוז ההנחה המקסימלי לתעריף המרבי לא יעלה על 10%.
הצעתנו להנחה הינה _____% לתעריף המירבי.

בכבוד רב,

תאריך: _____

חתימה: _____

חותמת: _____

מסמך י' – ניסיון המציע*

- שנות ותק של המציע - _____.
- שנות ניסיון במתן ייעוץ ושירותים דוגמת השירותים נשוא המכרז לגופים ציבוריים (נא לפרט באילו שנים)
_____.
- יש לפרט באמצעות הטבלה שלהלן את ניסיונו של המציע:

מס'	שם הגוף המזמין עברו בוצעו השירותים	סוג הגוף הציבורי המזמין	תקופת ביצוע השירותים	תיאור העבודות	היקף העבודה (בש"ע או תקציב)	תקציב הגוף המזמין /גודל הארגון	שם ופרטי התקשרות של איש קשר אצל המזמין
1							
2							
3							
4							
5							

***הערות:**

- המציע רשאי למסור את המידע על גבי טבלה זהה שתוכן על ידו
- יודגש שמספר השורות בטבלה אינו גורע מזכות המציע/חבר צוות להוסיף שורות נוספות

מסמך יא' – ניסיון חברי הצוות המוצעים*

יש לפרט באמצעות הטבלאות שלהלן את הפרטים והניסיון של כל חבר צוות:

ראש הצוות/חבר צוות	
שם	
מספר תעודת זהות	
מועד הסמכה כרו"ח	
מספר שנות ניסיון כרו"ח	
תפקיד אצל המציע (שותף/מנהל בכיר/עובד)	
מועד תחילת עבודה אצל המציע	
השכלה רלוונטית	
שנות ניסיון מקצועי	
	שנות ניסיון בביצוע עבודות למתן שירותי ראיית חשבון, ביקורת ויעוץ חשבונאי לגופיים ציבוריים

מס'	שם הגוף המזמין עברו בוצעו השירותים	סוג הגוף המזמין	תקופת ביצוע השירותים	תיאור העבודות	היקף העבודה (בש"ע או תקציב)	תקציב הגוף המזמין/גודל הארגון	שם ופרטי התקשרות של איש קשר אצל המזמין
1							
2							
3							
4							
5							

***הערות:**

- המציע רשאי למסור את המידע על גבי טבלה זהה שתוכן על ידו
 - יש להגיש נספח נפרד ומלא עבור כל חבר צוות
- יודגש שמספר השורות בטבלה אינו גורע מזכות המציע/חבר צוות להוסיף שורות נוספות