

יפה נוף תחבורה תשתיות ובניה בע"מ

מכרז פומבי מס' 36/2019

לקבלת הצעות להקמת מינהלת
למתן שירותי ניהול וייעוץ

דצמבר 2019

תוכן העניינים

<u>עמוד</u>	<u>ההזמנה להציע הצעות</u>	<u>סעיף/נספח</u>
4	כללי	1
5	השירותים	2
8	מסמכי המכרז	3
9	תקופת ההתקשרות	4
10	המועדים במכרז	5
10	הגדרות	6
12	קבלת מסמכי המכרז	7
12	תנאי סף	8
18	המסמכים הנדרשים לצורך עמידה בתנאי הסף	9
21	אנשי הצוות של המציעים הזוכים	10
22	אמות מידה מקצועיות - ניקוד איכותי	11
29	אופן בחירת ההצעה הזוכה	12
30	אופן הגשת ההצעה	13
32	מסמכי ההצעה	14
33	בדיקת קיום דרישות ההליך	15
34	הצעת המחיר והתמורה	16
38	שאלות הבהרה	17
38	עידוד נשים בעסקים	18
39	ערבות ההצעה	19
42	ביטוח	20

42	תוקף ההצעה	21
42	שינויים, שמירה על זכויות ושיקול הדעת של המזמינה	22
45	משא ומתן וכשיר שני	23
46	הודעת זכייה	24
47	הרשאות תקציביות	25
47	עיון	26
48	דין חל	27
48	ניגוד עניינים	28
49	סמכות שיפוט	29
50	טבלת פירוט ניסיון המציע בתחום הבקרה והייעוץ	נספח 1
55	טבלת פירוט אנשי הצוות מטעם המציע בתחום הבקרה והייעוץ	נספח 2
66	טבלת פירוט ניסיון המציע בתחום המידע והכלכלה	נספח 3
70	טבלת פירוט אנשי הצוות מטעם המציע בתחום המידע והכלכלה	נספח 4
78	אישור מורשי חתימה	נספח 5
79	תצהיר אי תאום הצעות במכרז	נספח 6
81	תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים	נספח 7
83	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	נספח 8
85	תצהיר איש צוות המציע	נספח 9
	טופס ההצעה ;	מסמך א'
	הסכם ההתקשרות ;	מסמך ב'

הזמנה להציע הצעות

1. כללי

- 1.1 יפה נוף תחבורה, תשתיות ובניה בע"מ (להלן: "יפה נוף" או "המזמינה") מפרסמת בזאת מכרז ומבקשת לקבל הצעות להקמת מינהלת למתן שירותי ניהול וייעוץ (להלן: "המכרז" או "השירותים" או "המינהלת" בהתאמה).
- 1.2 מכרז זה מאגד בתוכו שני תחומי שירות נפרדים, ובכוונת המזמינה לבחור במציע זוכה אחד בכל תחום כמפורט להלן.
- תחום השירות הראשון הוא תחום בקרה, תיאום וייעוץ במסגרתו יינתנו שירותים בתחומים הבאים: בקרת פרויקטים, בקרת חומר תכנוני, ייעוץ סטטוטורי, תיאום וייעוץ לתפעול וטכנולוגיות בתח"צ (להלן: "תחום הבקרה והייעוץ").
- תחום השירות השני הוא תחום מערכות המידע והכלכלה במסגרתו יינתנו שירותים בתחומים הבאים: תפעול מערכות מידע, תפעול תהליכים כלכליים, ניתוח מידע מבסיסי נתונים ממוחשבים וניהול פניות ציבור (להלן: "תחום המידע והכלכלה").
- 1.3 כאמור, בכוונת המזמינה לבחור במציע זוכה אחד בכל תחום. מובהר, כי כל מציע רשאי להגיש הצעות לאחד מתחומי השירות או לשניהם, כפי שיקול דעתו וכי אין מניעה כי אותו המציע ייבחר כמציע זוכה בשני תחומי השירות.
- 1.4 עם זאת מובהר, כי בחינת ההצעות במכרז, הן ביחס לעמידתן בתנאי הסף והן ביחס לניקוד האיכות שיוענק להן, תיעשה ביחס לכל תחום שירות בנפרד. לפיכך, על מציעים המעוניינים להגיש הצעות לשני התחומים להגיש שתי הצעות נפרדות, במעטפות נפרדות, וכל זאת בהתאם להוראות עליהן יורחב להלן.
- 1.5 עוד מובהר, כי כל מציע המגיש את הצעתו לאחד מתחומי השירות יתמודד במסגרת אותו תחום השירות רק מול שאר ההצעות שהוגשו במסגרת אותו תחום השירות. בהתאם, המזמינה שומרת על זכותה להתקדם בהליך המכרזי ביחס לאחד מתחומי השירות, ולעכב קידומו של הליך המכרז ביחס לתחום השירות האחר מכל סיבה שהיא, בהליך המכרזי ביחס לתחום השירות האחר. כמו כן, זכות העיון של המציעים, בהתאם לסעיף 26 להלן, מוגבלת למסמכים ולמידע הרלוונטיים לתחום השירות אליו הגישו את הצעתם, וזאת מבלי לגרוע מהאמור במסמכי המכרז בקשר לכך.
- 1.6 המציע הזוכה בכל תחום שירות יישא באחריות כוללת ובלעדית כלפי המזמינה למתן השירותים שיידרשו ביחס לאותו תחום השירות באופן מלא, שלם ואיכותי. לצורך מתן השירותים יהיה על המציע הזוכה, בין היתר, לעבוד בשיתוף פעולה מלא עם המזמינה ועם מי שהיא תורה, והכל בהתאם להנחיותיה.
- 1.7 מובהר, כי מימוש הזכייה במכרז, ביחס לכל אחד משני תחומי השירות, והוצאתה אל הפועל מותנית באישור תקציבי של משרד התחבורה ו/או כל גורם ממשלתי רלבנטי אחר. בהיעדר אישור תקציבי כאמור, מכל סיבה שהיא, תהא יפה נוף רשאית להודיע על ביטול

של מכרז זה (לרבות כל חלק ממנו) או על צמצומו ולמציעים ו/או למציעים הזוכים לא תקום כל טענה בעניין זה כנגד יפה נוף או כלפי כל גורם אחר, והכל מבלי לגרוע מסמכותה של יפה נוף לבטל את המכרז מכל סיבה אחרת לפי שיקול דעתה המלא והבלעדי. עוד מודגש ומובהר שיכול ויפה נוף תידרש לאישורים תקציביים גם בגין עבודות פרטניות שיועברו למציעים הזוכים במהלך תקופת ההסכם וככל שלא יינתנו אישורים תקציביים מתאימים, תהא רשאית יפה נוף לפעול בכל דרך שתמצא לנכון ולרבות ביטול או צמצום הזכייה במכרז.

1.8 מודגש, כי האמור בהזמנה להציע הצעות שבמסמך זה גובר על כל הוראה אחרת הקשורה לאופן ניהול הליך המכרז הכלולה ביתר מסמכי המכרז וכי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור בהזמנה להציע הצעות לבין האמור בכל מקום אחר ביתר מסמכי המכרז הקשור לאופן ניהול הליך המכרז, יחולו ההוראות הכלולות במסגרת הזמנה זו.

2. השירותים

2.1 על המציע הזוכה בכל תחום שירות ליתן למזמינה את השירותים וזאת בהתאם לדרישותיה ו/או לצרכיה של המזמינה. בכלל זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, יידרש המציע הזוכה בכל תחום שירות ליתן למזמינה את השירותים כמפורט להלן:

2.1.1 תחום הבקרה והייעוץ

במסגרת תחום שירות זה יעניק המציע הזוכה ליפה נוף את השירותים הבאים בהתאם להוראות המזמינה ולאמור במסמכי מכרז זה:

א. המציע הזוכה בתחום זה יעמיד לטובת יפה נוף ראש מינהלת, באמצעותו יעניק המציע הזוכה ליפה נוף את השירותים הבאים: ניהול, אינטגרציה ובקרה על כלל אנשי הצוות והשירותים הניתנים במסגרת תחום זה; ניהול ממשקים ישירים מול משרדי הממשלה השונים; ניהול פרויקטים; כתיבת ועריכת מכרזים; סנכרון בין הגופים השונים; בניית תכנית עבודה ובקרה ובנייה תקציבית ע"פ תכנית עבודה.

ב. המציע הזוכה בתחום זה יעמיד לטובת יפה נוף מנהל בקרת פרויקטים, באמצעותו יעניק המציע הזוכה ליפה נוף את השירותים הבאים: מעקב, בקרה ואינטגרציה; טיפול בכל הנוגע להתקשרויות מול ספקים, החלטות ועדת מכרזים והכנת ניתוחי שכ"ט לתכנון; הכנת אומדן תקציבי, ל"ז ותוכנית עבודה שנתית; איסוף כולל של נתונים; בחינת מימוש הפרויקט בהתאם לתכנית העבודה; ניהול ובקרת תהליכי הפקעות הכולל ניהול טבלת הפקעות; זיהוי בעיות ופערי דיווח בתחום תקציב; טיפול שוטף בנושאי תקציב; ניהול מאגר אינטגרטיבי של נתוני התזרים; ניתוח עמידה ביעדים; הטמעת שגרות ניהול ובקרה; תמיכה בניהול פרויקטים.

ג. המציע הזוכה בתחום זה יעמיד לטובת יפה נוף מנהל בקרת חומר תכנוני, באמצעותו יעניק המציע הזוכה ליפה נוף את השירותים הבאים: בירורים
עמוד 5 מתוך 85

עם מנהל הפרויקט; בדיקת דרישות מיוחדות בתנאי המכרז; לימוד כל התכניות, המפרטים, כתבי הכמויות והמחירים שיסופקו על ידי מנהל הפרויקט/מתכננים/יועצים; בקרת כמויות ממוחשבת; בדיקת קיום תיאום בין מסמכי המכרז: תוכניות, כתב כמויות ומפרט; בדיקת התאמה בין תוכניות המתכננים; פגישות ובירורים עם צוות מתכנני הפרויקט; הכנת דו"ח ביניים וסופי לפי נוהלי יפה נוף.

ד. המציע הזוכה בתחום זה יעמיד לטובת יפה נוף יועץ סטטוטורי, באמצעותו יעניק המציע הזוכה ליפה נוף את השירותים הבאים: מעקב אחר שינויים סטטוטוריים בנכסים בעקבות פעולות יזומות המבוצעות ע"י בעלי נכסים או הרשויות השונות - ועדות התכנון ארציות ומקומיות, שלא נעשים בתיאום עם משרד התחבורה או הנציגים מטעמו ועשויים לפגוע בתשתיות תחבורה, הסדרי תנועה ובטיחות בדרכים, מעקב אחר קידום תכניות יזומות ע"י רשויות התכנון ועדכון נתוני תכנון בזמן אמת; מניעת פגיעה כלשהי בנכס/במקרקעי משרד התחבורה באמצעות מעקב תכנוני אחר הנכס/המקרקעין, השטחים הצמודים לו והשטחים הסמוכים לו בטווח ביטחון.

ה. המציע הזוכה בתחום זה יעמיד לטובת יפה נוף קואורדינטור, באמצעותו יעניק המציע הזוכה ליפה נוף את השירותים הבאים: עבודה מול ספקים, רשויות ונותני שירותים; תיאומי תכנון ואישורי חפירה מול גופי תשתית ורשויות; מעקב ובקרה אחר התקדמות הפרויקטים; היערכות לשיבות: הכנת סדר יום, מצגת, פרוטוקולים; ניהול ישיבות תכנון; כתיבת מכרזים; בדיקת חשבונות ספקים; סיורים ופיקוח עליון בשטח.

ו. המציע הזוכה בתחום זה יעמיד לטובת יפה נוף יועץ לתפעול וטכנולוגיות בתחבורה ציבורית באמצעותו יעניק המציע הזוכה ליפה נוף את השירותים הבאים: בנושא תפעול תחבורה ציבורית - הכנת וליווי מכרזי רכש ושירותים; ייעוץ בניהול ספקים בנושאי רכש ושירותים; ליווי יישום מתן שירות בתחבורה ציבורית ע"י מפעילי התחבורה הציבורית; ליווי יישום פרויקטים טכנולוגיים בתחום תחבורה ציבורית; ניהול יישום של מתקני תשתית לתחבורה ציבורית כגון: דפו, תחנות מרכזיות, מסופי תחבורה ציבורית; תיאום בין מפעילי תחבורה ציבורית בקשר עם מתן שירותי תחבורה ציבורית בתחומי: תפעול תחבורה ציבורית, טכנולוגיות חכמות (כרטוס חכם, שילוט אלקטרוני, העדפה ברמזורים, מידע לציבור ועוד); וניהול תהליכי פרסום והסברה לציבור בקשר עם שירותי תחבורה ציבורית. בנושא מידע וטכנולוגיות בתחום של תחבורה ציבורית - ריכוז בסיסי מידע כגון מערכות ספירה ממוחשבות, דו"חות, מחקרים, מערכות ITS, הטמעת טכנולוגיות חדשות לתחומי העבודה; ליווי ובדיקת מחקרים; וליווי ובדיקת סקרים הנערכים ע"י גופים חיצוניים.

במסגרת תחום שירות זה יעניק המציע הזוכה ליפה נוף את כלל השירותים הבאים:

א. המציע הזוכה בתחום זה יעמיד לטובת יפה נוף **אחראי תפעול מערכות מידע**, באמצעותו יעניק המציע הזוכה ליפה נוף את השירותים הבאים: תפעול מרכז המחשבים לניהול הסכם הפעלה של המטרונת (להלן: "מערכות המחשבים"); הפעלה וביצוע של תהליכים שונים במערכות המחשבים; תפעול שוטף של המתקנים והציודים השונים בחדרי המחשב של מערכות המחשבים לצורך גיבוי ותיעוד סדיר; הפעלה ובקרה של מהלכי העבודה במערכות המחשבים; ביצוע גיבויים, הרצת תוכנות אצווה, הפקת דוחות מרכזיים והפצתם; ניהול מערכות מידע מורכבות הכוללות ממשקים שונים מול גורמים שונים, ניהול קשרים מול גורמי חוץ ומול ספקי השירות השונים, הפעלת מערכת תפעולית; הפעלת מערכת BI; הפעלת מערכת CRM; ניהול משתמשים ומתן הרשאות בהתאם לבעלי תפקיד; תפעול מערך השרתים של מערכות המחשבים; ניהול אירועים ותקלות; וניהול הקשר בין המשתמשים השונים לבין ספק המערכת.

ב. המציע הזוכה בתחום זה יעמיד לטובת יפה נוף **כלכלן**, באמצעותו יעניק המציע הזוכה ליפה נוף את השירותים הבאים: תפעול שוטף של מערכת ניהול הסכם הפעלה של מפעיל המטרונת במטרופולין חיפה ו/או כל מפעיל אחר מבין מפעילי התחבורה הציבורית השונים לפי קביעת המזמינה (להלן: **המפעילים**); עדכון מדדים במודול התחשבות במערכת המידע; סיוע בהתחשבות מול המפעילים שתנוהל על ידי יועצים אחרים או משרד התחבורה או מי מטעמו; ניתוח מידע באמצעות כלים ממוחשבים שמצטבר במערכות המידע לטובת שימושים שונים לפי הנחיית יפה נוף ומשרד התחבורה; פגישות עם מפעילי תחבורה ציבורית ונציגי יפה נוף ומשרד התחבורה, הכנת דוחות בקרה תקופתיים (חודשיים, רבעוניים וכו') בנושאים שונים למשרד התחבורה; ניהול הפרות ואירועי הפרה מול המפעילים ומול משרד התחבורה באמצעות, בין היתר: מערכת המידע, מערכת האכיפה של מת"ח ושימוש במערכת ובגיליונות אקסל. טיפול בנושא פניות הציבור ומדיה חברתית; ריכוז פניות הציבור שמגיעות בכל הקשור לשירותי המטרונת מגורמים שונים ובכלל זה: משרד התחבורה, ציבור הנוסעים במטרונת, עיריות, יפה נוף ומפעיל המטרונת; וידוא כי המפעילים מטפלים בפניות בהתאם ללוחות הזמנים הקבועים בהסכם הזיכיון; ניהול כל פנייה עד להשלמת הטיפול בה ולצורך זה יצירת קשר עם הגורמים השונים הרלוונטיים; ניהול ותפעול אתר האינטרנט המטרופוליני הציבורי של BRT, ניהול ותחזוקה של עמוד הפייסבוק וכיוצ"ב.

ביחס לתחום המידע והכלכלה מובהר ומודגש, כי יפה נוף שומרת על זכותה להורות למציע הזוכה בתחום זה, בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות עימו, להעסיק איש צוות נפרד אשר יהיה אחראי על כל תחומי השירות שעניינם פניות הציבור וניהול מדיה דיגיטלית וזאת בהתאם לתנאים המפורטים במכרז זה (להלן - **אחראי פניות הציבור**).

2.2 עוד מובהר, כי לא יהיה באמור לעיל כדי למצות ו/או לגרוע בשום צורה ואופן מכל ההתחייבויות שתוטלנה על המציע הזוכה בקשר עם ביצוע העבודות, וכי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הסכמים, נספחים או כל חלק ממסמכי המכרז המצוינים לעיל ולהלן, על נספחיהם, יחולו ההוראות המחמירות יותר מבחינת מחוייבויות הזוכה, לדעת יפה נוף, ויפה נוף היא זו שתקבע באופן בלעדי האם לשלב בין הוראות שונות או לבחור באילו המחמירות ביותר או לשלב בין ההוראות כולן, והכל מבלי שתהיה למציע הזוכה כל דרישה או טענה כספית או אחרת כלפי יפה נוף.

2.3 אין לראות בפרסום ההזמנה או בהתקשרות יפה נוף בהסכם משום התחייבות למסירת הזמנות למתן השירותים, בין בכלל, ובין בהיקף כלשהו. מובהר בזאת, כי השירותים שיידרשו ליפה נוף יכול ויסופקו על ידי כל גורם מטעם יפה נוף ו/או אחר, הכל כפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של יפה נוף ולמציעים ו/או למציעים הזוכים לא תקום כל טענה כנגד יפה נוף בעניין זה.

2.4 יפה נוף איננה מתחייבת להזמין שירותים בהיקף מינימאלי כלשהו והיא שומרת לעצמה את הזכות שלא להזמין שירותים ו/או להוסיף ו/או להוריד את היקפי השירותים הנדרשים על ידה, הכל על פי צרכיה, על פי המגבלות התקציביות ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

2.5 יפה נוף תהיה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מכל אחד מהמציעים הזוכים להעמיד לטובתה איש צוות אחד נוסף או יותר בכל אחד מהתחומים המפורטים לעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט (להלן: "**איש הצוות הנוסף**"). במידה ויפה נוף תדרוש ממי מהמציעים הזוכים להעמיד את איש הצוות הנוסף, יידרש אותו איש צוות נוסף לעמוד בכל הקריטריונים ו/או הדרישות ו/או תנאי הסף ו/או התנאים הנוספים הקבועים במסמכי מכרז זה והרלוונטיים לתחום השירות הרלוונטי אליו. יפה נוף תהיה רשאית לבצע את כל הבדיקות ו/או הבחינות ביחס לאיש הצוות הנוסף וזאת בהתאם לסמכויות הקבועות בהזמנה להציע הצעות. מובהר, כי במידה ויידרש מי מהמציעים הזוכים להעמיד לטובתה של יפה נוף איש צוות נוסף, התמורה שתשולם למציע הזוכה עבור מתן השירותים על ידי איש הצוות הנוסף תהיה בהתאם למפורט בטבלה שבסעיפים 16.2 או 16.3, בהתאמה.

3. מסמכי המכרז

3.1 מסמכי המכרז כוללים את כל המסמכים המפורטים להלן:

3.1.1 ההזמנה להציע הצעות, על כלל נספחיה (להלן: "**ההזמנה**" או "**ההזמנה להציע הצעות**").

3.1.2 מסמך א' - הצעת המציע, לרבות כלל המסמכים ו/או האישורים ו/או הנספחים המצורפים להצעה (להלן: "ההצעה").

3.1.3 מסמך ב' - הסכם ההתקשרות, על כלל נספחיו (להלן: "ההסכם").

3.1.4 היות וההסכם ייחתם עם כל אחד מהמציעים הזוכים בנפרד, יפה נוף שומרת על זכותה לבצע התאמות והשלמות נדרשות בהסכם, לפי שיקול דעתה המלא והמחייב, כדי להכניס לקראת חתימה עם כל אחד מהמציעים הזוכים ולכלול בו כל הוראה הנדרשת והנובעת מההזמנה להציע הצעות.

3.1.5 כל מסמך או הוראה אחרת שתפרסם המזמינה המעדכנים את הוראות המכרז ו/או מבהירים את הוראות המכרז ו/או מהווים תשובות ו/או התייחסויות כלשהן לשאלות המציעים.

3.2 כל המסמכים המפורטים לעיל ביחד יכוננו לעיל ולהלן: "מסמכי המכרז".

4. תקופת ההתקשרות

4.1 ההוראות המצוינות בפרק זה מתייחסות לכל אחד מתחומי השירות בנפרד.

4.2 **תקופת ההתקשרות הכוללת הינה 24 (עשרים וארבעה) חודשים קלנדריים מיום חתימת ההסכם על ידי יפה נוף וכמפורט בכלל מסמכי המכרז (להלן: "תקופת ההתקשרות").**

4.3 **ליפה נוף תהא הזכות החד צדדית להאריך את תקופת ההתקשרות על פי תנאיה וללא כל שינוי בתמורה למשך תקופה מצטברת שלא תעלה על 24 חודשים נוספים (להלן: "תקופת ההארכה") ו/או "תקופות ההארכה".** אין באמור בסעיף זה כדי להגביל את יפה נוף ביחס למספר ההארכות ו/או לתקופת ההארכה שתיקבע בכל פעם, ובלבד שתקופת ההארכה המצטברת לא תעלה על 24 חודשים כאמור.

4.4 הודעה על מימוש תקופת/ות ההארכה תימסר למציעים הזוכה/ים בכתב עד 60 יום לפני תום תקופת ההסכם ו/או תקופת הארכה, לפי העניין. הזכות להאריך את תקופת ההסכם כפופה לשיקול דעתה הבלעדי של יפה נוף ולצרכיה.

4.5 לא הודיעה יפה נוף על הארכת ההסכם כאמור, בין אם לראשונה ובין אם לאחר תקופת הארכה, יפקע ההסכם במועדו המקורי או במועדו הנדחה, בלא שתדרש יפה נוף לתת בגין כך כל הודעה נוספת.

4.6 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי אין כל התחייבות (או מצג) מצד יפה נוף להאריך את ההסכם (בכלל או לתקופה כלשהי), ויפה נוף רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט שלא להאריך את תקופת ההסכם כלל, ועל כל מציע לערוך הצעתו ולתמחרה בהינתן תקופת ההתקשרות בלבד (כהגדרתה לעיל), ללא כל הסתמכות - במחיר או במסגרת ההתארגנות הפנימית שלו - על פי צפי להארכות כלשהן.

4.7 בתקופות ההארכה יחולו הוראות ההסכם, לרבות ההוראות הנוגעות לתמורה.

4.8 על אף האמור לעיל, בדבר תקופת ההתקשרות, מובהר בזאת, כי יפה נף תהא רשאית בכל עת ומכל טעם שהיא תמצא לנכון להביא את ההסכם לכלל סיום, וזאת בהודעה מראש ובכתב שתימסר על ידי יפה נף למציע הזוכה. משהודיעה יפה נף על רצונה לסיים את ההתקשרות, תבוא ההתקשרות לידי סיום בתוך 60 ימים ממועד ההודעה. בתקופת 60 הימים שלעיל יחולו הוראות מסמכי המכרז, בכפוף לכל הוראה אחרת של יפה נף. הוראה זו תחול גם על קיצור ההסכם במהלך תקופת ההארכה, ככל שתהיה. הזוכה לא יהא זכאי לכל פיצוי מכל עילה שהיא בגין קיצור תקופת ההתקשרות. עם זאת יהא הזוכה זכאי לתשלום בגין העבודות שבוצעו על ידו בפועל, הכל בהתאם לקביעת יפה נף.

5. המועדים במכרז

שעה	מועד	נושא
-	08/12/2019	מועד פרסום המכרז
12:00	19/12/2019	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
12:00	05/01/2020	מועד אחרון להגשת הצעות
-	05/07/2020	תוקף ערבות מכרז

5.1 המזמינה רשאית להאריך כל אחד מהמועדים הנקובים במכרז, לפי שיקול דעתה הבלעדי מכל סיבה שתמצא לנכון ובכל מועד שתמצא לנכון, לרבות במועד האחרון להגשת הצעות, ובין היתר כהיענות לבקשות מציע, מציעים או מיוזמתה, לרבות ככל שתסבור, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כי ההארכה נחוצה לשם מתן אפשרות למתמודד או למתמודדים להשלים את הכנת הצעת/ותם במכרז זה.

5.2 המזמינה שומרת על זכותה למסור הודעות למציעים אך ורק בדרך של פרסום באתר האינטרנט של המזמינה בכתובת: www.yefenof.co.il (להלן: "אתר האינטרנט של המזמינה"). יודגש - החל ממועד הפרסום של המכרז במודעה בעיתונות, חובתו של כל מציע לבדוק באתר האינטרנט המוזכר לעיל עד ובסמוך למועד הגשת הצעתו (עד שעתיים לפני מועד ההגשה הסופי) האם חל שינוי כלשהו במכרז, במועדיו או בתנאיו.

6. הגדרות

6.1 לכל המונחים המוגדרים בהזמנה להציע הצעות זו, לעיל או להלן, תהא המשמעות הנתונה להם בצדס או בסעיף זה. בהעדר הגדרה כאמור, תהא להם המשמעות הנתונה להם בהסכם, אלא אם כן עולה אחרת מהקשר הדברים.

המונח	ההגדרה
המזמינה או יפה נף	יפה נף תחבורה, תשתיות ובניה בע"מ;

<u>המונח</u>	<u>ההגדרה</u>
ועדת מכרזים	ועדת המכרזים של יפה נוף;
מציע	תאגיד שהגיש הצעה למכרז (להלן: "ההצעה");
מציע זוכה	מציע אשר נבחר על ידי יפה נוף כזוכה במכרז באחד מתחומי השירות ואשר קיבל מכתב ובו הודעת זכייה מיפה נוף;
פרויקט בתחום ההנדסה	פרויקט שניתן בגינו צו תחילת עבודות החל משנת 2010 ואילך, שהיקפו 50,000,000 ₪ לפחות, ושמהותו אחד או יותר מהסוגים הבאים: כבישים או גישור או מנהור או מחלפים או עבודות תשתית למסילת רכבת;
פרויקט בתחום התחבורה הציבורית	פרויקט בתחום ההנדסה ושמהותו אחד או יותר מהסוגים הבאים: תכנון, ביצוע, הקמה, סלילה, אחזקה, שיקום, הנחת מסילות, הקמת תחנות - וכל זאת בקשר למערך התחבורה הציבורית בישראל, לרבות מסופי תחבורה ציבורית ו/או מסלולי תחבורה ציבורית ו/או נתיבי תחבורה ציבורית ו/או כל מתקן תחבורה ציבורית אחר;
היקף הפרויקט	בהתאם לחשבונות סופיים מאושרים על ידי המזמין או על ידי מנהל פרויקט של המזמין; או בהתאם לצפי חשבון סופי (תאריך וסכום) וזאת ככל שביצוע הפרויקט לא עונה להגדרת המונח "השלמת ביצוע הפרויקט", כאמור להלן, ובלבד שמזמין העבודה או מנה"פ מטעמו יאשר זאת לשביעות רצון יפה נוף. עלות הביצוע הנדרשת הינה בערכים נומינליים ואינה כוללת מע"מ. אין לכלול בעלות הביצוע עבודות אשר בוצעו על ידי גורמים אחרים שאינם קבלני משנה של קבלן הביצוע (כגון העתקת תשתיות, הפקעות וכו');
השלמת ביצוע הפרויקט	לצורך מונח זה ייחשב פרויקט העומד באחת מהדרישות להלן: פרויקט אשר התקבלה בגינו תעודת גמר עד למועד הגשת ההצעות במכרז; <u>א</u> פרויקט שהתקבל בגינו חשבון סופי עד למועד הגשת ההצעות במכרז גם אם לא התקבלה תעודת גמר; <u>א</u> פרויקט שהסתיימו בו עבודות ההקמה, בוצעה מסירה, והתקבלה ערבות בדק עברו עד למועד הגשת ההצעות במכרז; <u>א</u> פרויקט פועל במועד הגשת ההצעות למכרז (דהיינו משמש למטרתו: כביש הפתוח לתנועת כלי רכב, וכד'); <u>א</u> פרויקט שהושלמו לפחות 80% מעלות הביצוע מתוכו עד למועד הגשת ההצעות למכרז;
עובד שכיר של המציע	עובד המועסק בהסכם העסקה ישירה על ידי המציע;
ניהול ותפעול מערכת מחשוב מורכבת	ניהול ותפעול מערכת ממוחשבת לניהול מידע הכוללת קלט/פלט של קבצים ממערכות שונות, ממשקי עבודה שונים מול גורמים שונים ובכלל זה ניהול מספר ספקים, לקוחות ומשתמשים, קשרים עם גורמי חוץ, ניהול משתמשים ומתן הרשאות בהתאם

המונח	ההגדרה
	לתפקיד והמאפשרת ניהול תהליכים תפעוליים ועסקיים ;
תואר אקדמי	תואר אקדמי מטעם מוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי מטעם מוסד אקדמי מחו"ל בצירוף אישור על הכרה בתואר האקדמי בישראל, בהתאם לכללים להערכת תארים אקדמיים מחו"ל של משרד החינוך ;

7. קבלת מסמכי המכרז

7.1 מסמכי המכרז יפורסמו באתר האינטרנט של המזמינה ויהיה ניתן להוריד אותם החל מיום 05/12/2019.

8. תנאי סף

8.1 להלן יפורטו תנאי הסף בנפרד לתחום הבקרה והייעוץ ובנפרד לתחום המידע והכלכלה. כל הצעה תיבחן באופן נפרד ביחס לעמידתה בתנאי הסף הקבועים בקשר לתחום השירות לו היא מוגשת.

8.2 בכל תחום שירות רשאים להשתתף מציעים העומדים בכל תנאי הסף המפורטים מטה ביחס לאותו תחום שירות, במצטבר.

8.3 הן תנאי הסף בתחום הבקרה והייעוץ והן תנאי הסף בתחום המידע והכלכלה חייבים להתקיים במציע עצמו, לפי העניין, אלא אם צוין אחרת באופן מפורש.

8.3.1 תנאי סף בתחום הבקרה והייעוץ

תנאי סף מנהליים למציע בתחום הבקרה והייעוץ

8.3.1.1 המציע הינו תאגיד ישראלי, הרשום כדין בישראל במרשם הרשמי הרלוונטי לתאגידים מסוגו. על הצעה להיות מוגשת על ידי ישות משפטית אחת בלבד וכל האישורים הנדרשים על פי מכרז זה יהיו על שמה של אותה ישות משפטית. על המציע להיות ללא חובות אגרה שנתית לרשם החברות או רשם השותפויות, בגין השנים הקודמות למכרז ועליו לצרף להצעתו נסח המעיד שנכון למועד האחרון להגשת ההצעות, התאגיד אינו מפר חוק ואינו בהתראה לפני רישום כמפר חוק.

יובהר, כי ההחלטה אם המציע הינה חברה מפרה חוק במועד האחרון להגשת ההצעות הינה בשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים. ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, לקבוע לאחר בירור עם המציע שהחברה אינה מפרת חוק למרות האמור בנסח של רשם החברות.

לעניין סעיף משנה זה והנובע מהם בלבד "המועד האחרון להגשת ההצעות" יכול להיות עד 7 ימים לפני מועד הגשת ההצעות בפועל. כך למשל, ניתן להוכיח את דרישת הסף כאמור, באמצעות נסח חברה שהוצא 4 ימים לפני מועד הגשת ההצעות.

8.3.1.2 המציע הינו בעל אישור מפקיד מורשה, מרואה-חשבון או מיועץ מס המעיד, כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975. המציע מקיים את התנאים הקבועים בסעיף 22 ו- 21ב1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

8.3.1.3 המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי תלויה לקיום הצעתו על סך 50,000 ש"ח (חמישים אלף שקלים חדשים), בנוסח המפורט בעמ' 50 להסכם ההתקשרות וכפי הוראות סעיף 19 להלן.

8.3.1.4 המציע צירף להצעתו אישור רואה חשבון או עורך דין בדבר זהות מורשי החתימה מטעם המציע, הרשאים להתחייב בשם המציע.

8.3.1.5 המציע הינו בעל מחזור הכנסות שנתי של 4 מיליון ₪ לפחות, לא כולל מע"מ, ובעל הון עצמי חיובי. שני התנאים הללו צריכים להתקיים במציע ביחס לכל אחת משלוש השנים האחרונות - 2015, 2016 ו-2017. מובהר, כי ככל שלמציע דוחות כספיים מאושרים לשנת 2018, יוכל המציע להוכיח את קיום שני התנאים האמורים ביחס לשנים 2016, 2017 ו-2018.

מובהר, כי ככל שהמציע בחר להגיש את הצעתו ליותר מתחום שירות אחד, יידרש המציע לעמוד בתנאי סף זה ובתנאי הסף המקביל לתנאי זה המפורט ביחס לתחום השירות הנוסף, במצטבר. כך למשל (ומבלי שדוגמא זו תהיה ממצה), אם בחר המציע להגיש את הצעתו לתחום הבקרה והייעוץ ולתחום המידע והכלכלה, יידרש המציע להיות בעל מחזור הכנסות שנתי של 5.5 מיליון ₪ לפחות, לא כולל מע"מ, ובעל הון עצמי חיובי, וזאת ביחס לכל אחת מהשנים, כמפורט בתנאי הסף דלעיל.

עוד מובהר, כי המציע יהיה רשאי לעמוד בתנאי סף זה גם באמצעות הצגת תזרים מזומנים חיובי מפעילות שוטפת בכל אחת מהשנים 2015, 2016, 2017 ו-2018.

תנאי סף מקצועיים למציע בתחום הבקרה והייעוץ

8.3.1.6 המציע הוא תאגיד, שעיקר עיסוקו באחד או יותר מהתחומים הבאים: ניהול פרויקטים או תכנון הנדסי של פרויקטים או בייעוץ כלכלי בקשר לפרויקטים או ייעוץ ארגוני בקשר לפרויקטים - כאשר הכוונה במונח "פרויקטים" היא לפרויקטים בתחום הנדסה אזרחית ו/או לפרויקטים בתחום תחבורה ציבורית.

כן נדרש, כי במהלך 3 השנים מתוך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז המציע עסק בתחום/ים האמור/ים וזאת עבור לפחות 5 גופים שונים במצטבר, כאשר לפחות 3 מהם הינם גופים מהסקטור הציבורי (כסקטור ציבורי ייחשבו משרדי ממשלה, חברות ממשלתיות, רשויות מקומיות ותאגידים עירוניים).

8.3.1.7 המציע העסיק (בין אם בהעסקה ישירה ובין אם בהעסקה עקיפה) בכל אחת משלוש השנים - 2016, 2017 ו- 2018 לפחות 10 עובדים.

תנאי סף מקצועיים לראש המינהלת מטעם המציע בתחום הבקרה והייעוץ

8.3.1.8 לראש המינהלת תואר אקדמי באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה תעשייה וניהול, הנדסה אזרחית, תואר אקדמי בתכנון ערים.

8.3.1.9 ראש המינהלת שימש החל משנת 2010 ואילך כמנהל של 3 פרויקטים בתחום ההנדסה, מתוכם לפחות 2 פרויקטים שהם פרויקטים בתחום התחבורה הציבורית.

תנאי סף מקצועיים למנהל בקרת הפרויקטים מטעם המציע בתחום הבקרה והייעוץ

8.3.1.10 למנהל בקרת הפרויקטים תואר אקדמי בהנדסה תעשייה וניהול;

8.3.1.11 מנהל בקרת הפרויקטים שימש, החל שנת 2013 ואילך, כמנהל בקרת פרויקטים בלפחות 3 פרויקטים בתחום ההנדסה או פרויקטים בתחום התחבורה הציבורית, כאשר בכל פרויקט ביצע מנהל בקרת הפרויקטים לפחות שניים מתחומי השירות הבאים: ניהול חוזים, ניהול מתכננים, ישיבות תיאום, בקרה תקציבית ובקרת לוי"ז ומעקב חשבונות.

תנאי סף מקצועיים למנהל בקרת חומר תכנוני מטעם המציע בתחום הבקרה והייעוץ

8.3.1.12 מנהל בקרת החומר התכנוני הוא מהנדס אזרחי רשום, הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, כשהתעודה האמורה תקפה על שמו נכון למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

8.3.1.13 מנהל בקרת החומר התכנוני ביצע בקרת כמויות, החל משנת 2013 ואילך, בלפחות 3 פרויקטים מתחום ההנדסה או מתחום התחבורה הציבורית עבור גופים מהסקטור הציבורי.

8.3.1.14 מנהל בקרת החומר התכנוני ביצע והשלים, החל משנת 2017 ואילך, לפחות 3 דוחות בקרת כמויות בפרויקטים מתחום ההנדסה או מתחום התחבורה הציבורית.

תנאי סף מקצועיים ליועץ סטטוטורי מטעם המציע בתחום הבקרה והייעוץ

8.3.1.15 היועץ הסטטוטורי הוא בעל תואר אקדמי באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה אזרחית, גיאודזיה, גיאוגרפיה, אדריכלות ותכנון ערים.

8.3.1.16 היועץ הסטטוטורי שימש, החל משנת 2012 ואילך, כיועץ סטטוטורי בלפחות 3 פרויקטים בתחום התחבורה הציבורית, כאשר בכל פרויקט העניק היועץ הסטטוטורי לפחות את כל תחומי השירותים הבאים: בדיקה, ריכוז ומעקב של תכניות המשפיעות על המערכת התחבורתית בשלבים שונים של ההליכים סטטוטוריים.

תנאי סף מקצועיים לקואורדינטור מטעם המציע בתחום הבקרה והייעוץ

8.3.1.17 לקואורדינטור תואר אקדמאי באחד או יותר מהתחומים הבאים: אחד מתחומי ההנדסה האזרחית או הנדסאי בניין או תואר בתכנון ערים.

8.3.1.18 הקואורדינטור הוא בעל ותק מקצועי בפרויקטים מתחום ההנדסה או מתחום התחבורה הציבורית של לפחות שנתיים מיום קבלת התואר.

תנאי סף מקצועיים ליועץ תפעול וטכנולוגיות בתחבורה ציבורית מטעם המציע בתחום הבקרה והייעוץ

8.3.1.19 ליועץ תפעול וטכנולוגיות בתחבורה ציבורית תואר אקדמי באחד או יותר מהתחומים הבאים: אחד מתחומי ההנדסה האזרחית או בגיאוגרפיה ולימודי סביבה/תכנון ערים ואזורים, או תואר אקדמי אחר.

8.3.1.20 ליועץ תפעול וטכנולוגיות בתחבורה הציבורית יש ניסיון של 8 שנים ויותר באחד או יותר בתחומי התפעול ו/או הטכנולוגיות בתחבורה הציבורית.

8.3.2 תנאי סף בתחום המידע והכלכלה

תנאי סף מנהליים למציע בתחום המידע והכלכלה מובהר, כי ככל שהמציע בתחום המידע והכלכלה הגיש הצעה גם ביחס לתחום הבקרה והייעוץ ועמד בכל תנאי הסף המנהליים שפורטו בסעיפים 8.3.1.1 עד שגיאאה! מקור ההפניה לא נמצא. לעיל, ייחשב המציע בתחום המידע והכלכלה כמי שעמד בכל תנאי הסף המנהליים הנדרשים לצורך בחינת הצעתו.

8.3.2.1 המציע הינו תאגיד ישראלי, הרשום כדין בישראל במרשם הרשמי הרלוונטי לתאגידים מסוגו. על ההצעה להיות מוגשת על ידי ישות משפטית אחת בלבד וכל האישורים הנדרשים על פי מכרז זה יהיו על שמה של אותה ישות משפטית. על המציע להיות ללא חובות אגרה שנתית לרשם החברות או רשם השותפויות, בגין השנים הקודמות למכרז ועליו לצרף להצעתו נסח המעיד שנכון למועד האחרון להגשת ההצעות, התאגיד אינו מפר חוק ואינו בהתראה לפני רישום כמפר חוק.

יובהר, כי ההחלטה אם המציע הינה חברה מפרה חוק במועד האחרון להגשת ההצעות הינה בשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים. ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, לקבוע לאחר בירור עם המציע שהחברה אינה מפרת חוק למרות האמור בנסח של רשם החברות.

לעניין סעיף משנה זה והנובע מהם בלבד "המועד האחרון להגשת ההצעות" יכול להיות עד 7 ימים לפני מועד הגשת ההצעות בפועל. כך למשל, ניתן להוכיח את דרישת הסף כאמור, באמצעות נסח חברה שהוצא 4 ימים לפני מועד הגשת ההצעות.

8.3.2.2 המציע הינו בעל אישור מפקיד מורשה, מרואה-חשבון או מיועץ מס המעיד, כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975. המציע מקיים את התנאים הקבועים בסעיף 22 ב-1 וב-1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

8.3.2.3 המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי תלויה לקיום הצעתו על סך 30,000 ש"ח (שלושים אלף שקלים חדשים), בנוסח המפורט בעמ' 51 להסכם ההתקשרות וכפי הוראות סעיף 19 להלן.

8.3.2.4 המציע צירף להצעתו אישור רואה חשבון או עורך דין בדבר זהות מורשי החתימה מטעם המציע, הרשאים להתחייב בשם המציע.

8.3.2.5 המציע הינו בעל מחזור הכנסות שנתי של 1.5 מיליון ₪ לפחות, לא כולל מע"מ, ובעל הון עצמי חיובי. שני התנאים הללו צריכים להתקיים במציע ביחס לכל אחת משלוש השנים האחרונות - 2015, 2016 ו-2017. מובהר, כי ככל שלמציע דוחות כספיים מאושרים לשנת 2018, יוכל המציע להוכיח את קיום שני התנאים האמורים ביחס לשנים 2016, 2017 ו-2018.

מובהר, כי ככל שהמציע בחר להגיש את הצעתו ליותר מתחום שירות אחד, יידרש המציע לעמוד בתנאי סף זה ובתנאי הסף המקביל לתנאי זה המפורט ביחס לתחום השירות הנוסף, במצטבר. כך למשל (ומבלי שדוגמא זו תהיה ממצה), אם בחר המציע להגיש את הצעתו לתחום הבקרה והייעוץ ולתחום המידע והכלכלה, יידרש המציע להיות בעל מחזור הכנסות שנתי של 5.5 מיליון ₪ לפחות, לא כולל מע"מ, ובעל הון עצמי חיובי, וזאת ביחס לכל אחת מהשנים, כמפורט בתנאי הסף דלעיל.

עוד מובהר, כי המציע יהיה רשאי לעמוד בתנאי סף זה גם באמצעות הצגת תזרים מזומנים חיובי מפעילות שוטפת בכל אחת מהשנים 2015, 2016, 2017 ו-2018.

תנאי סף מקצועיים למציע בתחום המידע והכלכלה

המציע היא תאגיד שעיקר עיסוקו בייעוץ כלכלי או בייעוץ בתחום תפעול מערכות מידע או בייעוץ ארגוני או בייעוץ בתחום אחר כלשהו, והייעוץ כאמור הוענק בתקופה שהחלה משנת 2013 ואילך, ל-5 גופים שונים לפחות, כאשר לפחות 3 מהם הינם גופים מהסקטור הציבורי (משרדי ממשלה או חברות ממשלתיות או רשויות מקומיות או תאגידי עירוניים).

8.3.2.6

המציע העסיק (בין אם בהעסקה ישירה ובין אם בהעסקה עקיפה) בכל אחת משלוש השנים - 2016, 2017 ו-2018 לפחות 6 עובדים.

8.3.2.7

תנאי סף מקצועיים לאחראי תפעול מערכות מידע מטעם המציע בתחום המידע והכלכלה

אחראי תפעול מערכות המידע הינו בעל תואר אקדמי במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים ;

8.3.2.8

לחלופין, אחראי תפעול מערכות המידע הינו בעל תואר אקדמי אחר ובוגר קורס הכשרה בתחום מערכות מידע ממוחשבות של 200 שעות לפחות ;

לחלופין, אחראי תפעול מערכות המידע הינו בעל תואר הנדסאי ממוסד מוכר בתחום מערכות מידע/מחשבים/חשמל ואלקטרוניקה ;

לחלופין, אחראי תפעול מערכות המידע הינו בעל תואר אקדמאי בניהול מערכות מידע או מהנדס מערכות מידע או מהנדס תעשייה וניהול בהתמחות במערכות מידע.

אחראי תפעול מערכות המידע הינו בעל ניסיון של שנתיים לפחות כאחראי על תפעול מערכת מידע, כאשר בכל אחת מהשנים הללו היה אחראי תפעול מערכות המידע, לכל הפחות, בעל "ניסיון ברמת התאמה חלקית" כמוגדר בסעיף 11.9 להלן.

8.3.2.9

תנאי סף מקצועיים לכלכלן מטעם המציע בתחום המידע והכלכלה

8.3.2.10 הכלכלן הינו בעל תואר אקדמאי בכלכלה או במנהל עסקים;

לחלופין הכלכלן הינו בעל תואר אקדמי אחר ובוגר קורס אקדמי של לפחות 300 שעות בתחום הכלכלה/מנה"ס.

8.3.2.11 הכלכלן הינו בעל ניסיון של שנתיים לפחות, כאשר בכל אחת מהשנים הללו היה הכלכלן לפחות בעל "ניסיון ברמת התאמה חלקית" כמוגדר בסעיף 11.10 להלן.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר, כי ככל שבחר המציע להגיש הצעה לתחום המידע והכלכלה והצעה לתחום הבקרה והייעוץ, עליו להוכיח את עמידתו בכלל תנאי הסף המקצועיים המפורטים בשני התחומים, כאמור לעיל.

9. המסמכים הנדרשים לצורך עמידה בתנאי הסף

להלן המסמכים הנדרשים מהמציעים בתחום הבקרה והייעוץ על מנת להוכיח את עמידתם בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 8.3.1 לעיל, על תת סעיפיו:

9.1 לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף הקבוע בסעיף 8.3.1.1 לעיל יצרף המציע להצעתו העתק מנסח הרישום הרלוונטי אליו ואישור על כך שאין למציע כל חובות לרשם הרלוונטי לתאגידים מסוגו וכי אם המציע הינו חברה, כי היא אינה חברה מפרת חוק ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק (וזאת מבלי לגרוע מסמכותה של יפה נוף לקבל כל החלטה בעניין, כמתואר לעיל).

9.2 לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף הקבוע בסעיף 8.3.1.2 לעיל יצרף המציע להצעתו את כל האישורים הנדרשים מכח חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 המעידים על קיום התנאים הקבועים בסעיף זה וכן אישור בנוסח נספח 8 להזמנה להציע הצעות מלא וחתום כדין.

9.3 לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף הקבוע בסעיף 8.3.1.3 לעיל יצרף המציע להצעתו ערבות בנקאית כמפורט בסעיף 19 להלן (בעניין זה, תשומת לב המציעים מופנית, בין היתר, לאפשרות להגיש לבדיקת ועדת המכרזים, את נוסח הערבות הבנקאית שבכוונתם להגיש).

9.4 לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף הקבוע בסעיפים 8.3.1.4 - **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל יצרף המציע להצעתו אישור ר"ח המעיד על קיום האמור בסעיף זה.

9.5 לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף הקבוע בסעיפים 8.3.1.6 - 8.3.1.7 יצרף המציע להצעתו את הטבלה המצורפת כנספח 1 למסמכי המכרז ובה יפרט המציע את כל הפרטים והמידע הנדרשים בטבלה לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיפים אלה.

9.6 לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף הקבוע בסעיפים 8.3.1.8 - 8.3.1.20 יצרף המציע להצעתו את הטבלה המצורפת כנספח 2 למסמכי המכרז. המציע יפרט בטבלה זו את כל המידע

ויצרף לה את כל המסמכים המצוינים בה וכל זאת לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיפים אלה.

להלן המסמכים הנדרשים מהמציעים בתחום המידע והכלכלה על מנת להוכיח את עמידתם בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 8.3.2 לעיל, על תת סעיפיו:

9.7 לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף הקבוע בסעיף 8.3.2.1 לעיל יצרף המציע להצעתו העתק מנסח הרישום הרלוונטי אליו ואישור על כך שאין למציע כל חובות לרשם הרלוונטי לתאגידים מסוגו וכי אם המציע הינו חברה, כי היא אינה חברה מפרת חוק ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק (וזאת מבלי לגרוע מסמכותה של יפה נוף לקבל כל החלטה בעניין, כמתואר לעיל).

9.8 לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף הקבוע בסעיף 8.3.2.2 לעיל יצרף המציע להצעתו את כל האישורים הנדרשים מכח חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 המעידים על קיום התנאים הקבועים בסעיף זה וכן אישור בנוסח נספח 8 להזמנה להציע הצעות מלא וחתום כדין.

9.9 לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף הקבוע בסעיף 8.3.2.3 לעיל יצרף המציע להצעתו ערבות בנקאית כמפורט בסעיף 19 להלן (בעניין זה, תשומת לב המציעים מופנית, בין היתר, לאפשרות להגיש לבדיקת ועדת המכרזים, את נוסח הערבות הבנקאית שבכוונתם להגיש).

9.10 לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף הקבוע בסעיפים 8.3.2.4 - **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל יצרף המציע להצעתו אישור רו"ח המעיד על קיום האמור בסעיפים אלה.

9.11 לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף הקבוע בסעיפים 8.3.2.6 - **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** יצרף המציע להצעתו את הטבלה המצורפת כנספח 3 למסמכי המכרז ובה יפרט המציע את כל הפרטים והמידע הנדרשים בטבלה לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיפים אלה.

9.12 לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף הקבוע בסעיפים 8.3.2.8 - 8.3.2.11 יצרף המציע להצעתו את הטבלה המצורפת כנספח 4 למסמכי המכרז ובה יפרט המציע את כל הפרטים והמידע הנדרשים בטבלה לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיפים אלה.

9.13 לעניין אופן בחינת תנאי הסף:

9.13.1 המזמינה שומרת לעצמה את הזכות (אך אינה מחויבת לעשות כן), לתקן או לאפשר למציע להבהיר איזה מבין הנתונים או ההצהרות שבהצעתו ו/או במסמכים שצורפו לה וכן לתקן ו/או להשלים פגמים טכניים שנפלו בהצעה ו/או לתקן ו/או להשלים פגמים אחרים שנפלו בהצעה ושתיקונם או השלמתם כאמור אינם פוגעים בעקרונות הליך זה.

9.13.2 המזמינה מבחינה בין תנאי סף מהותי, אשר המועד להתקיימותו הינו עד למועד האחרון להגשת הצעות, או קודם לכן אם נאמר כך בתנאי הסף ובהתאם לתנאיו, לבין דרכי הוכחתו של תנאי הסף. כך, יכול שהוכחת תנאי הסף תיעשה, בין השאר

אם חלה טעות, לא הוגש תיעוד מספיק, או אין בנמצא תיעוד כזה מטעמים המקובלים על יפה נוף, וכיוצא בזה - גם באמצעות הגשת מסמכים או מתן מידע בדרך אחרת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

9.13.3 המזמינה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים להוסיף ולצרף אסמכתאות ונתונים נוספים בקשר להוכחת עמידתם בתנאי הסף, לרבות אסמכתאות שנוצרו או הוכנו לאחר הגשת הצעות למכרז, ולהוסיף ולדרוש אסמכתאות נוספות, ובלבד שיוכח כי תנאי הסף התקיים במועדו.

9.13.4 המזמינה תהיה רשאית לקבל כל החלטה בקשר עם פרשנות תנאי הסף, לרבות בעניין המועדים בהם ביצוע הפרויקטים המוצגים על ידי המציעים לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף החלו והסתיימו ולרבות פרשנות רחבה ו/או שאינה הסבירה או המסתברת ביותר מבחינה לשונית, להסיר או לוותר על כל פורמאליות, ובלבד שהמשמעות שתיבחר עולה בקנה אחד עם תכלית הדרישה בהקשר הכולל של מסמכי המכרז. בכלל זה, בין השאר, תהיה המזמינה רשאית לייחס תכונות של תאגיד או גוף אחד למשנהו גם אם לא הוכחה זהות מלאה ביניהם, להמיר דרישה בדרישה אחרת שוות ערך המקיימת את תכלית הדרישה המקורית. החלטות המזמינה בעניין זה תהיינה נתונות לשיקול דעתה הבלעדי בעת בדיקת הצעות ובכל מקרה של מחלוקת פרשנית ביחס לבדיקת הצעות, ההחלטה בענין תהיה נתונה לוועדת המכרזים של המזמינה בלבד.

9.13.5 למען הסר ספק מובהר, כי בחינת העמידה בתנאי הסף תיעשה ביחס למציע עצמו. המציע לא יוכל להיחשב כאילו עמד בתנאי הסף בהתבסס על פרויקטים, ניסיון או מאפיינים של גורמים או תאגידים הקשורים למציע ושאינם המציע עצמו. לצורך סעיף זה:

"המציע" הוא האישיות המשפטית שההצעה הוגשה מטעמה.

"תאגיד או גורם קשור" הינם כל תאגיד או גורם אשר הינם בעלי שליטה במציע או נושאי משרה במציע או מי מקרוביהם שהינו בעל שליטה או נושא משרה במציע או כל תאגיד הנשלט בידי המציע או כל תאגיד שהינו תאגיד אם או בת או אחות של המציע.

"שליטה" הינה כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981;

10. אנשי הצוות של המציעים הזוכים

- 10.1 כל אנשי הצוות שיועסקו על ידי מי מהמציעים הזוכים במהלך ההתקשרות יהיו טעונים אישור מוקדם של המזמינה.
- 10.2 באחריות כל מציע זוכה, כי כל אנשי הצוות המוצגים על ידו (אשר צורפו להצעת המציע והוצגו על ידו לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף) הם אלה שיתנו את השירותים למזמינה ויעניקו לה את השירותים, כל אחד על פי תחום המקצועיות והמומחיות שבמסגרתו הוא הוצג.
- 10.3 המציעים רשאים, כי אנשי הצוות מטעמם לא יהיו מועסקים על ידם בהעסקה ישירה ובלבד שאנשי הצוות הללו עומדים בכל תנאי הסף ודרישות המכרז הרלוונטיות אליהם, כאמור לעיל ולהלן ויהיו זמינים לספק השירותים נשוא מכרז זה לפי דרישות המזמינה.
- 10.4 כל אנשי צוות המציע, בשני תחומי השירות, יחתמו על תצהיר איש צוות המציע המצורף כטופס מס' 9 למסמכי המכרז. במסגרת טופס זה יצהירו אנשי הצוות, כי הם עומדים בתנאי הסף הרלוונטיים אליהם וכי במידה והם אינם מועסקים על ידי המציעים בהעסקה ישירה, יצהירו אנשי הצוות, כי הם מתחייבים כי ככל שהמציע ייבחר כמציע זוכה במכרז, אותו איש צוות יעמיד למציע אישית את מלוא השירותים הרלוונטיים אליו על פי ההסכם שייכרת בין המציע לבין המזמינה.
- 10.5 מובהר, כי לא תינתן למציעים אפשרות להחליף את אנשי הצוות מטעמם, ללא אישורה של יפה נוף מראש ובכתב. אישורה של יפה נוף יינתן לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט והמציעים מוותרים מראש על כל טענה כנגד יפה נוף בנוגע להפעלת סמכותה האמורה. במקרה בו אישרה יפה נוף את החלפת איש הצוות כאמור, תהיה יפה נוף רשאית לנקד את איש הצוות החלופי כאילו הוצע מלכתחילה או להורות על ניקוד איש הצוות החלופי בניקוד 0 במסגרת ניקוד האיכות, הכל כפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 10.6 סעיף זה לא יפורש באופן המתיר או המאפשר בכל צורה שהיא להחליף את אנשי הצוות מטעם המציע הזוכה ואין בו כדי לגרוע מזכות המזמינה לראות בבקשה להחלפת איש הצוות משום התנהלות שלא בתום לב או משום תכסיסנות של הזוכה ולבטל את זכייתו.
- 10.7 אישור איש הצוות החלופי על ידי המזמינה הינו תנאי לחתימת הסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה. במקרה בו לא אושר איש צוות חלופי ע"י המזמינה, תבוטל זכייתו של המציע.
- 10.8 להסרת כל ספק מובהר שהמזמינה תהיה הפוסק האחרון לגבי עמידת אנשי הצוות מטעם המציע הזוכה בדרישות המכרז ו/או בעמידתו של כל איש צוות נוסף מטעם המציע, ככל שיידרש לדעת המזמינה בלבד, וקביעתה בעניין זה תהיה סופית ומחייבת.
- 10.9 המזמינה תהא רשאית להורות למציע הזוכה להחליף את מי מאנשי הצוות של מי מהמציעים הזוכים היה והמזמינה תהא סבורה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, כי אותו איש צוות אינו ממלא את תפקידו כהלכה או איננו מתאים לתפקידו מכל סיבה סבירה אחרת

והמציע הזוכה הרלוונטי יהיה חייב לבצע את ההחלפה תוך 30 יום מיום קבלת ההודעה כאמור ולהעסיק במקומו אדם אחר הכשיר לתפקיד זה לשביעות רצונה של יפה נוף,

בהקדם האפשרי, ולא יאוחר מ-30 ימים מהמועד בו הורתה המזמינה כאמור, וזאת ללא כל תמורה או פיצוי אחר. יובהר כי דרישה כאמור לא תהווה עילה לעיכוב ביצוע העבודות.

10.10 כאמור בסעיף 2.5 לעיל, ממועד ההודעה על הזכייה במכרז ועד סיום מתן השירותים תהיה יפה נוף רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מכל אחד מהמציעים הזוכים להעמיד לטובת יפה נוף את איש הצוות הנוסף וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. בתוך 30 יום מיום מתן הדרישה למי מהמציעים הזוכים יידרש המציע הזוכה אליו הופנתה הדרישה להציג את פרטי איש הצוות הנוסף ואת כל המסמכים ו/או האישורים ו/או התעודות הנדרשות בהתאם לתנאי ההזמנה להציע הצעות וכן בהתאם לכל דרישה נוספת שתועלה על ידי יפה נוף בהתאם לסמכויות הקבועות בהזמנה להציע הצעות.

10.11 מובהר, כי במידה והמציע הזוכה אליו תופנה הדרישה להעמדת איש הצוות הנוסף לא יציג את איש הצוות הנוסף ו/או לא יציג איש צוות נוסף העומד בדרישות ו/או בתנאים הרלוונטיים אליו בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של יפה נוף וכקבוע בהזמנה להציע הצעות, תהיה יפה נוף רשאית, אך לא חייבת, להורות על ביטול זכיית המציע הזוכה הנ"ל ו/או על ביטול ההתקשרות עימו וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סמכות אחרת המוקנית לה מכח מסמכי המכרז ו/או מכח כל דין.

11. אמות מידה מקצועיות - ניקוד איכותי

11.1 ההצעות תנוקדנה בהתאם לקריטריונים של הניקוד האיכותי (Q) עד לניקוד מקסימאלי של 100 נקודות כאמור בסעיף 12.4 להלן, בהתאם למפורט להלן.

11.2 הניקוד האיכותי עבור כל אחד מתחומי השירות יפורט בטבלאות נפרדות, כפי שיפורט להלן.

11.3 מודגש בזאת, כי לצורך הניקוד האיכותי, יהיו המציעים רשאים להציג פרויקטים שנכללו במסגרת הצגת עמידתם ו/או עמידת ההצעות מטעמם בתנאי הסף, אלא אם צוין אחרת במפורש במסגרת טבלת אמות המידה.

11.4 למען הסר ספק מובהר, כי ניקוד האיכות יתבסס על ניסיונו ומאפייניו של המציע עצמו. המציע לא יהיה זכאי לניקוד כלשהו בגין פרויקטים, ניסיון או מאפיינים של גורמים או תאגידיים הקשורים למציע ושאינם המציע עצמו. לצורך סעיף זה:

"המציע" הוא האישיות המשפטית שההצעה הוגשה מטעמה.

"תאגיד או גורם קשור" הינם כל תאגיד או גורם אשר הינם בעלי שליטה במציע או נושאי משרה במציע או מי מקרוביהם שהינו בעל שליטה או נושא משרה במציע או כל תאגיד הנשלט בידי המציע או כל תאגיד שהינו תאגיד אם או בת או אחות של המציע.

"שליטה" הינה כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981 ;

11.5 מובהר, כי כלל הפרויקטים המוצגים במסגרת הוכחת עמידת המציעים בתנאי הסף נדרשים להיות פרויקטים שבוצעו בישראל.

11.6 למונחים המפורטים בטבלאות שבסעיף 10.9 זה, על תת סעיפיו, יהיו הפירושים שניתנו להם במסגרת סעיף 6 לעיל, אלא אם נאמר אחרת.

הניקוד האיכותי בתחום הבקרה והייעוץ

11.7 המציע בתחום הבקרה והייעוץ יפרט את כלל המידע הנדרש לצורך ניקוד הצעתו בטבלאות הניסיון המצורפים כנספחים 1 ו-2 למסמכי המכרז.

ניקוד מקסימלי	קריטריון	
עד 20 נקודות	<p>1. עבור כל פרויקט בו שימש ראש המינהלת כמנהל פרויקט ובלבד שהפרויקט עונה על הדרישות הבאות:</p> <p>א. הפרויקט היה פרויקט מתחום ההנדסה.</p> <p>ב. ראש המינהלת שימש כמנהל הפרויקט החל משנת 2010 ואילך, לפחות.</p> <p>יוענק ניקוד כדלקמן:</p> <p>2. לכל פרויקט העומד בתנאים הקבועים בסעיף 1 לעיל (על כל תת סעיפיו) - יוענקו 4 נקודות לכל פרויקט וזאת עד ניקוד מקסימלי של 16 נקודות.</p> <p>3. לכל פרויקט העומד בתנאים הקבועים בסעיף 1 לעיל (על כל תת סעיפיו), ושכנוסף לכך מהותו של הפרויקט הוא אחד או יותר מהסוגים הבאים: תכנון, ביצוע, הקמה, סלילה, אחזקה, שיקום, הנחת מסילות, הקמת תחנות - וכל זאת בקשר למערך התחבורה הציבורית בישראל, לרבות מסופי תחבורה ציבורית ו/או מסלולי תחבורה ציבורית ו/או נתיבי תחבורה ציבורית ו/או כל מתקן תחבורה ציבורית אחר - יוענקו 4 נקודות נוספות לכל פרויקט עד ניקוד מקסימלי של 8 נקודות.</p>	ראש המינהלת
עד 20 נקודות	<p>1. עבור כל פרויקט בו שימש מנהל בקרת הפרויקטים כמנהל בקרת פרויקטים, ובלבד שהפרויקט עונה על הדרישות הבאות:</p> <p>א. הפרויקט היה פרויקט מתחום ההנדסה או מתחום התחבורה הציבורית.</p> <p>ב. מנהל בקרת הפרויקטים שימש כמנהל בקרה בפרויקט החל משנת 2013 ואילך, לפחות.</p> <p>ג. מנהל בקרת הפרויקטים ביצע בפרויקטים לפחות שניים מתחומי השירות הבאים: הקמת חוזים, ניהול מתכננים, ישיבות תיאום, בקרה תקציבית ובקרת לו"ז, מעקב חשבונות.</p> <p>יוענק ניקוד, כדלקמן:</p> <p>2. לכל פרויקט העומד בתנאים הקבועים בסעיף 1 לעיל (על כל תת סעיפיו) - תוענקנה 5 נקודות לכל פרויקט וזאת עד ניקוד מקסימלי של 20 נקודות.</p>	מנהל בקרת הפרויקטים

<p>עד 12 נקודות</p>	<p>1. עבור כל פרויקט בו שימש מנהל בקרת החומר התכנוני כמנהל בקרת חומר תכנוני, ובלבד שהפרויקט עונה על הדרישות הבאות:</p> <p>א. הפרויקט היה פרויקט מתחום ההנדסה או מתחום התחבורה הציבורית.</p> <p>ב. מנהל בקרת החומר התכנוני ביצע בקרת כמויות בפרויקט החל משנת 2013 ואילך, לפחות.</p> <p>ג. הפרויקט בוצע עבור גוף מהמגזר הציבורי (משרדי ממשלה, רשויות מקומיות וכיו"ב).</p> <p>יוענק ניקוד, כדלקמן:</p> <p>2. לכל פרויקט העומד בתנאים הקבועים בסעיף 1 לעיל (על כל תת סעיפיו) תוענקנה 4 נקודות לכל פרויקט וזאת עד ניקוד מקסימלי של 12 נקודות.</p> <p>3. בנוסף, ומעבר לניקוד שפורט לעיל, יוענק למנהל בקרת החומר התכנוני ניקוד עודף וזאת ביחס לדוחות בקרת הכמויות שבוצעו והושלמו על ידו בפרויקטים מתחום ההנדסה או מתחום התחבורה הציבורית. בהתאם, עבור כל דו"ח בקרת כמויות שביצע והשלים מנהל בקרת החומר התכנוני, החל משנת 2013 ואילך, בפרויקטים מתחום ההנדסה או מתחום התחבורה הציבורית - תוענק נקודה אחת לכל דו"ח כאמור וזאת עד ניקוד מקסימלי של 4 נקודות.</p> <p>* מובהר, כי דוחות בקרת הכמויות שהוצגו במסגרת הוכחת העמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 8.3.1.14 לעיל לא ייחשבו לצורך ניקוד אמת המידה זו.</p>	<p>מנהל בקרת חומר תכנוני</p>
<p>עד 10 נקודות</p>	<p>1. עבור כל פרויקט בו שימש היועץ הסטטוטורי כיועץ סטטוטורי, ובלבד שהפרויקט עונה על הדרישות הבאות:</p> <p>א. הפרויקט היה פרויקט מתחום התחבורה הציבורית.</p> <p>ב. היועץ הסטטוטורי שימש כיועץ סטטוטורי בפרויקט החל משנת 2012 ואילך, לפחות.</p> <p>ג. היועץ הסטטוטורי ביצע בפרויקטים את כל תחומי השירות הבאים לפחות: בדיקה, ריכוז ומעקב של תכניות המשפיעות על המערכת התחבורתית בשלבים שונים של ההליכים סטטוטוריים.</p> <p>יוענק ניקוד, כדלקמן:</p> <p>2. לכל פרויקט העומד בתנאים הקבועים בסעיף 1 לעיל (על כל תת סעיפיו) - תוענקנה 2 נקודות לכל פרויקט וזאת עד ניקוד מקסימלי של 10 נקודות.</p>	<p>יועץ סטטוטורי</p>
<p>עד 10 נקודות</p>	<p>1. במסגרת אמת מידה זו יוענק ניקוד בהתאם למספר שנות הוותק של הקואורדינטור בפרויקטים מתחום ההנדסה או מתחום התחבורה הציבורית מיום קבלת התואר. שנות הותק המקצועי של הקואורדינטור בתחומים הנ"ל תיספרנה מיום קבלת התואר, כפי שיצוין בנספח 2.</p> <p>יוענק ניקוד, כדלקמן:</p> <p>א. ככל שלקואורדינטור 11 שנות ותק ומעלה בפרויקטים מתחום ההנדסה או מתחום התחבורה הציבורית מיום קבלת התואר - תוענקנה 10 נקודות.</p> <p>ב. ככל שלקואורדינטור עד 10 (כולל) שנות ותק בפרויקטים מתחום ההנדסה או מתחום התחבורה הציבורית מיום קבלת התואר - תוענקנה 6 נקודות.</p> <p>ג. ככל שלקואורדינטור עד 7 (כולל) שנות ותק בפרויקטים מתחום ההנדסה או מתחום התחבורה הציבורית מיום קבלת התואר - תוענקנה 4 נקודות.</p>	<p>קואורדינטור</p>

	<p>ככל שלקוארדינטור עד 3 (כולל) שנות ותק בפרויקטים מתחום ההנדסה או מתחום התחבורה הציבורית מיום קבלת התואר - תוענקנה 2 נקודות.</p>																	
<p>עד 8 נקודות</p>	<p>במסגרת אמת מידה זו יוענק ניקוד בהתאם לניסיון של היועץ לתפעול וטכנולוגיות בתחבורה ציבורית בפרויקטים מתחום ההנדסה או מתחום התחבורה הציבורית מיום קבלת התואר. הניקוד יוענק לפי המפתח הבא:</p> <p>א. ככל שליועץ 13 שנות ותק ומעלה בתפעול תחבורה ציבורית באוטובוסים ו/או ברק"ל במסגרת פרויקטים מתחום ההנדסה או מתחום התחבורה הציבורית מיום קבלת התואר - תוענקנה 8 נקודות.</p> <p>ב. ככל שליועץ עד 12 (כולל) שנות בתפעול תחבורה ציבורית באוטובוסים ו/או ברק"ל במסגרת פרויקטים מתחום ההנדסה או מתחום התחבורה הציבורית מיום קבלת התואר - תוענקנה 4 נקודות.</p> <p>ג. ככל שליועץ 5 – 8 (כולל) שנות בתפעול תחבורה ציבורית באוטובוסים ו/או ברק"ל במסגרת פרויקטים מתחום ההנדסה או מתחום התחבורה הציבורית מיום קבלת התואר - תוענקנה 2 נקודות.</p>	<p>יועץ לתפעול וטכנולוגיות בתחבורה ציבורית</p>																
<p>עד 20 נקודות</p>	<p>יפה נוף תערוך ראיון לכל חברי צוות המציע בתחום שירות זה לצורך התרשמות אישית ומקצועית מחברי הצוות. בראיון ישתתפו: כל חברי הצוות שהוצעו על ידי המציע. במסגרת הראיון תוצג על ידי הצוות המתודולוגיה למתן השירותים. יפה נוף תתרחם מהמתודולוגיה שתוצג על ידי חברי הצוות, מיכולתם המקצועית ומניסיונם המקצועי של חברי הצוות. מובהר, כי יפה נוף שומרת לעצמה את הזכות לערוך ראיונות אישיים ונפרדים עם חברי צוות המציע, בין אם בנוסף לראיון המשותף ובין אם במקומו. הניקוד יוענק בהתאם לפירוט כדלקמן:</p> <table border="1" data-bbox="300 1052 1326 1350"> <thead> <tr> <th>איש הצוות</th> <th>סך הנקודות</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ראש המינהלת</td> <td>עד 4 נק'</td> </tr> <tr> <td>מנהל בקרת הפרויקטים</td> <td>עד 4 נק'</td> </tr> <tr> <td>מנהל בקרת חומר תכנוני</td> <td>עד 3 נק'</td> </tr> <tr> <td>יועץ סטטוטורי</td> <td>עד 2 נק'</td> </tr> <tr> <td>קוארדינטור</td> <td>עד 3 נק'</td> </tr> <tr> <td>יועץ לתפעול וטכנולוגיות בתחבורה ציבורית</td> <td>עד 4 נק'</td> </tr> <tr> <td>סה"כ</td> <td>עד 20 נק'</td> </tr> </tbody> </table>	איש הצוות	סך הנקודות	ראש המינהלת	עד 4 נק'	מנהל בקרת הפרויקטים	עד 4 נק'	מנהל בקרת חומר תכנוני	עד 3 נק'	יועץ סטטוטורי	עד 2 נק'	קוארדינטור	עד 3 נק'	יועץ לתפעול וטכנולוגיות בתחבורה ציבורית	עד 4 נק'	סה"כ	עד 20 נק'	<p>ראיון</p>
איש הצוות	סך הנקודות																	
ראש המינהלת	עד 4 נק'																	
מנהל בקרת הפרויקטים	עד 4 נק'																	
מנהל בקרת חומר תכנוני	עד 3 נק'																	
יועץ סטטוטורי	עד 2 נק'																	
קוארדינטור	עד 3 נק'																	
יועץ לתפעול וטכנולוגיות בתחבורה ציבורית	עד 4 נק'																	
סה"כ	עד 20 נק'																	

הניקוד האיכותי בתחום מערכות המידע והכלכלה

11.8 המציע בתחום מערכות המידע והכלכלה יפרט את כלל המידע הנדרש לצורך ניקוד הצעתו בטבלאות הניסיון המצורפים כנספחים 3 ו-4 למסמכי המכרז. בטבלאות אלה יפרט המציע את כל הפרטים והמידע הנדרשים לצורך ניקוד הצעתו.

11.9 הגדרות רמות הניסיון ביחס לניסיונו של אחראי תפעול מערכות המידע

לצורך מתן ניקוד האיכות ביחס לפרויקטים המוצגים על ידי אחראי תפעול מערכות המידע ולצורך בחינת עמידת איש צוות זה בתנאי הסף הרלוונטים אליו (כהגדרתם לעיל), יינתנו להגדרות הבאות הפירושים המצוינים בצידם:

"ניסיון ברמת התאמה מלאה" - אחראי תפעול מערכות המידע ייחשב כבעל ניסיון **ברמת התאמה מלאה** אם ניסיונו כלל את **כל** מרכיבי הניסיון המפורטים מטה. מודגש, כי על כל שנת ניסיון ברמת התאמה מלאה לכלול את כלל מרכיבי הניסיון המפורטים מטה:

- 11.9.1 ניסיון בתפעול מערכת הכוללת מעל 20 שרתים פיזיים או וירטואלים.
- 11.9.2 ניסיון בתפעול מערכת הכוללת אינטגרציה של ממשקים עם מערכות חיצוניות כולל תפעול ובקרה ברמה יומית.
- 11.9.3 ניסיון בניהול וטיפול בתקלות ברמת שירות מוגדרת (SLA) שנקבע מול ספקי שירות.
- 11.9.4 ניסיון בתפעול מערכת הכוללת חיבור מרחוק ע"י משתמשי המערכת.
- 11.9.5 ניסיון בניהול קלט פלט בין מערכות מרוחקות ומעקב על ביצוע גיבויים יומיים למערכת ושמירת סרטים באתרים שונים.
- 11.9.6 ניסיון בתפעול מערכת המקושרת לגורמי חוץ באמצעות רשת תיקשורת עם FIREWALL לאבטחת גישה למערכות.

"ניסיון ברמת התאמה חלקית" - אחראי תפעול מערכות המידע ייחשב כבעל ניסיון **ברמת התאמה חלקית** אם ניסיונו כלל לפחות את **כל** מרכיבי הניסיון המפורטים בסעיפים 11.9.1-11.9.3 לעיל **ובנוסף** את **אחד** ממרכיבי הניסיון המפורטים בסעיפים 11.9.4-11.9.6 לעיל. מודגש, כי **על כל שנת ניסיון** ברמת התאמה חלקית לכלול את כל מרכיבי הניסיון המפורטים בסעיפים 11.9.1-11.9.3 לעיל **ובנוסף** את אחד ממרכיבי הניסיון המפורטים בסעיפים 11.9.4-11.9.6 לעיל.

11.10 הגדרות רמות הניסיון ביחס לניסיונו של הכלכלן

לצורך מתן ניקוד האיכות ביחס לפרויקטים המוצגים על ידי הכלכלן ולצורך בחינת עמידת איש צוות זה בתנאי הסף הרלוונטים אליו (כהגדרתם לעיל), יתנו להגדרות הבאות הפירושים המצוינים בצידם:

"ניסיון ברמת התאמה מלאה" - הכלכלן ייחשב כבעל ניסיון **ברמת התאמה מלאה** אם ניסיונו כלל את **כל** מרכיבי הניסיון המפורטים להלן. מודגש, כי על כל שנת ניסיון ברמת התאמה מלאה לכלול את כלל מרכיבי הניסיון המפורטים מטה:

- 11.10.1 ניסיון בהפעלה ושימוש של מערכות מורכבות מעל 100 מסכי עבודה הכוללות עשרות תהליכי עבודה (מעל 20).
- 11.10.2 ניסיון בתפעול תהליכים עסקיים המוטמעים במערכת המידע הכוללים קשר עם גורמי חוץ, הפקת קבצים ושידורם למערכות חיצוניות.
- 11.10.3 תיעוד ודיווח סטאטוס התקדמות וממצאים לגורמים שונים.

11.10.4 ידע וניסיון באקסל כולל הגדרת PIVOT TABLE.

11.10.5 ממשק עם גורמי חוץ במיילים, פגישות ובטלפון.

"ניסיון ברמת התאמה חלקית" - הכלכלן ייחשב כבעל ניסיון **ברמת התאמה חלקית** אם ניסיונו כלל לפחות את מרכיבי הניסיון המפורטים בסעיפים 11.10.1-11.10.3 לעיל. מודגש, כי על כל שנת ניסיון ברמת התאמה חלקית לכלול את כל מרכיבי הניסיון המפורטים בסעיפים 11.10.1-11.10.3 לעיל.

ניקוד מקסימלי	קריטריון	
עד 40 נקודות	<p>במסגרת אמת מידה זו יוענק ניקוד בהתאם למספר שנות הוותק של אחראי תפעול מערכות מידע בתפעול מערכת מחשוב בהתאם לרמות ההתאמה השונות של ניסיונו, כמוגדר בסעיף 11.9 לעיל.</p> <p>עבור כל שנת ניסיון, מעבר לשנות הניסיון הנדרשות לצורך עמידת אחראי תפעול מערכות המידע בתנאי הסף, יוענק ניקוד לפי המפתח כדלקמן:</p> <p>לכל שנת ניסיון הכוללת ניסיון ברמת התאמה מלאה - תוענקנה 5 נקודות.</p> <p>לכל שנת ניסיון הכוללת ניסיון ברמת התאמה חלקית - תוענקנה 3 נקודות.</p> <p>לכל שנת ניסיון שאיננה כוללת ניסיון ברמת התאמה מלאה או ניסיון ברמת התאמה חלקית - לא יוענקו נקודות.</p>	אחראי תפעול מערכות מידע
עד 40 נקודות	<p>במסגרת אמת מידה זו יוענק ניקוד בהתאם למספר שנות הוותק של אחראי תפעול מערכות מידע בתפעול מערכת מחשוב בהתאם לרמות ההתאמה השונות של ניסיונו, כמוגדר בסעיף 11.10 לעיל.</p> <p>עבור כל שנת ניסיון, מעבר לשנות הניסיון הנדרשות לצורך עמידת הכלכלן בתנאי הסף, יוענק ניקוד לפי המפתח כדלקמן:</p> <p>לכל שנת ניסיון הכוללת ניסיון ברמת התאמה מלאה - תוענקנה 10 נקודות.</p> <p>לכל שנת ניסיון הכוללת ניסיון ברמת התאמה חלקית - תוענקנה 4 נקודות.</p> <p>לכל שנת ניסיון שאיננה כוללת ניסיון ברמת התאמה מלאה או ניסיון ברמת התאמה חלקית - לא יוענקו נקודות.</p> <p>הניקוד המקסימלי שיינתן בגין אמת מידה זו יהיה עד ל-30 נקודות.</p>	כלכלן
	<p>במסגרת אמת מידה זו יוענק ניקוד עבור מספר שנות הניסיון של הכלכלן בעבודה עם תוכנת BI.</p> <p>"שנת ניסיון בעבודה עם תוכנת BI" תיחשב שנה במהלכה ביצע הכלכלן</p>	

	<p>את כלל הפעולות הבאות :</p> <ul style="list-style-type: none"> ניסיון בהגדרה והפקת דוחות מערכת ה-BI ברמה של משתמש המערכת ; ניסיון בהגדרת דוח מיישויות מקושרות של המערכת. ניסיון בהגדרת פרמטרים לתקופה ופרמטרים לשליפה ; ניסיון בבדיקת תוצאות הדו"ח שהופק מול נתוני מערכת ; ניסיון בהפצת דוחות מבוקרים לגורמים הרלוונטיים ; <p>עבור כל שנת ניסיון בעבודה עם תוכנת BI, כאמור לעיל - תוענקה 5 נקודות.</p> <p>הניקוד המקסימלי שיינתן בגין אמת מידה זו יהיה עד ל-10 נקודות.</p>									
<p>עד 20 נקודות</p>	<p>יפה נוף תערוך ראיון לכל חברי צוות המציע בתחום שירות זה לצורך התרשמות אישית ומקצועית מחברי הצוות. בראיון ישתתפו: כל חברי הצוות שהוצעו על ידי המציע. במסגרת הראיון תוצג על ידי הצוות המתודולוגיה למתן השירותים. יפה נוף תתרשם מהמתודולוגיה שתוצג על ידי חברי הצוות, מיכולתם המקצועית ומניסיונם המקצועי של חברי הצוות.</p> <p>מובהר, כי יפה נוף שומרת לעצמה את הזכות לערוך ראיונות אישיים ונפרדים עם חברי צוות המציע, בין אם בנוסף לראיון המשותף ובין אם במקומו.</p> <p>הניקוד יוענק בהתאם לפירוט כדלקמן :</p> <table border="1" data-bbox="539 1099 1134 1252"> <thead> <tr> <th>איש הצוות</th> <th>סך הנקודות</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>אחראי תפעול מערכות מידע</td> <td>עד 10 נק'</td> </tr> <tr> <td>כלכלן</td> <td>עד 10 נק'</td> </tr> <tr> <td>סה"כ</td> <td>עד 20 נק'</td> </tr> </tbody> </table>	איש הצוות	סך הנקודות	אחראי תפעול מערכות מידע	עד 10 נק'	כלכלן	עד 10 נק'	סה"כ	עד 20 נק'	<p>ראיון אישי</p>
איש הצוות	סך הנקודות									
אחראי תפעול מערכות מידע	עד 10 נק'									
כלכלן	עד 10 נק'									
סה"כ	עד 20 נק'									

12. אופן בחירת ההצעה הזוכה

12.1 הליך בחירת המציעים הזוכים בשני תחומי השירות יתבצע בארבעה שלבים. אולם, יפה נוף תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, לפעול במהלך בדיקת ההצעות שלא בהתאם לשלבי הבדיקה כאמור, **על כל המשתמע מכך**, ובלבד שהחלטה כאמור תנומק בטעמים מיוחדים שיירשמו.

12.2 אופן בחירת ההצעות הזוכות בשני תחומי השירות מתואר בצורה אחידה בפרק זה, אך יישומו ייעשה באופן נפרד ביחס לכל אחד מתחומי השירות.

12.3 השלב הראשון - בדיקת מסמכי ההצעה ועמידת ההצעה בתנאי הסף:

12.3.1 בדיקת כל מסמכי ההצעה וצרופותיה אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת הצעות, בהתאם לתנאי המכרז.

מבלי לגרוע מהסמכויות הרחבות הנתונות למזמינה (הניתנות ליישום בכל שלבי המכרז כחלק בלתי נפרד ממנו), אם נתגלו טעויות סופר או טעויות חשבוניות או

כל אי התאמות אחרות או כל נסיבות אחרות רשאית המזמינה לפעול בכל דרך הנתונה לה במכרז זה ובדין ובכלל זה לתקן אותן תוך מתן הודעה למציע.

12.3.2 תיבדקנה ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ביחס לעמידתן בתנאי הסף הקבועים בסעיף 7.1, על תת סעיפיו. רק הצעות העומדות בדרישות תנאי הסף כאמור בסעיף 7.1 לעיל תעבורנה לשלב השני.

12.4 השלב השני - ניקוד האיכות (Q):

12.4.1 בשלב זה ההצעות תנוקדנה בהתאם לקריטריונים של הניקוד האיכותי, עד לניקוד מקסימאלי של 100 נקודות, וזאת כמפורט בסעיף 11 לעיל, על תת סעיפיו.

12.5 השלב השלישי - הצעת המחיר (P):

12.5.1 בשלב זה תנוקדנה ההצעות ע"פ אמת מידה כספית בהתאם למפורט להלן.

12.5.2 כמפורט בסעיף 16 להלן, ציון המחיר יינתן בהתאם לאחוז עמלת הניהול שיוצע על ידי המציעים. על כל מציע לכלול במסגרת הצעת המחיר מטעמו את אחוז העמלה המוצע על ידו וזאת ביחס לתעריפים המצוינים בסעיף 16 להלן. אין להציע אחוז עמלה שהינו נמוך מ-10% ואין להציע אחוז עמלה שהינו גבוה מ-20%.

12.5.3 במידה והציע המציע אחוז עמלה שהינו נמוך מ-10% או אחוז עמלה שהינו גבוה מ-20%, תהיה המזמינה רשאית לראות אותו כאילו נקב באחוז ההנחה המינימאלי או המקסימלי, לפי העניין (האחוז הקרוב להצעתו בפועל), או להורות על פסילת ההצעה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

12.5.4 למציע שהציע אחוז עמלה בגובה 10% יוענק ניקוד של 100 נקודות, למציע שהציע אחוז עמלה בגובה 20% יוענק ניקוד של 0 נקודות וכל יתר הצעות המחיר תנוקדנה בהתאם.

12.6 השלב הרביעי - קביעת הציון הסופי:

12.6.1 הציון המשוקלל (M) לכל אחת מההצעות בשני תחומי השירות יקבע ע"י חיבור הניקוד האיכותי (Q) עם הניקוד הכספי (P) ע"פ הנוסחה הבאה:

$$M = Q \times 0.80 + P \times 0.20$$

12.6.2 המזמינה תדרג את ההצעות בכל אחד מתחומי השירות, לפי הציון המשוקלל שיתקבל על פי הנוסחה דלעיל.

12.6.3 שתי ההצעות שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר בכל אחד מתחומי השירות תיבחרנה כהצעות הזוכות במכרז.

13. אופן הגשת הצעה

- 13.1 מציע המעוניין להשתתף במכרז ישלשל את הצעתו, לתיבת המכרזים הנמצאת בקומה 8 ברח' ביאליק 3 בחיפה (אין לשלוח הצעה בדואר או בדרך אחרת) כשהיא מלאה ושלמה על צרופותיה, בשני עותקים מלאים (מקור והעתק) בתוך מעטפה סגורה היטב (להלן: "מעטפת המכרז"), בימים א' עד ה' בין השעות 00:00-14:00:00 וזאת עד למועד האחרון להגשת ההצעות כאמור בסעיף 5 לעיל. אולם בכל מקרה לא יותר מ-48 שעות קודם למועד האחרון להגשת ההצעות. הגשת מעטפות המכרז לתיבת המכרזים כפופה לנהלי הביטחון הקבועים במשרדי המזמינה
- 13.2 הצעה אשר לא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות - תיפסל על הסף ולא תידון כלל.
- 13.3 הצעת המציע על כל פרקיה ונספחיה תוגש בהתאם להוראות ההזמנה, ביחס לתחום השירות הרלבנטי אליו, כאשר היא כוללת את כל מסמכי המכרז ובצירוף כל האישורים והמסמכים הנדרשים לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף, כנדרש במסמכי המכרז.
- 13.4 הצעת המחיר מטעם המציע תוגש באמצעות טופס הצעה אשר ימולא וייחתם בהתאם להוראותיו ובהתאם להנחיות המפורטות בהזמנה להציע הצעות.
- 13.5 מסמכי הצעה שיוגשו במענה למכרז זה יהיו בעברית בלבד. במידה וביקש המציע לצרף למסמכי הצעה מסמכים נוספים אשר לא נתבקשה הגשתם, לרבות מסמכים תומכים שנועדו לבסס, להבהיר או לתמוך בהגשה, הם יהיו בשפה העברית או האנגלית בלבד, ואם במקור נערכו בשפה אחרת - יוגשו בתרגום לעברית או לאנגלית, מאושר על ידי נוטריון.
- 13.6 לא צירף מציע להצעתו את כל המסמכים המפורטים לעיל, רשאית המזמינה לפי שיקול דעתה הבלעדי לפסול את הצעת המציע. לחילופין, תהיה רשאית המזמינה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע, אשר לא צירף להצעתו את אחד או יותר מהמסמכים המפורטים לעיל להשלים המצאת המסמך תוך פרק זמן קצוב שיקבע על ידי המזמינה.
- 13.7 ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי ודרישות המכרז. המציע אינו רשאי לשנות בכל דרך שהיא כל פרט ו/או תנאי המופיעים במכרז זה, והוא חייב למלא את הצעתו ולהגישה אך ורק על גבי המסמכים הכלולים במכרז זה, אלא אם כן נאמר אחרת.
- 13.8 המזמינה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי כמפורט במסמכי המכרז, לפסול כל הצעה שיש בה התניה, הסתייגות, שינוי, תוספת או השמטה ביחס לתנאי המכרז.
- 13.9 ככל שהדבר נדרש בטופס ו/או מסמך ו/או נספח המוגשים במסגרת הצעה על ידי המציע - יהיו חתומים בחתימה מלאה ומקורית של מורשי החתימה מטעם המציע, כשהחתימות מאושרות על ידי רו"ח או עו"ד. כמו כן, יחתום המציע בתחתית כל עמוד המוגש במסגרת הצעתו בראשי תיבות.

13.10 הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת, כי הוא עומד בתנאי הסף האמורים לעיל, הבין את מהות השירותים המתבקשים, הסכים מראש לכל תנאי המכרז ו/או ההסכם בלא שינוי ו/או תוספת ו/או הסתייגות וכי בטרם הגיש את הצעתו קיבל את מלוא המידע האפשרי הרלבנטי מבחינתו, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות וביקש הבהרות על כל סוגיה שנמצאה בעיניו בלתי ברורה או עמומה, ולפיכך המציע יהא מנוע מלהעלות כל טענה, כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו או כי עמימות או חוסר בהירות במכרז גרם לו לעלות נוספת שלא תמחר או לא לקח בחשבון הצעתו או כי נגרם לו נזק אחר כלשהו.

14. מסמכי ההצעה

14.1 מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת המצוינת בכלל מסמכי המכרז, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים, כשהם מלאים וחתומים כדין (ומאומתים על ידי עו"ד/רו"ח מקום בו הדבר נדרש). בשם המציע יחתום רק מי שהוסמך לכך בתקנון החברה או מכוחו או בחוזה השותפות או מכוחו ובתוספת חותמת המציע:

14.1.1 ההזמנה להציע הצעות;

14.1.2 נספח 1 - להוכחת עמידת המציע בתחום הבקרה והייעוץ בתנאי הסף;

[נספח זה יצורף רק על ידי המציע בתחום הבקרה והייעוץ]

14.1.3 נספח 2 - להוכחת עמידת אנשי הצוות מטעם המציע בתחום הבקרה והייעוץ בתנאי הסף ולניקוד הצעת המציע בתחום זה;

[נספח זה יצורף רק על ידי המציע בתחום הבקרה והייעוץ]

14.1.4 נספח 3 - להוכחת עמידת המציע בתחום המידע והכלכלה בתנאי הסף;

[נספח זה יצורף רק על ידי המציע בתחום המידע והכלכלה]

14.1.5 נספח 4 - להוכחת עמידת אנשי הצוות מטעם המציע בתחום המידע והכלכלה בתנאי הסף ולניקוד הצעת המציע בתחום זה;

[נספח זה יצורף רק על ידי המציע בתחום המידע והכלכלה]

14.1.6 נספח 5 - אישור מורשי חתימה;

[נספח זה יצורף על ידי כל אחד מהמציעים בשני התחומים]

14.1.7 נספח 6 - תצהיר אי תאום הצעות במכרז;

[נספח זה יצורף על ידי כל אחד מהמציעים בשני התחומים]

14.1.8 נספח 7 - תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים ;

[נספח זה יצורף על ידי כל אחד מהמציעים בשני התחומים]

14.1.9 נספח 8 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ;

[נספח זה יצורף על ידי כל אחד מהמציעים בשני התחומים]

14.1.10 נספח 9 - תצהיר איש צוות ;

[נספח זה יצורף על ידי כל אחד מהמציעים בשני התחומים]

14.1.11 מסמך טופס ההצעה ;

[מסמך זה יצורף על ידי כל אחד מהמציעים בשני התחומים]

14.1.12 הסכם ההתקשרות, על נספחיו ;

[מסמך זה יצורף על ידי כל אחד מהמציעים בשני התחומים]

14.1.13 כל מסמך או הוראה אחרת שתפרסם המזמינה המעדכנים את הוראות המכרז ו/או מבהירים את הוראות המכרז ו/או מהווים תשובות ו/או התייחסויות כלשהן לשאלות המציעים.

[מסמכים אלה יצורפו על ידי כל אחד מהמציעים בשני התחומים]

14.1.14 פרוטוקול כנס המציעים, ככל שיפורסם על ידי המזמינה.

15. בדיקת קיום דרישות ההליך

15.1 למזמינה תהיה הסמכות לבדוק בכל עת את עמידת המציע בתנאי המכרז לרבות בתנאי הסף למכרז, ובכלל זה תהיה לה הסמכות לעשות שימוש במידע, מסמכים ואישורים שבידי המזמינה מכל מין וסוג שהוא, לבקש מכל מציע הבהרות, השלמות, תיקונים, הגשת מסמכים, אסמכתאות, נימוקים וכל כיוצא באלה, בכל עניין הנוגע להצעה על כל אחד מחלקיה, לזמן כל מציע, בכל שלב, לפני הבחירה בזוכה ולאחר מכן, להציג בפניו את ההצעה שהגיש, כולה או מקצתה, או כדי לברר פרטים מסוימים או שאלות העולות בקשר עם הצעתו, לשוב ולבדוק את ההצעות או חלק מהן אף אם הושלמה בדיקתן או בדיקת החלק הרלבנטי. בכלל זה תהיה המזמינה מוסמכת בכל עת, ואף לאחר ההודעה על הזכייה במכרז, לדרוש מכל מציע פרטים נוספים, לתקן טעויות שנתגלו ולקבל החלטות אחרות במקומן, מכל סיבה שהיא.

16. הצעת המחיר והתמורה

16.1 תמורת ביצוע השירותים, מושא מכרז זה, בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות תשלם יפה נוף לכל אחד מהמזיעים הזוכים, ביחס לתחום השירות הרלבנטי אליו, תמורה בהתאם לאחת מהחלופות המפורטות בסעיפים 16.2 ו-0 להלן (בהתאמה) וכן עמלה, כמפורט בסעיף 16.4 להלן:

16.2 התמורה שתשולם כנגד ביצוע השירותים בתחום הבקרה, התיאום והייעוץ

<u>התמורה</u>	<u>איש הצוות</u>
יפה נוף תשלם למזיע הזוכה בגין השירותים שיוענקו על ידי ראש המינהלת תמורה שעתית כוללת וממצה בהתאם לתעריף יועץ 2, כקבוע בתעריף חשכ"ל* וזאת בניכוי 10% הנחה. בכל אופן מובהר, כי ראש המינהלת יידרש להגיש דיווח חודשי בגין היקף השירותים שיוענקו על ידו.	ראש המינהלת
יפה נוף תשלם למזיע הזוכה בגין השירותים שיוענקו על ידי מנהל בקרת הפרויקטים תמורה שעתית כוללת וממצה בהתאם לתעריף יועץ 3, כקבוע בתעריף חשכ"ל* וזאת בניכוי 10% הנחה. בכל אופן מובהר, כי מנהל בקרת הפרויקטים יידרש להגיש דיווח חודשי בגין היקף השירותים שיוענקו על ידו.	מנהל בקרת פרויקטים
יפה נוף תשלם למזיע הזוכה בגין השירותים שיוענקו על ידי מנהל בקרת חומר תכנוני תמורה שעתית כוללת וממצה בהתאם לתעריף יועץ 2, כקבוע בתעריף חשכ"ל* וזאת בניכוי 10% הנחה. בכל אופן מובהר, כי מנהל בקרת החומר התכנוני יידרש להגיש דיווח חודשי בגין היקף השירותים שיוענקו על ידו.	מנהל בקרת חומר תכנוני
יפה נוף תשלם למזיע הזוכה בגין השירותים שיוענקו על ידי היועץ הסטטוטורי תמורה שעתית כוללת וממצה בהתאם לתעריף יועץ 3, כקבוע בתעריף חשכ"ל* וזאת בניכוי 10% הנחה. בכל אופן מובהר, כי היועץ הסטטוטורי יידרש להגיש דיווח חודשי בגין היקף השירותים שיוענקו על ידו.	יועץ סטטוטורי
ככל שהקואורדינטור הוא בעל ותק מקצועי של 5 שנים או יותר, תשלם יפה נוף למזיע הזוכה בגין השירותים שיוענקו על ידי הקואורדינטור תמורה שעתית כוללת וממצה בהתאם לתעריף יועץ 2, כקבוע בתעריף חשכ"ל* וזאת בניכוי 30% הנחה.	קואורדינטור

<p>ככל שהקואורדינטור הוא בעל ותק מקצועי של פחות מ-5 שנים, תשלם יפה נוף למציע הזוכה בגין השירותים שיוענקו על ידי הקואורדינטור תמורה שעתית כוללת וממצה בהתאם לתעריף יועץ 3, כקבוע בתעריף חשכ"ל* וזאת בניכוי 30% הנחה. בכל אופן מובהר, כי הקואורדינטור יידרש להגיש דיווח חודשי בגין היקף השירותים שיוענקו על ידו.</p>	
<p>יפה נוף תשלם למציע הזוכה בגין השירותים שיוענקו על ידי יועץ לתפעול וטכנולוגיות בתחבורה ציבורית תמורה שעתית כוללת וממצה בהתאם לתעריף יועץ 2, כקבוע בתעריף חשכ"ל* וזאת בניכוי 10% הנחה. בכל אופן מובהר, כי יועץ לתפעול וטכנולוגיות בתחבורה ציבורית יידרש להגיש דיווח חודשי בגין היקף השירותים שיוענקו על ידו.</p>	<p>יועץ וטכנולוגיות בתחבורה ציבורית לתפעול</p>

מובהר, כי ביחס לכל אחד מאנשי צוות המציע הזוכה בתחום הבקרה והייעוץ, יוענקו השירותים על ידי המציע הזוכה באופן שיתי ותשלום התמורה בגין השירותים כאמור ייעשה בהתאם להיקף השעות שיבוצעו על ידי אנשי הצוות בפועל.

כמו כן מובהר, כי היקף השירותים שיידרש על ידי יפה נוף, ייקבע על ידי יפה נוף ויהיה כפוף לדרישותיה ו/או לצרכיה ו/או לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. למציע הזוכה לא תקום כל טענה, כספית ו/או אחרת, בעניין זה נגד יפה נוף.

מובהר, כי ההיקף החודשי הכולל של שעות השירות שיוענקו על ידי ראש המינהלת הוא כ-90 שעות חודשיות וההיקף החודשי הכולל של שעות השירות שיוענקו על ידי מנהל בקרת הפרויקטים הוא כ-180 שעות חודשיות. עוד מובהר, כי יתר אנשי הצוות בתחום הבקרה והייעוץ יעניקו שירותים בהיקפים שייקבעו על פי שיקול דעת יפה נוף ובהתאם לצרכיה ולדרישותיה. כן מובהר, כי האמור בפסקה זו מהווה הערכה בלתי מחייבת בלבד וכי יפה נוף תהיה רשאית לדרוש את כל השירותים, מכל אנשי צוות המציע הזוכה, בהתאם לצרכיה ו/או לדרישותיה ו/או בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ולמציע הזוכה לא תקום כל טענה, כספית ו/או אחרת, בעניין זה נגד יפה נוף.

16.3 פירוט התמורה שתשולם כנגד ביצוע השירותים בתחום המידע והכלכלה

<u>התמורה</u>	<u>איש הצוות</u>
<p>יפה נוף תשלם למציע הזוכה בגין זאת תמורה שעתית כוללת וממצה בהתאם לתעריף יועץ 4, כקבוע בתעריף חשכ"ל*. בכל אופן מובהר, כי אחראי תפעול מערכות המידע יידרש להגיש דיווח חודשי בגין היקף השירותים שיוענקו על ידו.</p>	<p>אחראי תפעול מערכות מידע</p>
<p>יפה נוף תשלם למציע הזוכה בגין זאת תמורה שעתית כוללת</p>	<p>כלכלן</p>

<p>וממצה בהתאם לתעריף יועץ 4, כקבוע בתעריף חשכ"ל*. בכל אופן מובהר, כי הכלכלן יידרש להגיש דיווח חודשי בגין היקף השירותים שיוענקו על ידו.</p>	
--	--

מובהר, כי ביחס לכל אחד מאנשי צוות המציע הזוכה בתחום הבקרה והייעוץ, יוענקו השירותים על ידי המציע הזוכה באופן שעתי ותשלום התמורה בגין השירותים כאמור ייעשה בהתאם להיקף השעות שיבוצעו על ידי אנשי הצוות בפועל.

כמו כן מובהר, כי היקף השירותים שיידרש על ידי יפה נוף, ייקבע על ידי יפה נוף ויהיה כפוף לדרישותיה ו/או לצרכיה ו/או לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. למציע הזוכה לא תקום כל טענה, כספית ו/או אחרת, בעניין זה נגד יפה נוף.

ביחס לתחום המידע והכלכלה מובהר ומודגש, כי יפה נוף שומרת על זכותה להורות למציע הזוכה, בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה בתחום זה, להעסיק איש צוות נפרד, אשר יהיה אחראי על כל תחומי השירות שעניינם פניות הציבור. ככל שיפה נוף תורה כאמור לעיל, יהיה המציע הזוכה מחויב להעסיק אחראי פניות ציבור כאמור ויפה נוף תשלם למציע הזוכה בגין זאת תמורה שעתית כוללת וממצה בסך של 70% מתעריף יועץ 4, כקבוע בתעריף חשכ"ל*.

<p>* תעריף חשכ"ל - פירושו השכר השעתי הקבוע בהתאם לסיווג היועץ הרלוונטי כמפורט בהודעת "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" המצורפת להוראת תכ"מ 13.9.0.2 - התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.</p> <p>מובהר, כי התעריפים שבהודעה זו עשויים להתעדכן מעת לעת על ידי משרד האוצר. ככל שהגרסה המעודכנת של התעריפים תורה על העלאת השכר השעתי של מי מהיועצים, תעודכן התמורה שתשולם למציעים הזוכים בהתאם לגרסה האחרונה שפורסמה. בהתאם לכך, על המציעים הזוכים חלה החובה להתעדכן מעת לעת בנוגע לפרסום הגרסה המעודכנת ביותר לתעריף החשכ"ל כפי פרסומו באתר משרד האוצר.</p> <p>מובהר היטב, כי מעבר לתעריפים המצוינים בהודעה, יתר הוראות החשכ"ל, לרבות אלה הכלולות בהוראת תכ"מ 13.9.0.2 - התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, לא תחולנה על ההתקשרות מושא מכרז זה. עוד מובהר, כי ככל שיחולו בתעריף חשכ"ל שינויים בגובה אחוזי ההנחה מתעריפי חשכ"ל, שינויים אלה לא יחולו על ההתקשרויות מושא מכרז זה.</p>
--

16.4 **בנוסף לתעריפים המפורטים בטבלאות שלעיל, יהיו המציעים הזוכים בכל אחד מתחומי השירות, זכאים לעמלת ניהול אשר תשולם להם אחת לחודש, ואשר תחושב כאחוז יחסי לסך התמורה החודשית שתשולם לכל אחד מהמציעים בגין השירותים שיוענקו ליפה נוף על ידי אנשי הצוות מטעמם, כפי שפורט לעיל. עמלת הניהול תוצע על ידי כל אחד מהמציעים בדרך של אחוז יחסי לתעריפים האמורים לעיל ותצוין על ידי המציעים במסמך א' - טופס ההצעה.**

16.5 מובהר, כי אין להציע עמלה שהינה נמוכה מ-10% מסך התמורה החודשית שתשולם לכל אחד מהמציעים בגין השירותים שיוענקו ליפה נוף על ידי אנשי הצוות מטעמם ואין להציע אחוז עמלה שהינו גבוה מ-20% מסך התמורה החודשית שתשולם לכל אחד מהמציעים בגין השירותים שיוענקו ליפה נוף על ידי אנשי הצוות מטעמם. במידה והציע המציע אחוז עמלה שהינו נמוך מ-10% או גבוה מ-20%, תהיה המזמינה רשאית לראות את אותו המציע כאילו נקב באחוז ההנחה המינימאלי (10%) או המקסימלי (20%), לפי העניין (האחוז הקרוב להצעתו בפועל), או להורות על פסילת ההצעה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

16.6 על המציע לכלול בהצעתו (והוא יוחזק כמי שעשה זאת בפועל) את כל הוצאותיו ועלויותיו לצורך ביצוע מלא ושלים של כל מחויבויותיו לפי המכרז ועל פי כל דין ללא יוצא מן הכלל, לרבות כל ההוצאות והעלויות בגין ביטוח, רכש ו/או השכרה ו/או התקשרות מכל סוג הנדרשת להוצאה לפועל של המכרז, תשלום אגרות, היטלים ומסים ככל שיש צורך בכך, וכל התשלומים והעלויות, הישירות והעקיפות, הנדרשים ו/או הנובעים מהחובה לבצע את כל האמור במכרז זה ברמה הגבוהה ביותר מבחינה מקצועית, בטיחותית ואיכותית ובמועד. כמו כן, המציע יכלול בהצעת המחיר כאמור עלות שכר והכשרה של בעלי תפקידים, וכל הנדרש מהם לביצוע מחויבותם לפי המכרז וכן הוצאות נסיעתם והובלות ציודם, הוצאות בגין חופשה, מחלה וכו'.

16.7 התשלום למציעים הזוכים במכרז תמורת ביצוע השירותים הינו כולל מע"מ והוא יבוצע במועדים כמפורט בהסכם, כנגד הגשת חשבונית ובהתאם לנהלים המקובלים ביפה נוף.

16.8 מבלי לגרוע מכל סמכות הנתונה למזמינה לפי דין או לפי המכרז מובהר, כי המזמינה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להזמין את מתן השירותים, כולם או חלקם, מכל גורם אחר, על פי ראות עיניה, וכל המציעים מוותרים בזאת על כל טענה בקשר לכך. יודגש כי סמכות זו תחול גם בנסיבות בהן המזמינה תהיה סבורה בכל מועד שהוא כי ביכולתה להזמין ביצוע חלק מהשירותים מצדדים שלישיים, במחיר כולל נמוך יותר מהמחירים שהוצעו על ידי המציעים הזוכים בהצעתם.

16.9 מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר, כי המזמינה תהא רשאית לבצע, בין השאר, בקרה שוטפת אחר היקף, תוכן ומהות מתן השירותים הניתנים על ידי המציעים הזוכים במכרז. המזמינה תהא רשאית לדרוש מכל מציע זוכה להגיש למזמינה דיווחים תקופתיים שונים ודיווחים אלה ייעשו בהתאם למתכונת שתקבע על ידי יפה נוף.

16.10 כל מציע זוכה ידווח מיידית ליפה נוף על אירועים מהותיים הקשורים במתן השירותים, לרבות תקלות ושיבושים, אובדן מידע או תקלה באבטחת המידע, וכן אירועים אחרים שיש להם השלכה על רציפות מתן השירותים ותקינותם.

16.11 מובהר, כי במידה ותדרוש יפה נוף ממי מהמציעים הזוכים להעמיד לטובתה איש צוות נוסף כאמור בסעיפים 2.5 ו-10.10 לעיל, תשלם יפה נוף למציע הזוכה אליו תופנה הדרישה

כאמור תמורה בגין השירותים שיינתנו על ידי אותו איש צוות נוסף וזאת בהתאם לפירוט המופיע בסעיפים 16.2 ו-0 לעיל ובהתאם לתחום השירות הרלוונטי אליו.

17. שאלות והבהרות

17.1 שאלות ובקשות להבהרות (להלן: "השאלות"), יש להפנות לסימה חממי, בכתב בלבד, בקובץ WORD ובקובץ PDF באמצעות דוא"ל sima_h@yefenof.co.il, עד לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב בסעיף 5 להזמנה בשעה 12:00 בצהריים. חובה לציין בתכתובת הדוא"ל את שם המציע, מספר הטלפון ומס' המכרז. יש לוודא קבלת הדוא"ל בטלפון 074-7880131. השאלות תכלולנה את מספר הסעיף והמסמך במכרז אליו מתייחסת השאלה.

17.2 המזמינה תפרסם את המענה לשאלות ההבהרה בדף המכרז שבאתר המזמינה.

17.3 יובהר, כי תשובות שתחייבנה את המזמינה תהיינה רק אלה שתפורסמנה בכתב.

17.4 למעט ההוראות המצוינות בפרק זה, אין לפנות לנציגי המזמינה במהלך כל תקופת המכרז.

17.5 המזמינה תהיה רשאית לנסח מחדש את השאלות שנשאלו, לא תהיה מחויבת להשיב לכל שאלה ותהא רשאית ליזום שינויים ותיקונים למסמכי המכרז, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.

17.6 התשובות וההבהרות שתפורסמנה מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומצורפותיו. על המציע לצרף להצעתו את כל הודעות ההבהרה שתפורסמנה על ידי המזמינה כשהן חתומות על ידו.

18. עידוד נשים בעסקים

18.1 בסעיף זה - "אישור" - אישור של רואה חשבון, כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981;

"מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק, אף אם תוארו שונה;

"עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

"עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"קרוב" - בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא;

"תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה (חתום על ידי המחזיקה בשליטה ומאומת על ידי עו"ד).

18.2 מציע שהינו עסק בשליטת אישה כאמור לעיל - יצרף להצעתו אישור ותצהיר כהגדרתם לעיל.

18.3 אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

19. ערבות ההצעה

19.1 על המציע לצרף להצעתו ערבות הצעה, המקיימת את כל הדרישות להלן (להלן: "ערבות ההצעה"):

19.1.1 ערבות ההצעה למציע בתחום הבקרה והייעוץ תהיה על סכום של 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים).

19.1.2 ערבות ההצעה למציע בתחום המידע והכלכלה תהיה על סכום של 30,000 ₪ (שלושים אלף שקלים חדשים).

19.2 למען הסר ספק מובהר, כי ככל שאותו המציע הגיש הן הצעה לתחום הבקרה והייעוץ והן לתחום המידע והכלכלה, עליו להגיש שתי ערבויות בנקאיות נפרדות, והכל כפי ההוראות המצוינות לעיל ולהלן.

19.3 למעט ההוראות המפורטות בסעיף 19.1 לעיל, על תת סעיפיו, כל יתר ההוראות בפרק זה הינן אחידות ביחס לשני תחומי השירות.

19.3.1 הערבות תהיה בתוקף עד למועד **05/07/2020** יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, וניתנת להארכה לפי דרישת המזמינה למשך תקופה של 180 ימים נוספים.

19.3.2 הערבות תהיה בלתי מותנית ואוטונומית, וניתנת לגביה על פי דרישה חד צדדית של המזמינה וללא צורך לנמק את דרישתה.

19.3.3 מועד התשלום על פי הערבות יהיה לא יותר מ-15 ימים ממועד קבלת דרישת המזמינה.

19.3.4 הערבות תהיה בהתאם לנוסחים המצורפים כנספחים 1, 2, ו-1.2 להסכם ההתקשרות, בהתאמה לפי תחום השירות אליו מוגשת ההצעה, או בכל נוסח אחר שתקבע המזמינה מעת לעת.

הערבות תהיה בנוסח המצורף בעמ' 20-21 להסכם ההתקשרות (בהתאמה לפי תחום השירות) או בכל נוסח אחר שתקבע המזמינה מעת לעת.

המזיעים רשאים להגיש לבחינה מוקדמת, את נוסח הערבות שבדעתם להגיש, וזאת לא יאוחר מ-14 ימים לפני המועד האחרון להגשת הצעות. ועדת המכרזים רשאית לפרסם למזיעים את נוסחי הערבויות שאישרה, תוך השמטת זהות המזיעים. אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריות המזיעים להתאמת הערבויות לדרישות המכרז.

19.4 ערבות ההצעה תהווה חלק בלתי נפרד מן ההצעה ותוגש יחד עימה. הצעה שלא צורפה אליה ערבות בהתאם לסעיף 19 זה, תיפסל על הסף ולא תידון כלל.

19.5 המזיע לבדו ישא בהוצאות הכרוכות בהנפקת הערבות, ובהארכתה על פי דרישת המזמינה.

19.6 המזמינה תמסור למזיע הזוכה את ערבות ההצעה רק כנגד מסירת ערבות הביצוע, הנדרשת מהמזיע הזוכה במועד חתימת ההסכם, לפי הוראות המזמינה ורק בכפוף לכך שערבות הביצוע עומדת בדרישות המזמינה ובהיעדר כל מניעה אחרת על פי כל דין.

19.7 לא זכה המזיע במכרז, או במקרה שהצעת המזיע נפסלה על ידי המזמינה, או במקרה של ביטול המכרז, ובכפוף לזכויות המזמינה, תוחזר למזיע ערבות ההצעה, תוך 30 יום מהמועד בו התקבלה החלטת המזמינה כאמור.

19.8 המזמינה רשאית להציג את ערבות ההצעה לפירעון (בכפוף לשימוע כאמור בתקנה 16ב לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993) ולחלט את הסכום הנקוב בה, במלואו ו/או בחלקו וכפיצוי מוסכם, בלי צורך בהערכת או הוכחת נזק, בכל מקרה בו המזיע לא קיים את תנאי המכרז, ובכלל זה, בכל אחד מן המקרים הבאים:

19.8.1 אם המזיע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

19.8.2 אם התברר, כי המזיע מסר למזמינה ו/או מי מטעמה מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

19.8.3 אם המזיע חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר שחלף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

19.8.4 אם המזיע הזוכה לא פעל לפי הוראות המכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות (כגון אי הגשת ערבות ביצוע, אי הגשת ביטוחים כנדרש, ליקויים בהערכות מוקדמת של המזיע לביצוע וכיוצ"ב, הכל לפי הקבוע במסמכי המכרז).

19.9 במקרה של חילוט כאמור, סכום הערבות ייחשב כפיצוי מוסכם בגין ההפרה, והמציע מצהיר ומסכים, כי סכום הפיצוי המוסכם הינו סביר והגיוני ביחס לנזק שניתן לצפותו מראש. מובהר בזאת, כי אין בחילוט הפיצוי המוסכם לגרוע מזכות המזמינה לכל פיצוי או סעד אחר לפי דין או הסכם. ועדת המכרזים לא תפסול הצעה מחמת הפגמים שבכתב ערבות אם אין מדובר בסטייה מהותית מאחד העניינים המהותיים שבערבות.

19.10 כעניינים מהותיים בערבות ייחשבו העניינים המנויים בסעיפים 19.1 ו-19.2, על תתי סעיפיהם לעיל ובהתאם רק פגם במילוי דרישותיהם יחייב את פסילת ההצעה. מובהר, כי הפרה של כל עניין שאיננו נחשב מהותי לא יחייב את פסילת הערבות וההצעה, לרבות עניינים הנוגעים לדרכי המצאה. מודגש שערבות מיטיבה לא תחשב לפגומה בפגם מהותי אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים שהערבות המיטיבה הוגשה בחוסר תום לב ומסיבות שאינן נובעות מטעות כנה של המציע. כמו כן לא ייחשבו פגמים הנוגעים לדרכי מסירת הערבות לצורך מימושה או אי התאמות אחרות שאינן מהותיות כפגמים הפוסלים את הערבות.

19.11 בכל מקרה בו הוגשה ערבות אשר נפל בה פגם הנובע מפליטת קולמוס, או מטעות סופר, או מהשמטה מקרית, או מהוספת דבר באקראי תחליט ועדת המכרזים, לפי שיקול דעתה הבלעדי, אם לאפשר למציע לתקן את הפגם שנפל או אם להבליג עליו ובלבד שמתקיימים לגבי הפגם התנאים המצטברים הבאים:

19.11.1 הפגם נלמד מהערבות עצמה;

19.11.2 ניתן לעמוד על כוונתו המדויקת של המציע, תוך שימוש בראיות אובייקטיביות מובהקות, המצויות בפני ועדת המכרזים במועד פתיחת תיבת המכרזים;

19.11.3 על פני הדברים נראה כי הפגם, או אי-גילוי טרם הגשת ההצעה, מקורם בתום לב והם נובעים מהיסח דעת גרידא ולא מכוונת מכוון כלשהי של המציע, או של הבנק הערב;

19.11.4 אין בפגם ובתיקונו כדי להקנות למציע יתרון הפוגע בעקרון השוויון וביתר הכללים של דיני המכרזים.

19.12 אופן תיקון הערבות יהיה בהמצאת כתב ערבות מתוקן במועד שייקבע בפנייה למציע בדרישה לעשות כן. רק לאחר המצאת כתב הערבות המתוקן, יהיה המציע רשאי לקבל לידי חזרה את כתב הערבות בו נדרש התיקון. למען הסר ספק, לא יותר למציע לבטל את הערבות שתיקונה נדרש או להמעיט מתוקפה בשום דרך, לפני שתומצא למזמינה הערבות המתוקנת.

19.13 עשתה המזמינה שימוש בסמכותה מכח סעיף 21 להלן והאריכה את תוקף ההצעות, יאריך כל אחד מהמציעים את ערבות ההצעה שלו בהתאם על חשבונו וזאת ביחס לתחום השירות הרלבנטי אליו.

20. ביטוח

סעיפי הביטוח הינם בהתאם לסעיפי הביטוח המופיעים בהסכם ההתקשרות המהווה חלק ממסמכי המכרז.

21. תוקף ההצעה

21.1 הצעות המציעים תעמודנה בתוקפן לתקופה של 180 ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.

21.2 מובהר, כי במידה ולא ייחתם על ידי המזמינה הסכם עם הזוכה בתקופה האמורה, רשאית ועדת המכרזים להאריך את התקופה הנזכרת לעיל בעוד שתי תקופות נוספות בנות 90 (תשעים) ימים כל אחת, לפי שיקול דעתה המוחלט, בהודעה בכתב שתימסר לכל המציעים. האריכה ועדת המכרזים את התקופה כאמור, תמשכנה הצעות המציעים לעמוד בתוקפן עד לתום תקופת ההארכה האחרונה, כפי שתקבע ועדת המכרזים כאמור, וערבות ההצעה של כל מציע תוארך על חשבונו עד לתום התקופה הנזכרת לעיל בהתאם.

21.3 במשך תקופת תוקפה של ההצעה כאמור בסעיף 21 זה, לא יהיה המציע, רשאי לחזור בו מההצעה או מכל פרט שבה בכל צורה שהיא, ובכלל זה לא יהיה רשאי להימנע מלקיים כל דרישה או תנאי אשר הוא מחויב בהם על פי תנאי המכרז, לרבות כל תנאי ההסכם החתום על ידו וכל פרטי הצעתו.

21.4 למען הסר ספק, בכל מקרה בו חלף תוקף ההצעות כאמור, יפה נוף לא סיימה לדון במכרז והמציע לא הודיע על משיכת הצעתו - תהיה יפה נוף רשאית להמשיך לבחון את ההצעה ולהתקשר עם המציע.

22. שינויים, שמירה על זכויות ושיקול הדעת של המזמינה

22.1 זכויות וסמכויות המזמינה כאמור בהזמנה זו ולפי כל דין, תופעלנה באמצעות ועדת המכרזים מטעמה. מובהר, כי אין באמור להלן להטיל על המזמינה חובה לבצע פעולה כלשהי.

22.2 המזמינה תהיה רשאית לערוך את כל הבדיקות הנדרשות לשם עמידת ההצעות בתנאי הסף, לרבות פניה למזמיני העבודות עבורם ביצעו המציעים ו/או קבלני המשנה מטעמם פרויקטים בעבר ואשר פורטו בהצעתם ועריכת סיור באתרים בהם בוצעו עבודות על ידי המציעים ו/או קבלני המשנה מטעמם, הכל על פי שיקול דעת המזמינה.

22.3 בכל מקרה של שינוי, השמטה או תוספת שייעשו על ידי המציע בהצעתו לעומת הנדרש במסמכי המכרז, לרבות בקשר עם תנאי הסף, או כל הסתייגות לגבי הנדרש, בכל דרך או צורה שהיא (לעיל ולהלן - **הסתייגות**), המזמינה רשאית:

22.3.1 לפסול את הצעת המציע;

- 22.3.2 לראות בהסתייגות כאילו לא נכתבה כלל, ולהתעלם ממנה ;
- 22.3.3 לראות בהסתייגות כאילו היא מהווה פגם טכני בלבד, ולהכשירה ;
- 22.3.4 לדרוש מהמזמין לתקן את ההסתייגות, בין באמצעות הגשת הצעתו מחדש, כולה או חלקה, בין באמצעות הודעה של המזמין לועדת המכרזים כי הוא מסיר את ההסתייגות, ובין בכל דרך אחרת, לפי שיקול דעתו והחלטתו הבלעדית של המזמין ;
- 22.3.5 לתקן את מסמכי המכרז, ובלבד שהתיקון יחול באופן שוויוני על כל המציעים ובהתאם לצורך, כפי שימצא המזמין לנכון, ולאפשר למציעים להגיש מחדש את הצעותיהם או כל חלק מהן או לתקן את הצעותיהם.
- 22.4 מובהר כי ההחלטה בין האפשרויות המנויות לעיל מסורה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין. אם יחליט המזמין לפעול לפי אחת החלופות המנויות בסעיפים 22.3.1-22.3.5 לעיל, והמזמין יודיע כי הוא מסרב להסכים להחלטתו, המזמינה רשאית לפסול את הצעתו של המזמין וזאת מבלי לגרוע מכל זכות וסמכות אחרת המוקנים למזמינה. בנסיבות מיוחדות תהיה רשאית המזמינה להקל בדרישה מסוימת, אף אם מדובר בדרישת סף, והכל אם מצא שיהיה הדבר לטובת המזמינה.
- 22.5 מבלי לגרוע מסמכויות המזמינה מכח הוראות חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 ותקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993 ומכח כל הוראה אחרת במסמכי המכרז, המזמינה רשאית לפסול הצעות, בין היתר, מהטעמים כלהלן :
- 22.5.1 אי עמידה בתנאי הסף.
- 22.5.2 הפרת דרישות ההליך או אי קיומן, מקום בו לדעת המזמינה נגרמה פגיעה מהותית בשוויון, או בעקרונות יסוד של דיני המכרזים, או בתחזוקה התקין של המכרז.
- 22.5.3 פעולת מציע בחוסר תום לב ו/או בתכסיסנות ו/או בהעדר ניקיון כפיים ו/או בניסיון להשפיע על שיקול דעת המזמינה שלא כדין.
- 22.5.4 המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציעים אשר עבדו בעבר עם המזמינה ו/או עם גורם ממשלתי ו/או עירוני אחר (לרבות חברות ממשלתיות, עיריות וחברות עירוניות), ולא עמדו בסטנדרטים הנדרשים לעבודה, לרבות העדר עמידה בלוחות זמנים לביצוע או שקיימת לגביהם חוות דעת שלילית על טיב עבודתם. המזמינה רואה בהגשת ההצעה על ידי המזמין, הסכמה לפניה מסוג זה לגורמים כאמו לעיל.

- 22.5.5 כמו כן המזמינה רשאית להביא במסגרת שיקוליה ניסיון שלילי ו/או בעיות באמינות אשר היו למציע (או לאיש מפתח הפועל במסגרתו או לאיש צוות שהוצע במכרז) מול המזמינה או מול משרד ממשלתי, עירייה, תאגיד עירוני, תאגיד מים וביוב, אורגן בשליטה של המדינה או תאגידים סטטוטוריים ואף לפסול בהתאם לשיקולים אלה את הצעתו של המציע ו/או להימנע להתקשר עימו ולבחור מציע אחר תחתיו. החלטה כאמור בסעיף זה שלא לבחור במציע שניקוד הצעתו הוא הגבוה ביותר לא תהפוך לסופית לפני שקוים שימוע לאותו מציע והתאפשר לו טעון בכתב מדוע אין לפעול בהתאם להחלטה.
- 22.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל במכרז זה, למזמינה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי:
- 22.6.1 לא לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת.
- 22.6.2 לא לדון בהצעה אשר לא צורפו לה כל המסמכים והנתונים הנדרשים במכרז זה, או לפי שיקול דעתה, לדרוש השלמתם.
- 22.6.3 לפסול הצעה אשר לא צורפו לה כל הפרטים הנדרשים.
- 22.6.4 לא להתייחס להצעה בלתי סבירה או להצעה שאין בה התייחסות לאחד מסעיפי המכרז או שישנה אי התאמה בין המסמכים שהוגשו.
- 22.6.5 לשנות או לבטל את תנאי המכרז.
- 22.6.6 לדחות את כל או חלק מההצעות ו/או לא לקבל הצעה כלשהי בעקבות מכרז זה ו/או לבטל ו/או לשנות את המכרז ו/או חלקים ממנו, בכל עת ומכל סיבה שהיא, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. כמו כן, המזמינה רשאית שלא להתקשר בהסכם כלשהו כתוצאה ממכרז זה. למציעים לא תהא כל זכות לפיצוי באחד מן המקרים הנ"ל.
- 22.6.7 לפסול הצעה באם נמצא, כי המציע, לרבות בעל מניות או שותף ולרבות כל גורם מקצועי המוצע במכרז, או כל גוף שאחד מהם בעל עניין בו, או נושא משרה או אורגן באחד מכל אלה, פעל לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר ו/או גורם מקצועי המוצע מטעמו או עם מי שהשתתפותו בהליך זה נאסרה ו/או היה מעורב בדרך כלשהי ביותר מאשר מהצעה אחת.
- 22.6.8 לפצל את הזכיה בין מספר גדול או קטן יותר של מציעים.
- 22.6.9 לשקול כל שיקול רלוונטי, לרבות שיקולים תקציביים וכל שיקול אחר וזאת אף לאחר בחירת ההצעה הזוכה, ולא תהיה למי מן המשתתפים בהליך זה, לרבות המציע שיזכה בו, כל דרישה או תביעה בגין החלטת המזמינה כאמור.

22.7 במקרה של ביטול המכרז ו/או דחיית מועדיו, מכל סיבה שהיא, לא תקום למציעים כל טענה, תביעה ו/או דרישה כנגד המזמינה ו/או מי מטעמה, לרבות בגין עלויות הכנת מסמכי המכרז, הפסדי רווחים וכל הפסד אחר הקשור והנוגע לביטול המכרז.

22.8 המציע ישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, ולא יהא זכאי לכל שיפוי מאת המזמינה בגין הוצאות אלה.

22.9 מובהר, כי המזמינה רשאית למנות ועדת משנה מטעמה, לרבות, אך מבלי להגביל, לצורך בדיקת ההצעות, פנייה למציעים כאמור להלן, ומתן המלצות לוועדת המכרזים.

22.10 המזמינה תהיה רשאית, בכל עת, בין לפני הגשת ההצעות ובנסיבות מיוחדות אף לאחריה, להורות, כי איזו דרישה מדרישות המכרז, לרבות דרישות סף, תנאי מינימום לביצוע עבודות תחזוקה, וכן ההוראות בקשר עם בדיקת ההצעות, תבוטל באופן חלקי או מלא, לרבות באמצעות קביעה מחדש ושינוי התנאים, ובלבד שהחלטות כאמור יחולו באופן שוויוני על כל המציעים. בהתאם לצורך ובין השאר ככל שעקרון השוויון יחייב זאת, תאפשר המזמינה למציעים שהגישו הצעה למכרז, לתקן או להגיש מחדש את הצעותיהם או חלק מהן.

22.11 המזמינה מוסמכת לדרוש מכל מציע מידע נוסף, פרטים, הבהרות, השלמות, תיקונים, מסמכים, אסמכתאות, נימוקים וכל כיוצא באלה, בכל עניין הנוגע להצעה על כל אחד מחלקיה, והכל במטרה לקיים כל אחת מסמכויותיו האחרות של המזמין ועל מנת לבחון את ההצעה. המזמינה רשאית, בכל שלב, לרבות לאחר הבחירה בזוכה, לזמן כל מציע להציג בפניו את ההצעה שהגיש, כולה או מקצתה, לברר פרטים בהצעה וכן פרטים אחרים הדרושים לצורך קבלת החלטה מכל סוג שהוא.

22.12 למען הסר ספק, המזמינה לא תהיה חייבת לעשות שימוש בסמכויות אלה ולא תהיה מחויבת להתיר תיקונים או השלמות כאמור לעיל, והדבר יהיה כפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

22.13 אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג אחד אין בה כדי לחייב אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג אחר.

22.14 מסמכי מכרז זה הם רכושה של המזמינה והם מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד. אין המציע רשאי להעתיק או להשתמש במסמכי ההצעה לכל מטרה אחרת.

23. משא ומתן וכשיר שני

23.1 המזמינה רשאית לנהל משא ומתן עם המציעים או מי מהם, אם תמצא זאת לנכון, הן בנוגע להצעה הכספית והן בנוגע לכל חלק אחר של ההצעה, ובנוסף או במקום זאת לדרוש

מהמציע שהצעתו קיבלה את הציון הגבוה ביותר או מחלק מהמציעים או מכולם לשפר את ההצעה הכספית או כל חלק אחר מהצעתם כתנאי לזכייה במכרז, ובנוסף או במקום זאת תהיה רשאית לקבוע שלב או שלבים נוספים לבחירת ההצעות, ולקבוע תנאים בנוגע לאופיים של אותם שלבים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

23.2 ניהול המשא ומתן, כאמור לעיל, ייעשה בהתאם להוראות תקנה 7 לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

23.3 המזמינה תהא רשאית, אך לא חייבת, לבחור, בנוסף למציע הזוכה, במציע נוסף ככשיר שני (להלן: "כשיר שני"), לפי שיקול דעתה הבלעדי. המזמינה רשאית להתקשר עם הכשיר השני, בין היתר, בנסיבות בהן בוטלה התקשרות עם המציע הזוכה משום שלא פעל בהתאם להוראות הקבועות במכרז, או פעל בהתאם להוראות אך מכל סיבה שהיא המזמינה החליטה שלא להמשיך איתו בביצוע החוזה, לרבות רצון המזמינה מכל סיבה שהיא בפיצול העבודות בין המציעים. כל זאת ובלבד שבמועד בחירתו של הכשיר השני הוא ימשיך לעמוד בכל תנאי הסף ויתר התנאים האחרים הנדרשים לפי המכרז, ואין מניעה אחרת לבחירתו לפי שיקול דעת המזמינה. החלטה על הכרזת כשיר שני יכול ותינתן בכל עת בו תעמוד הצעת המציע, הכשיר השני, בתוקף, בהתאם לתנאי המכרז (לרבות הארכת תוקף ההצעה); ולאחר פקיעת תוקף ההצעה - החלטה על בחירה בכשיר שני יכולה להיעשות לפי הסכמת הצדדים, והיא תיחשב כהחלטה שנתקבלה בהתאם להוראות מכרז זה.

23.4 המזמינה אינה מחויבת לבחור בכשיר שני כלשהו ואינה מחויבת לבחור במציע שקיבל את הציון השני הגבוה ביותר ככשיר שני. הודעה לכשיר השני על מעמדו תימסר במועד עליו החליטה ועדת המכרזים. הכשיר השני לא יידרש לחתום על ההסכם בשלב זה, אלא אם ישתלב בהמשך במערך ביצוע העבודות. הכשיר השני ייוותר במעמדו זה למשך עד 90 ימים אחר תחילת ביצוע העבודות על ידי הזוכה, אולם בכל מקרה למשך תקופה אשר לא תעלה על 360 ימים ממועד הגשת ההצעות. מובהר ומודגש, כי ערבות ההצעה של הכשיר השני נדרשת להיות בתוקף כל עוד יהיה הכשיר השני במעמד זה. למזמינה תקום הזכות להורות על ביטול מעמדו של הכשיר השני ככזה במידה וערבות ההצעה לא תהיה בתוקף במשך התקופה בו יהיה הכשיר השני במעמד כשיר שני.

23.5 אין בבחירת כשיר שני ו/או בכריתת הסכם עימו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו למזמינה כנגד הזוכה במכרז זה במקרה כאמור.

24. הודעת זכייה

24.1 הודעה למי מהמציעים הזוכים בדבר זכיית הצעתם במכרז (להלן: "הודעת הזכייה") תימסר להם בכתב לכתובת המצוינת בהצעתם. מציע שקיבל הודעת זכייה חייב למלא אחר האמור במסמכי המכרז בהתאם למועדים המפורטים בהם ובהודעת הזכייה, ובכלל זה הגשת ההסכם, האישורים בדבר קיום הביטוחים וערבות הביצוע (כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע) תוך 7 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה. כמו כן, יגיש המציע הזוכה, תוך 60 יום מיום מתן הודעת הזכייה, את כל ההסכמים עליהם חתם עם צוות המציע, ככל שהם לא מועסקים על ידו, לצורך קיום מלוא התחייבויות המכרז.

24.2 מודגש, כי לאחר מתן הודעת הזכייה תשיב יפה נוף את ערבויות ההצעה שהוגשו על ידי המציעים שלא נשלחה להם הודעת זכייה לאותם המציעים. ערבות ההצעה של המציע שנשלחה לו הודעת הזכייה תושב לו רק כנגד המצאת ערבות הביצוע, כאמור לעיל.

24.3 מובהר בזאת, כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין המזמינה לבין הזוכה וההתקשרות תכנס לתוקף רק (ובכפוף) לאחר שמורשי החתימה המוסמכים מטעם המזמינה יחתמו על המסמכים הנדרשים ויתנו את האישורים המתאימים להתקשרות (אישורים שאין הם מחויבים לתת). עוד מובהר שהמזמינה תהיה רשאית בכל עת לפי שיקול דעתה המלא להימנע מלקדם את ההתקשרות, בין היתר, בנסיבות בהן קיים חשש שזכייה של מציע נתונה במחלוקת בתום לב או מצריכה דיון או שקילה נוספים או בכל מקרה אחר בו נמצאו נסיבות המצדיקות זאת לפי שיקול דעתה המלא של המזמינה, וזאת ללא כל פיצוי או שיפוי לזוכה.

24.4 היה ובמהלך התקופה שבין היום האחרון הקבוע להגשת הצעתו לבין מועד כניסת ההתקשרות עימו לתוקף, המציע יחזור בו מהצעתו ו/או לא יעמוד בהתחייבויות הנובעות ממנה, תהא ועדת המכרזים רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה, לחלט את ערבות ההצעה שהגיש, לבטל את הודעת הזכייה למציע ולהודיע לו על כך.

24.5 מיום משלוח ההודעה כאמור תהיה רשאית המזמינה לנקוט בכל פעולה שתמצא לנכון לביצוע השירותים בלא שתהיה למציע כל טענה ו/או תביעה כנגדה ולנקוט בכל צעד אחר הנראה לה לנכון, לרבות תביעת כל סעד ו/או פיצוי נוסף על פי דין.

25. הרשאות תקציביות

25.1 השירותים מושא המכרז, בכל אחד מתחומי השירות, הינם שירותים מתוקצבים ע"י משרד התחבורה ו/או על ידי כל גורם ממשלתי אחר (להלן: "המממנים").

25.2 בכל מקרה בו לא תינתן או תעוכב ו/או תבוטל הרשאה תקציבית באופן פורמלי או באופן מעשי ע"י המממנים, תהיה המזמינה רשאית לעכב או לבטל את הליכי המכרז ו/או לעכב את מתן צו התחלת העבודה, ולא תחויב בגין ובקשר עם כך בכל תשלום ו/או פיצוי למציע מכל מין וסוג שהוא.

25.3 במקרה של ביטול חלקי של תקציב, תהיה המזמינה רשאית לצמצם את היקף העבודה ויחול האמור בהסכם בקשר לשינוי היקף העבודות.

26. עיון

26.1 ההצעה הזוכה, פרוטוקולים של ועדת המכרזים והתכתבויותיה עם המציעים, יהיו פתוחים לעיון בהתאם להוראות הדין.

26.2 זכות העיון של המציעים מוגבלת למסמכים ולמידע הרלוונטיים לתחום השירות אליו הגישו את הצעתם.

26.3 מציע הסבור שחלקים מסוימים בהצעתו מהווים סוד מסחרי או מקצועי, יציין זאת בהצעתו, במקום המתאים לכך. מציע כאמור ייחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים יהיו חסויים, ומסכים לכך שהם לא יועמדו לעיונו, אף אם לא תסווגם הוועדה כחסויים, ואף אם תתירם לעיון יתר המציעים.

26.4 הצעת המחיר והמענה לתנאי הסף לא ייחשבו בכל מקרה כחוסים תחת סודיות, והעיון בהם יותר. עם זאת, המציעים רשאים לבקש לא להתיר עיון בשמות האנשים שהוצגו במענה, ככל שהוא סבור שהדבר מהווה סוד מסחרי או מקצועי. ועדת המכרזים תחליט בבקשה בנושא לפי שיקול דעתה.

26.5 יובהר, כי ההחלטה הסופית בעניין טענת המציעים בקשר עם סודות מסחריים או מקצועיים מסורה לוועדת המכרזים, שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר עיון במסמכים, בכפוף להוראות כל דין.

27. דין חל

27.1 הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת. המזמינה מחילה וולונטרית את הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, ואת תקנות חובת המכרזים על הליך זה, במידה שלא שונו כתוצאה מהוראות המכרז כאמור לעיל. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין, והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך ההשתתפות בהליך והגשת ההצעות.

28. ניגוד עניינים

28.1 גופים המשמשים כיועצים למזמינה או לוועדת המכרזים ו/או כל מי מטעמם, מנועים מלהשתתף או לייעץ למציע, לחבור למציע או למי מטעמו, או לכל גוף קשור, בכל עניין הקשור למכרז זה או להוצאתו אל הפועל, ובכלל זה כל התקשרות ישירה או עקיפה הנוגעת למכרז זה.

28.2 מציע אשר יש לו, או למי מטעמו, קשר עם אחד הגופים האמורים לעיל בקשר למכרז מנוע מלהציע את שירותיו במכרז זה, בין אם באופן ישיר כקבלן ראשי ובין אם באופן עקיף כקבלן משנה, ספק, יועץ וכיו"ב.

28.3 במקרה של ספק כלשהו הנוגע להוראות האמורות לעיל מוטלת על המציע החובה ליידע את המזמינה ולקבל את אישורה המוקדם בכתב לכל התקשרות או הסכם.

28.4 המציע יתחייב, כי במידה שיזכה, ימנע הוא ו/או כל מי מטעמו מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים או עשוי להיות בה חשש לניגוד עניינים בין מילוי תפקידו על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד ו/או התחייבויות אחרות שלהם ו/או של מי מטעמם, במישרין או בעקיפין. המציע מתחייב בזאת להודיע למזמינה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיו ו/או התחייבויות מי מעובדיו על פי הסכם זה לבין פעילות אחרת שלו ו/או של עובדיו ו/או מי מטעמו, והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמינה למניעת ניגוד עניינים.

28.5 לעניין סעיף זה, "המציע או מי מטעמו" - לרבות המציע, בני משפחה של המציע, היועצים מטעמו, עובדיו ומועסקיו, ותאגיד שהמציע, בעליו, עובדיו ומועסקיו או בני משפחתם כאמור הינם בעלי עניין בהם. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

28.6 מובהר, כי ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול את השתתפותם של מציעים או הצעות אשר בהכנתן הופרו הוראות סעיף זה.

28.7 המציע יצרף להצעתו את נספח 8 להזמנה להציע הצעתו, אשר הינו תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים כאשר הוא מלא וחתום כדין.

29. סמכות שיפוט

29.1 הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין, והמציעים יחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך ההשתתפות בהליך והגשת ההצעות.

29.2 סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להליכי מכרז זה וכן להסכם שיחתם בעקבותיו תהיה נתונה רק לבית המשפט המוסמך בחיפה.

בברכה,

יפה נוף תחבורה תשתיות ובנייה בע"מ

נספח 1 - טבלת פירוט ניסיון המציע בתחום הבקרה והייעוץ

טבלה זו תשמש עבור הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 8.3.1.6-8.3.1.7 להזמנה להציע הצעות

אני הח"מ, _____ נושא ת"ז מס' _____ לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. הנני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת _____ (להלן: "המציע") במכרז פומבי מס' 36/2019 לקבלת הצעות להקמת מינהלת למתן שירותי ניהול וייעוץ (להלן: "המכרז").

2. הנני משמש כ- _____ במציע ומוסמך להצהיר מטעם המציע.

3. הנני מצהיר בזאת, כי המציע עונה על התנאים המצטברים הבאים:

3.1 המציע הוא תאגיד שעיקר עיסוקו ב: ניהול פרויקטים בתחום הנדסה אזרחית ו/או פרויקטים בתחום תחבורה ציבורית או תכנון הנדסי של פרויקטים בתחום הנדסה אזרחית ו/או של פרויקטים בתחום תחבורה ציבורית ייעוץ ארגוני בקשר לפרויקטים בתחום הנדסה אזרחית ו/או בקשר לפרויקטים בתחום תחבורה ציבורית ייעוץ כלכלי בקשר לפרויקטים בתחום הנדסה אזרחית ו/או בקשר לפרויקטים בתחום תחבורה ציבורית (יש לסמן \sqrt את אחת או יותר מהאפשרויות הרלוונטיות).

3.2 המציע הינו בעל אישור תקף מפקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976, וכן כי המציע נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. על המציע לצרף לתצהיר לטופס זה את האישורים המעידים על קיום האמור בסעיף זה.

3.3 המציע עומד בדרישות סעיפים 2ב ו-1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין ולעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.

3.4 המציע העסיק (בין אם בהעסקה ישירה ובין אם בהעסקה עקיפה) בכל אחת משלוש השנים - 2016, 2017 ו- 2018 _____ עובדים.

4. להלן פרטי ניסיון ותיאור מילולי המוכיחים ניסיון כנדרש בתנאי הסף הקבוע בסעיף 8.3.1.6 להזמנה להציע הצעות:

שם הלקוח ופרטי איש קשר (שם, תפקיד, טלפון, דוא"ל)	שם הלקוח ופרטי איש קשר (שם, תפקיד, טלפון, דוא"ל)	תקופת מתן השירותים (התחלה וסיום - חודש ושנה)	תיאור תחום הפרויקט: (האם הפרויקט היה בתחום ההנדסה האזרחית או בתחום התחבורה הציבורית)	תיאור תחום הפרויקט: (האם הפרויקט היה בתחום ההנדסה האזרחית או בתחום התחבורה הציבורית)	מס"ד
<p>שם הלקוח:</p> <p>_____</p> <p>פרטי איש קשר:</p> <p>_____</p>	<p>מועד מתן צו התחלת עבודה/ תחילת ביצוע הפרויקט:</p> <p>_____</p> <p>תקופת מתן השירותים (התחלה וסיום - חודש ושנה)</p> <p>_____</p>			<p>שם הפרויקט:</p> <p>_____</p> <p>מיקום הפרויקט:</p> <p>_____</p> <p>תיאור הפרויקט:</p> <p>_____</p>	1
<p>שם הלקוח:</p> <p>_____</p> <p>פרטי איש קשר:</p> <p>_____</p>	<p>מועד מתן צו התחלת עבודה/ תחילת ביצוע הפרויקט:</p> <p>_____</p> <p>תקופת מתן השירותים (התחלה וסיום - חודש ושנה)</p> <p>_____</p>			<p>שם הפרויקט:</p> <p>_____</p> <p>מיקום הפרויקט:</p> <p>_____</p>	2

	<p>_____</p>			<p>תיאור הפרויקט:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
<p>שם הלקוח:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>פרטי איש קשר:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>מועד מתן צו התחלת עבודה/ תחילת ביצוע הפרויקט:</p> <p>_____</p> <p>תקופת מתן השירותים (התחלה וסיום - חודש ושנה)</p> <p>_____</p>			<p>שם הפרויקט:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>מיקום הפרויקט:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>תיאור הפרויקט:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	3
<p>שם הלקוח:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>פרטי איש קשר:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>מועד מתן צו התחלת עבודה/ תחילת ביצוע הפרויקט:</p> <p>_____</p> <p>תקופת מתן השירותים (התחלה וסיום - חודש ושנה)</p> <p>_____</p>			<p>שם הפרויקט:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>מיקום הפרויקט:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	4

				תיאור הפרויקט: _____ _____ _____ _____	
שם הלקוח: _____ _____ פרטי איש קשר: _____ _____	מועד מתן צו התחלת עבודה/ תחילת ביצוע הפרויקט: _____ תקופת תקופת מתן השירותים (התחלה וסיום - חודש ושנה) _____			שם הפרויקט: _____ _____ _____ מיקום הפרויקט: _____ _____ _____ תיאור הפרויקט: _____ _____ _____ _____	5

הנחיות למילוי הטופס:

- בטבלה זו יוצגו הפרויקטים שבניסיון המקצועי של המציע בתחום הבקרה והייעוץ לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף של המכרז.
- בציון אנשי הקשר ביחס לפרויקטים המפורטים בטבלה, יש להקפיד ולציין את הממונה המקצועי הבכיר ביותר אצל הלקוח הרלוונטי, שהוא עובד פנימי של הלקוח הרלוונטי (אין לציין מנהלי פרויקטים חיצוניים ו/או ממונים חיצוניים אחרים כאנשי קשר מטעם הלקוח). במקרה שיצוין איש קשר שאינו הממונה המקצועי הבכיר ביותר אצל הלקוח בעת ביצוע הפרויקט הרלוונטי, תהא יפה נוף רשאית לפנות לאיש קשר מטעם הלקוח הרלוונטי, לפי שיקול דעתה. יובהר, כי יפה נוף שומרת לעצמה את הזכות לדבר עם מי מאנשי הקשר אך אינה מחויבת לעשות כן. יובהר, כי ככל שאיש הקשר שצוין אינו מועסק כיום אצל הלקוח הרלוונטי, על המציע לציין זאת במפורש במסגרת הטבלה.
- מסי השורות בטבלה הוא להמחשה בלבד. ניתן להוסיף שורות ככל שנדרש.

5. זה שמי, זו חתימתי להלן ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימת המצהיר

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ שכתובתי _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מספר _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עוה"ד

תאריך

נספח 2 - טבלת פירוט אנשי הצוות מטעם המציע בתחום הבקרה והייעוץ

המידע המפורט מטה ישמש הן עבור הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 8.3.1.8 - 8.3.1.20 להזמנה להציע הצעות והן עבור ניקוד הצעת המחיר בהתאם לקבוע בסעיף 11 להזמנה להציע הצעות

אני הח"מ, _____ נושא ת"ז מס' _____ לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. הנני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת _____ (להלן: "המציע") במכרז פומבי מס' 36/2019 לקבלת הצעות להקמת מינהלת למתן שירותי ניהול וייעוץ (להלן: "המכרז").

2. הנני משמש כ- _____ במציע ומוסמך להצהיר מטעם המציע.

3. ראש המינהלת מטעם המציע עומד בכל התנאים הקבועים בסעיפים 8.3.1.8 - 8.3.1.9 להזמנה להציע הצעות.

א. שם: _____, ת.ז. _____.

ב. לראש המינהלת תואר אקדמי באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה תעשייה וניהול, הנדסה אזרחית, תואר אקדמי בתכנון ערים (*יש לסמן ✓ במקום הרלוונטי).

יש לצרף העתק של התעודה האמורה.

ג. ראש המינהלת הינו בעל ניסיון מקצועי כמפורט בטבלה שלהלן:

<p>שם הלקוח ופרטי איש קשר (שם, תפקיד, טלפון, דוא"ל)</p>	<p>תקופת מתן השירותים (התחלה וסיום - חודש ושנה)</p>	<p>תיאור השירותים שניתנו על ידי ראש המינהלת</p>	<p>תיאור תחום הפרויקט: (האם הפרויקט היה בתחום ההנדסה האזרחית או בתחום התחבורה הציבורית)</p>	<p>פרטי הפרויקט ותיאורו (שם ומיקום הפרויקט ותיאור העבודות שבוצעו בפרויקט)</p>	<p>מס"ד</p>
<p>שם הלקוח: _____</p> <p>פרטי איש קשר: _____</p>	<p>מועד מתן צו התחלת עבודה/ תחילת ביצוע הפרויקט: _____</p> <p>תקופת מתן השירותים (התחלה וסיום - חודש ושנה) _____</p>			<p>שם הפרויקט: _____</p> <p>מיקום הפרויקט: _____</p> <p>תיאור הפרויקט: _____</p>	<p>1</p>

<p>שם הלקוח:</p> <p>פרטי איש קשר:</p>	<p>מועד מתן צו התחלת עבודה/ תחילת ביצוע הפרויקט:</p> <p>תקופת מתן השירותים (התחלה וסיום - חודש ושנה)</p>			<p>שם הפרויקט:</p> <p>מיקום הפרויקט:</p> <p>תיאור הפרויקט:</p>	2
<p>שם הלקוח:</p> <p>פרטי איש קשר:</p>	<p>מועד מתן צו התחלת עבודה/ תחילת ביצוע הפרויקט:</p> <p>תקופת מתן השירותים (התחלה וסיום - חודש ושנה)</p>			<p>שם הפרויקט:</p> <p>מיקום הפרויקט:</p> <p>תיאור הפרויקט:</p>	3

4. **מנהל בקרת הפרויקטים** מטעם המציע עומד בכל התנאים הקבועים בסעיפים 8.3.1.10-8.3.1.11 להזמנה להציע הצעות.

א. שם: _____, ת.ז. _____.

ב. למנהל בקרת הפרויקטים תואר אקדמי בהנדסה תעשייה וניהול.

יש לצרף העתק של התעודה האמורה.

ג. מנהל בקרת הפרויקטים הינו בעל ניסיון מקצועי כמפורט בטבלה שלהלן:

מס"ד	פרטי הפרויקט ותיאורו (שם ומיקום הפרויקט ותיאור העבודות שבוצעו בפרויקט)	תיאור תחום הפרויקט: (האם הפרויקט היה בתחום ההנדסה האזרחית או בתחום התחבורה הציבורית)	תיאור השירותים שניתנו על ידי מנהל בקרת הפרויקטים (בין היתר, יש לתאר כיצד באו לידי ביטוי בשירותים שניתנו על ידי מנהל בקרת הפרויקטים התחומים הבאים לידי ביטוי: ניהול חוזים, ניהול מתכננים, ישיבות תיאום, בקרה תקציבית ובקרת לוי"ז, מעקב חשבונות).	תקופת מתן השירותים (התחלה וסיום - חודש ושנה)	שם הלקוח ופרטי איש קשר (שם, תפקיד, טלפון, דוא"ל)
1	שם הפרויקט: _____ _____ _____ מיקום הפרויקט: _____ _____ _____ תיאור הפרויקט: _____ _____ _____			מועד מתן צו התחלת עבודה/ תחילת ביצוע הפרויקט: _____ _____ תקופת מתן השירותים (התחלה וסיום - חודש ושנה) _____ _____	שם הלקוח: _____ _____ פרטי איש קשר: _____ _____ _____

<p>שם הלקוח:</p> <p>פרטי איש קשר:</p>	<p>מועד מתן צו התחלת עבודה/ תחילת ביצוע הפרויקט:</p> <p>תקופת מתן השירותים (התחלה וסיום - חודש ושנה)</p>			<p>שם הפרויקט:</p> <p>מיקום הפרויקט:</p> <p>תיאור הפרויקט:</p>	2
<p>שם הלקוח:</p> <p>פרטי איש קשר:</p>	<p>מועד מתן צו התחלת עבודה/ תחילת ביצוע הפרויקט:</p> <p>תקופת מתן השירותים (התחלה וסיום - חודש ושנה)</p>			<p>שם הפרויקט:</p> <p>מיקום הפרויקט:</p> <p>תיאור הפרויקט:</p>	3

5. **מנהל בקרת חומר תכנוני** מטעם המציע עומד בכל התנאים הקבועים בסעיפים 8.3.1.12-8.3.1.14 להזמנה להציע הצעות.

א. שם: _____, ת.ז. _____.

ב. מנהל בקרת החומר התכנוני הוא מהנדס אזרחי רשום, הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, כשהתעודה האמורה תקפה על שמו נכון למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

יש לצרף העתק של התעודה האמורה.

ד. מנהל בקרת החומר התכנוני ביצע בקרת כמויות בפרויקטים כמפורט בטבלה שלהלן:

מס"ד	פרטי הפרויקט ותיאורו (שם ומיקום הפרויקט ותיאור העבודות שבוצעו בפרויקט)	תיאור תחום הפרויקט: (האם הפרויקט היה בתחום ההנדסה האזרחית או בתחום התחבורה הציבורית)	תיאור השירותים שניתנו על ידי מנהל בקרת החומר התכנוני	תקופת מתן השירותים (התחלה וסיום - חודש ושנה)	שם הלקוח ופרטי איש קשר (שם, תפקיד, טלפון, דוא"ל)
1	שם הפרויקט: _____ _____ _____ מיקום הפרויקט: _____ _____ _____ תיאור הפרויקט: _____ _____ _____			מועד מתן צו התחלת עבודה/ תחילת ביצוע הפרויקט: _____ תקופת מתן השירותים (התחלה וסיום - חודש ושנה) _____	שם הלקוח: _____ _____ פרטי איש קשר: _____ _____
2	שם הפרויקט:			מועד מתן צו התחלת	שם הלקוח:

<p>פרטי איש קשר:</p>	<p>עבודה/ תחילת ביצוע הפרויקט:</p> <p>_____</p> <p>תקופת מתן השירותים (התחלה וסיום - חודש ושנה)</p> <p>_____</p>			<p>מיקום הפרויקט:</p> <p>_____</p> <p>תיאור הפרויקט:</p> <p>_____</p>	
<p>שם הלקוח:</p> <p>פרטי איש קשר:</p>	<p>מועד מתן צו התחלת עבודה/ תחילת ביצוע הפרויקט:</p> <p>_____</p> <p>תקופת מתן השירותים (התחלה וסיום - חודש ושנה)</p> <p>_____</p>			<p>שם הפרויקט:</p> <p>מיקום הפרויקט:</p> <p>תיאור הפרויקט:</p>	3

ג. מנהל בקרת החומר התכנוני ביצע בקרת כמויות, החל משנת 2013 ואילך, ב_____ (* יש למלא את מספר השנים) פרויקטים מתחום ההנדסה או

מתחום התחבורה הציבורית עבור גופים מהסקטור הציבורי.

ד. מנהל בקרת החומר התכנוני ביצע והשלים, החל משנת 2017 ואילך, _____ (* יש למלא את מספר השנים) דוחות בקרת כמויות בפרויקטים מתחום ההנדסה או מתחום התחבורה הציבורית.

6. היועץ הסטטוטורי מטעם המציע עומד בכל התנאים הקבועים בסעיפים 8.3.1.15-8.3.1.16 להזמנה להציע הצעות.

א. שם: _____, ת.ז. _____.

ב. היועץ הסטטוטורי הוא בעל תואר אקדמי באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה אזרחית, גיאודזיה, גיאוגרפיה, אדריכלות ו/או תכנון ערים (*יש לסמן $\sqrt{\quad}$ במקום הרלוונטי).

יש לצרף העתק של התעודה האמורה.

ג. היועץ הסטטוטורי הינו בעל ניסיון מקצועי כמפורט בטבלה שלהלן:

מס"ד	פרטי הפרויקט ותיאורו (שם ומיקום הפרויקט ותיאור העבודות שבוצעו בפרויקט)	תיאור תחום הפרויקט: (האם הפרויקט היה בתחום ההנדסה האזרחית או בתחום התחבורה הציבורית)	תיאור השירותים שניתנו על ידי מנהל בקרת הפרויקטים (בין היתר, יש לתאר כיצד באו לידי ביטוי בשירותים שניתנו על ידי היועץ הסטטוטורי התחומים הבאים לידי ביטוי: בדיקה, ריכוז ומעקב של תכניות המשפיעות על המערכת התחבורתית בשלבים שונים של ההליכים סטטוטוריים)	תקופת מתן השירותים (התחלה וסיום - חודש ושנה)	שם הלקוח ופרטי איש קשר (שם, תפקיד, טלפון, דוא"ל)

<p>שם הלקוח:</p> <p>פרטי איש קשר:</p>	<p>מועד מתן צו התחלת עבודה/ תחילת ביצוע הפרויקט:</p> <p>תקופת מתן השירותים (התחלה וסיום - חודש ושנה)</p>			<p>שם הפרויקט:</p> <p>מיקום הפרויקט:</p> <p>תיאור הפרויקט:</p>	1
<p>שם הלקוח:</p> <p>פרטי איש קשר:</p>	<p>מועד מתן צו התחלת עבודה/ תחילת ביצוע הפרויקט:</p> <p>תקופת מתן השירותים (התחלה וסיום - חודש ושנה)</p>			<p>שם הפרויקט:</p> <p>מיקום הפרויקט:</p> <p>תיאור הפרויקט:</p>	2

שם הלקוח: _____ _____ פרטי איש קשר: _____ _____	מועד מתן צו התחלת עבודה/ תחילת ביצוע הפרויקט: _____ _____ תקופת מתן השירותים (התחלה וסיום - חודש ושנה) _____ _____			שם הפרויקט: _____ _____ _____ מיקום הפרויקט: _____ _____ תיאור הפרויקט: _____ _____ _____	3
--	---	--	--	---	---

7. **הקואורדינטור** מטעם המציע עומד בכל התנאים הקבועים בסעיפים 8.3.1.17-8.3.1.18 להזמנה להציע הצעות.

א. שם: _____, ת.ז. _____.

ב. בעל תואר אקדמי באחד או יותר מהתחומים הבאים: אחד מתחומי ההנדסה האזרחית, הנדסאי בניין תואר בתכנון ערים (*יש לסמן \checkmark במקום הרלוונטי).

יש לצרף העתק של התעודה האמורה.

ג. בעל ותק מקצועי בפרויקטים מתחום ההנדסה או מתחום התחבורה הציבורית של _____ שנים מיום קבלת התואר (* יש למלא את מספר השנים).

8. **יועץ תפעול וטכנולוגיות בתחבורה ציבורית** מטעם המציע עומד בכל התנאים הקבועים בסעיפים 8.3.1.19 - 8.3.1.20 להזמנה להציע הצעות.

א. שם: _____, ת.ז. _____.

ב. בעל תואר אקדמי באחד או יותר מהתחומים הבאים: אחד מתחומי ההנדסה האזרחית, גיאוגרפיה ולימודי סביבה/תכנון ערים ואזורים תואר אקדמי אחר (*יש לסמן \checkmark במקום הרלוונטי).

יש לצרף העתק של התעודה האמורה.

ג. ניסיון של _____ באחד או יותר בתחומי התפעול ו/או הטכנולוגיות בתחבורה הציבורית מיום קבלת התואר (* יש למלא את מספר השנים).

הנחיות למילוי הטופס:

- בטבלה זו יוצג כלל המידע הנדרש הן עבור הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 8.3.1.8 - 8.3.1.20 להזמנה להציע הצעות והן עבור ניקוד הצעת המחיר בהתאם לקבוע בסעיף 11 להזמנה להציע הצעות.
 - בציון אנשי הקשר ביחס לפרויקטים המפורטים בטבלה, יש להקפיד ולציין את הממונה המקצועי הבכיר ביותר אצל הלקוח הרלוונטי, שהוא עובד פנימי של הלקוח הרלוונטי (אין לציין מנהלי פרויקטים חיצוניים ו/או ממונים חיצוניים אחרים כאנשי קשר מטעם הלקוח). במקרה שיצוין איש קשר שאינו הממונה המקצועי הבכיר ביותר אצל הלקוח בעת ביצוע הפרויקט הרלוונטי, תהא יפה נוף רשאית לפנות לאיש קשר מטעם הלקוח הרלוונטי, לפי שיקול דעתה. יובהר, כי יפה נוף שומרת לעצמה את הזכות לדבר עם מי מאנשי הקשר אך אינה מחויבת לעשות כן. יובהר, כי ככל שאיש הקשר שצוין אינו מועסק כיום אצל הלקוח הרלוונטי, על המציע לציין זאת במפורש במסגרת הטבלה.
 - מס' השורות בטבלאות הוא להמחשה בלבד. ניתן להוסיף שורות ככל שנדרש.
 - יש לצרף כל מסמך ו/או תעודה הנדרשים לצורך אימות העובדות המתוארות בטופס זה.
9. זה שמי, זו חתימתי להלן ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימת המצהיר

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ שכתובתי _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מספר _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עוה"ד

תאריך

נספח 3 - טבלת פירוט ניסיון המציע בתחום המידע והכלכלה

טבלה זו תשמש עבור הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 8.3.2.6-שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. להזמנה להציע הצעות

אני הח"מ, _____ נושא ת"ז מס' _____ לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. הנני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת _____ (להלן: "המציע") במכרז פומבי מס' 36/2019 לקבלת הצעות להקמת מינהלת למתן שירותי ניהול וייעוץ (להלן: "המכרז").

2. הנני משמש כ- _____ במציע ומוסמך להצהיר מטעם המציע.

3. הנני מצהיר בזאת, כי המציע עונה על התנאים המצטברים הבאים:

3.1 המציע הינו שיקר עיסוקו בייעוץ כלכלי או בייעוץ בתחום תפעול מערכות מידע או בייעוץ ארגוני או בייעוץ בתחום אחר כלשהו (*יש לסמן $\sqrt{\quad}$ במקום הרלוונטי).

3.2 המציע הינו בעל אישור תקף מפקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976, וכן כי המציע נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. על המציע לצרף לתצהיר לטופס זה את האישורים המעידים על קיום האמור בסעיף זה.

3.3 המציע עומד בדרישות סעיפים 2ב ו-1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין ולעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.

3.4 המציע העסיק (בין אם בהעסקה ישירה ובין אם בהעסקה עקיפה) בכל אחת משלוש השנים - 2016, 2017 ו-2018 לפחות 6 עובדים.

4. להלן פרטי ניסיון ותיאור מילולי המוכיחים ניסיון כנדרש בתנאי הסף הקבועים בסעיף 8.3.2.6 להזמנה להציע הצעות:

שם הלקוח ופרטי איש קשר (שם, תפקיד, טלפון, דוא"ל)	תקופת מתן השירותים (התחלה וסיום - חודש ושנה)	תיאור השירותים שניתנו על ידי המציע	פרטי הפרויקט ותיאורו (שם ומיקום הפרויקט והעבודות שבוצעו בפרויקט)	מס"ד
<p>שם הלקוח:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>פרטי איש קשר:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>מועד מתן צו התחלת עבודה/ תחילת ביצוע הפרויקט:</p> <p>_____</p> <p>תקופת מתן השירותים (התחלה וסיום - חודש ושנה)</p> <p>_____</p>		<p>שם הפרויקט:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>מיקום הפרויקט:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>תיאור הפרויקט:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	1
<p>שם הלקוח:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>פרטי איש קשר:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>מועד מתן צו התחלת עבודה/ תחילת ביצוע הפרויקט:</p> <p>_____</p> <p>תקופת מתן השירותים (התחלה וסיום - חודש ושנה)</p> <p>_____</p>		<p>שם הפרויקט:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>מיקום הפרויקט:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>תיאור הפרויקט:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	2

<p>שם הלקוח: _____ _____ _____ פרטי איש קשר: _____ _____ _____</p>	<p>מועד מתן צו התחלת עבודה/ תחילת ביצוע הפרויקט: _____ _____ תקופת מתן השירותים (התחלה וסיום - חודש ושנה) _____</p>		<p>שם הפרויקט: _____ _____ _____ מיקום הפרויקט: _____ _____ _____ תיאור הפרויקט: _____ _____ _____</p>	3
<p>שם הלקוח: _____ _____ _____ פרטי איש קשר: _____ _____ _____</p>	<p>מועד מתן צו התחלת עבודה/ תחילת ביצוע הפרויקט: _____ _____ תקופת מתן השירותים (התחלה וסיום - חודש ושנה) _____</p>		<p>שם הפרויקט: _____ _____ _____ מיקום הפרויקט: _____ _____ _____ תיאור הפרויקט: _____ _____ _____</p>	4
<p>שם הלקוח: _____ _____ _____</p>	<p>מועד מתן צו התחלת עבודה/ תחילת ביצוע הפרויקט: _____ _____</p>		<p>שם הפרויקט: _____ _____ _____</p>	5

פרטי איש קשר: _____ _____ _____	תקופת מתן השירותים (התחלה וסיום - חודש ושנה) _____		מיקום הפרויקט: _____ _____ _____ תיאור הפרויקט: _____ _____ _____
--	--	--	--

הנחיות למילוי הטופס:

- בטבלה זו יוצגו הפרויקטים שבניסיון המקצועי של המציע בתחום המידע והכלכלה לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף של המכרז.
- בציון אנשי הקשר ביחס לפרויקטים המפורטים בטבלה, יש להקפיד ולציין את הממונה המקצועי הבכיר ביותר אצל הלקוח הרלוונטי, שהוא עובד פנימי של הלקוח הרלוונטי (אין לציין מנהלי פרויקטים חיצוניים ו/או ממונים חיצוניים אחרים כאנשי קשר מטעם הלקוח). במקרה שיצוין איש קשר שאינו הממונה המקצועי הבכיר ביותר אצל הלקוח בעת ביצוע הפרויקט הרלוונטי, תהא יפה נוף רשאית לפנות לאיש קשר מטעם הלקוח הרלוונטי, לפי שיקול דעתה. יובהר, כי יפה נוף שומרת לעצמה את הזכות לדבר עם מי מאנשי הקשר אך אינה מחויבת לעשות כן. יובהר, כי ככל שאיש הקשר שצוין אינו מועסק כיום אצל הלקוח הרלוונטי, על המציע לציין זאת במפורש במסגרת הטבלה.
- מס' השורות בטבלה הוא להמחשה בלבד. ניתן להוסיף שורות ככל שנדרש.

5. זה שמי, זו חתימתי להלן ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימת המצהיר

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ שכתובתי _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מספר _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עוה"ד

תאריך

נספח 4 - טבלת פירוט אנשי הצוות מטעם המציע בתחום המידע והכלכלה

המידע המפורט מטה ישמש הן עבור הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 8.3.2.8 - 8.3.2.11 להזמנה להציע הצעות והן עבור ניקוד הצעת המחיר בהתאם לקבוע בסעיף 11 להזמנה להציע הצעות

אני הח"מ, _____ נושא ת"ז מס' _____ לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. הנני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת _____ (להלן: "המציע") במכרז פומבי מס' 36/2019 לקבלת הצעות להקמת מינהלת למתן שירותי ניהול וייעוץ (להלן: "המכרז").
2. הנני משמש כ- _____ במציע ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
3. אחראי תפעול מערכות המידע מטעם המציע עומד בכל התנאים הקבועים בסעיפים 8.3.2.8 - 8.3.2.9 להזמנה להציע הצעות.
א. שם: _____, ת.ז. _____.

אחראי תפעול מערכות המידע הינו בעל תואר אקדמי במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים; לחלופין אחראי תפעול מערכות המידע הינו בעל תואר אקדמי אחר ובוגר קורס הכשרה בתחום מערכות מידע ממוחשבות של 200 שעות לפחות; לחילופי חלופין, אחראי תפעול מערכות המידע הינו בעל תואר הנדסאי ממוסד מוכר בתחום מערכות מידע/מחשבים/חשמל ואלקטרוניקה; אחראי תפעול מערכות המידע הינו בעל תואר אקדמאי בניהול מערכות מידע או מהנדס מערכות מידע או מהנדס תעשייה וניהול בהתמחות במערכות מידע; (*יש לסמן $\sqrt{\quad}$ במקום הרלוונטי).

יש לצרף העתק של התעודה האמורה.

- ב. להלן פרטי ותיאור הניסיון הנדרש לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 8.3.2.9 להזמנה להציע הצעות ולצורך ניקוד האיכות כמצוין בסעיף 11 להזמנה להציע הצעות:

מס"ד	שם החברה	שם המערכת	תיאור המערכת	תפקיד במערכת	מס' השנים בו בוצע התפקיד	שנת ההתחלה ושנת הסיום	רמת הניסיון (יש לסמן ✓ במקום הרלוונטי)	סוג מרכיב הניסיון שנכללו בניסיון המתואר - מבין מרכיבי הניסיון המפורטים בסעיף 11.9 להזמנה להציע הצעות (יש לסמן ✓ במקום הרלוונטי)	שם הלקוח ופרטי איש קשר (שם, תפקיד, טלפון, דוא"ל)
1							<p>ניסיון ברמת התאמה מלאה <input type="checkbox"/></p> <p>ניסיון ברמת התאמה חלקית <input type="checkbox"/></p>	<p>ניסיון בתפעול מערכת הכוללת מעל 20 שרתים פיזיים או וירטואלים.</p> <p>כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/></p>	שם הלקוח:
								<p>ניסיון בתפעול מערכת הכוללת אינטגרציה של ממשקים עם מערכות חיצוניות כולל תפעל ובקרה ברמה יומית.</p> <p>כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/></p>	פרטי איש קשר:
								<p>ניסיון בניהול וטיפול בתקלות ברמת שירות מוגדרת (SLA) שנקבע מול ספקי שירות.</p> <p>כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/></p>	
								<p>ניסיון בתפעול מערכת הכוללת חיבור מרחוק ע"י משתמשי המערכת.</p> <p>כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/></p>	
								<p>ניסיון בניהול קלט פלט בין מערכות מרוחקות ומעקב על ביצוע גיבויים יומיים למערכת ושמירת סרטים באתרים שונים.</p> <p>כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/></p>	
								<p>ניסיון בתפעול מערכת המקושרת לגורמי חוץ באמצעות רשת תקשורת עם FIREWALL לאבטחת גישה למערכות.</p> <p>כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/></p>	
2							<p>ניסיון ברמת התאמה מלאה <input type="checkbox"/></p> <p>ניסיון ברמת התאמה חלקית <input type="checkbox"/></p>	<p>ניסיון בתפעול מערכת הכוללת מעל 20 שרתים פיזיים או וירטואלים.</p> <p>כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/></p>	
								<p>ניסיון בתפעול מערכת הכוללת אינטגרציה של ממשקים עם מערכות חיצוניות כולל תפעל ובקרה ברמה יומית.</p> <p>כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/></p>	

	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	ניסיון בניהול וטיפול בתקלות ברמת שירות מוגדרת (SLA) שנקבע מול ספקי שירות.								
	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	ניסיון בתפעול מערכת הכוללת חיבור מרחוק ע"י משתמשי המערכת.								
	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	ניסיון בניהול קלט פלט בין מערכות מרוחקות ומעקב על ביצוע גיבויים יומיים למערכת ושמירת סרטים באתרים שונים.								
	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	ניסיון בתפעול מערכת המקושרת לגורמי חוץ באמצעות רשת תקשורת עם FIREWALL לאבטחת גישה למערכות.								
	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	ניסיון בתפעול מערכת הכוללת מעל 20 שרתים פיזיים או וירטואלים.	ניסיון ברמת התאמה מלאה <input type="checkbox"/>							
	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	ניסיון בתפעול מערכת הכוללת אינטגרציה של ממשקים עם מערכות חיצוניות כולל תפעל ובקרה ברמה יומית.	ניסיון ברמת התאמה חלקית <input type="checkbox"/>							
	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	ניסיון בניהול וטיפול בתקלות ברמת שירות מוגדרת (SLA) שנקבע מול ספקי שירות.								
	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	ניסיון בתפעול מערכת הכוללת חיבור מרחוק ע"י משתמשי המערכת.								
	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	ניסיון בניהול קלט פלט בין מערכות מרוחקות ומעקב על ביצוע גיבויים יומיים למערכת ושמירת סרטים באתרים שונים.								
	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	ניסיון בתפעול מערכת המקושרת לגורמי חוץ באמצעות רשת תקשורת עם FIREWALL לאבטחת גישה למערכות.								

4. **הכלכלן** מטעם המציע עומד בכל התנאים הקבועים בסעיפים 8.3.2.10-8.3.2.11 להזמנה להציע הצעות.

א. שם: _____, ת.ז. _____.

ב. הכלכלן הינו בעל תואר אקדמאי בכלכלה או במנהל עסקים; לחלופין הכלכלן הינו בעל תואר אקדמי אחר ובוגר קורס אקדמי של לפחות 300 שעות בתחום הכלכלה/מנה"ס; הכלכלן הינו בעל תואר אקדמי במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים;

(*יש לסמן במקום הרלוונטי)

יש לצרף העתק של התעודה האמורה.

ג. להלן פרטי ותיאור הניסיון הנדרש לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 8.3.2.11 להזמנה להציע הצעות ולצורך ניקוד האיכות כמצוין בסעיף 11 להזמנה להציע הצעות:

מס"ד	שם החברה	שם המערכת	תיאור המערכת	תפקיד במערכת	מס' השנים בו בוצע התפקיד	שנת ההתחלה ושנת הסיום	רמת הניסיון (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> במקום הרלוונטי)	סוג מרכיב הניסיון שנכללו בניסיון המתואר - מבין מרכיבי הניסיון המפורטים בסעיף 11.10 להזמנה להציע הצעות (יש לסמן <input checked="" type="checkbox"/> במקום הרלוונטי)	שם הלקוח ופרטי איש קשר (שם, תפקיד, טלפון, דוא"ל)
1							ניסיון ברמת התאמה מלאה <input type="checkbox"/>	ניסיון בהפעלה ושימוש של מערכות מורכבות מעל 100 מסכי עבודה הכוללות עשרות תהליכי עבודה (מעל 20).	שם הלקוח: _____
							ניסיון ברמת התאמה חלקית <input type="checkbox"/>	ניסיון בתפעול תהליכים עסקיים המוטמעים במערכת המידע הכוללים קשר עם גורמי חוץ, הפקת קבצים ושידורם למערכות חיצוניות.	פרטי איש קשר: _____
								תיעוד ודיווח סטאטוס התקדמות וממצאים לגורמים שונים.	_____
								ידע וניסיון באקסל כולל הגדרת TABLE PIVOT.	_____

	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	ממשק עם גורמי חוץ במיילים, פגישות ובטלפון.								
	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	ניסיון בהפעלה ושימוש של מערכות מורכבות מעל 100 מסכי עבודה הכוללות עשרות תהליכי עבודה (מעל 20).	ניסיון ברמת התאמה מלאה <input type="checkbox"/>							2
	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	ניסיון בתפעול תהליכים עסקיים המוטמעים במערכת המידע הכוללים קשר עם גורמי חוץ, הפקת קבצים ושידורם למערכות חיצוניות.	ניסיון ברמת התאמה חלקית <input type="checkbox"/>							
	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	תיעוד ודיווח סטאטוס התקדמות וממצאים לגורמים שונים.								
	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	ידע וניסיון באקסל כולל הגדרת TABLE PIVOT.								
	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	ממשק עם גורמי חוץ במיילים, פגישות ובטלפון.								
	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	ניסיון בהפעלה ושימוש של מערכות מורכבות מעל 100 מסכי עבודה הכוללות עשרות תהליכי עבודה (מעל 20).	ניסיון ברמת התאמה מלאה <input type="checkbox"/>							3
	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	ניסיון בתפעול תהליכים עסקיים המוטמעים במערכת המידע הכוללים קשר עם גורמי חוץ, הפקת קבצים ושידורם למערכות חיצוניות.	ניסיון ברמת התאמה חלקית <input type="checkbox"/>							
	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	תיעוד ודיווח סטאטוס התקדמות וממצאים לגורמים שונים.								
	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	ידע וניסיון באקסל כולל הגדרת TABLE PIVOT.								

<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	ממשק עם גורמי חוץ במיילים, פגישות ובטלפון.								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ד. להלן פרטי ותיאור הניסיון בתוכנת BI הנדרש לצורך ניקוד האיכות כמצוין בסעיף 11 להזמנה להציע הצעות:

מס"ד	שם החברה	שם המערכת	תפקיד במערכת	מס' השנים בו בוצע התפקיד	שנת ההתחלה ושנת הסיום	סוג מרכיב הניסיון שנכללו בניסיון המתואר - מבין מרכיבי הניסיון המפורטים בסעיף 11.10 להזמנה להציע הצעות (יש לסמן ✓ במקום הרלוונטי)	שם הלקוח ופרטי איש קשר (שם, תפקיד, טלפון, דוא"ל)
1						ניסיון בהגדרה והפקת דוחות מערכת ה-BI ברמה של משתמש המערכת; <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	שם הלקוח: _____
						ניסיון בהגדרת דוח מיישויות מקושרות של המערכת; <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	פרטי איש קשר: _____
						ניסיון בהגדרת פרמטרים לתקופה ופרמטרים לשליפה; <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	_____
						ניסיון בבדיקת תוצאות הדו"ח שהופק מול נתוני מערכת; <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	_____
						ניסיון בהפצת דוחות מבוקרים לגורמים הרלוונטיים; <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	_____
2						ניסיון בהגדרה והפקת דוחות מערכת ה-BI ברמה של משתמש המערכת; <input type="checkbox"/> כן	

	<input type="checkbox"/> לא						
	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	ניסיון בהגדרת דוח מיישויות מקושרות של המערכת;					
	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	ניסיון בהגדרת פרמטרים לתקופה ופרמטרים לשליפה;					
	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	ניסיון בבדיקת תוצאות הדו"ח שהופק מול נתוני מערכת;					
	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	ניסיון בהפצת דוחות מבוקרים לגורמים הרלוונטיים;					
	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	ניסיון בהגדרה והפקת דוחות מערכת ה-BI ברמה של משתמש המערכת;					3
	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	ניסיון בהגדרת דוח מיישויות מקושרות של המערכת;					
	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	ניסיון בהגדרת פרמטרים לתקופה ופרמטרים לשליפה;					
	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	ניסיון בבדיקת תוצאות הדו"ח שהופק מול נתוני מערכת;					

	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	ניסיון בהפצת דוחות מבוקרים לגורמים הרלוונטיים;					
--	--	--	--	--	--	--	--

הנחיות למילוי הטופס:

- בטופס זה יוצג כלל המידע הנדרש הן עבור הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הקבועים בסעיפים שגיא! מקור ההפניה לא נמצא. -8.3.2.11 להזמנה להציע הצעות והן עבור ניקוד הצעת המחיר בהתאם לקבוע בסעיף 11 להזמנה להציע הצעות.
 - יש לצרף כל מסמך ו/או תעודה הנדרשים לצורך אימות העובדות המתוארות בטופס זה.
 - השורות הן להמחשה בלבד. ניתן להוסיף שורות לפי הצורך.
5. זה שמי, זו חתימתי להלן ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימת המצהיר

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ שכתובתי _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מספר _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עוה"ד

תאריך

נספח 5 - אישור מורשי חתימה

לכבוד

חברת יפה נוף תחבורה תשתיות ובניה בע"מ

רחוב ביאליק 3 קומה 8

חיפה - 33112

א.נ.,

הנדון: אישור מורשי חתימה

הנני נותן אישור זה בקשר ל_____ שהוא הגוף שהגיש את הצעתו במכרז פומבי מס' 36/2019 לקבלת הצעות להקמת מינהלת למתן שירותי ניהול וייעוץ (להלן: "המכרז" ו"המציע" בהתאמה) אשר פורסם על ידי חב' יפה נוף תחבורה, תשתיות ובניה בע"מ.

הנני לאשר בזה כי על פי מסמכי ההתאגדות וההחלטות של המציע, חתימות ה"ה: _____ וכן _____ בצירוף חותמת התאגיד, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.

חתימת עו"ד/רואה חשבון

תאריך

נספח 6 - תצהיר אי תיאום הצעות במכרז

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף שהגיש את הצעתו למכרז פומבי מס' 36/2019 לקבלת הצעות להקמת מינהלת למתן שירותי ניהול וייעוץ (להלן: "המכרז" ו"המציע" בהתאמה) אשר פורסם על ידי חב' יפה נוף תחבורה, תשתיות ובניה בע"מ.
 2. אני משמש כ- _____ (תיאור התפקיד) במציע והוסמכתי כדין לעשות תצהיר זה מטעם המציע ובשמו.
 3. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להגשת ההצעה מטעם המציע במכרז.
 4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
 5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
 6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ואין בכוונתי לעשות כן.
 7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו ואין בכוונתי לעשות כן.
 8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
 9. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

- למיטב ידיעתי, המציע ו/או מי מטעמו לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- אם כן, אנא פרט:

10. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל, הכל בהתאם להוראות חוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

11. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז _____ / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

חתימה, שם מלא

וחותמת

נספח 7 - תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
- הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף שהגיש את הצעתו למכרז פומבי מס' 36/2019 לקבלת הצעות להקמת מינהלת למתן שירותי ניהול וייעוץ (להלן: "המכרז" ו"המציע" בהתאמה) אשר פורסם על ידי חב' יפה נוף תחבורה, תשתיות ובניה בע"מ.
 - אני משמש כ- _____ (תיאור התפקיד) במציע והוסמכתי כדין לעשות תצהיר זה מטעם המציע ובשמו.
 - הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן ביצוע העבודות עבור המזמינה, ניגוד עניינים מכל מן וסוג שהוא, קשרים עסקיים ו/או אישיים ו/או קשרים אחרים ו/או כל עניין אחר שעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים (להלן: "ניגוד עניינים").
 - הנני מתחייב, במהלך תקופת מתן ביצוע העבודות, להימנע מכל פעולה שיש בה או עשוי להיות בה חשש לניגוד עניינים, במישרין ו/או בעקיפין, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר אשר יעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים כלפי המזמינה.
 - אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב אשר בשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המזמינה.
 - ההחלטה על קיומו של ניגוד עניינים במקרה של זיקה או קשר לגורמים המפורטים בסעיף זה תבחן ע"י הועדה לניגוד עניינים של המזמינה ואני מתחייב לקבל את החלטתה לעניין זה.
 - אין באמור בסעיף זה לעיל, כדי לגרוע מהחובה החלה עלי להימנע מניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים ומהחובה להימנע מקיומם של זיקה או קשר לאותם גורמים אשר עלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים.
 - ידוע לי שההחלטה בדבר ניגוד עניינים, נתונה לוועדה לניגוד עניינים של המזמינה באופן בלעדי ואני מתחייב לקבל על עצמי לבצע כל החלטה של הועדה לניגוד עניינים בנושאים הנוגעים להצהרתי זו, לרבות כל החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין המזמינה או ביני לבין צד ג' אחר כלשהו.
 - זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

תאריך

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז _____ / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

חתימה, שם מלא

וחותמת

נספח 8 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף שהגיש את הצעתו למכרז פומבי מס' 36/2019 לקבלת הצעות להקמת מינהלת למתן שירותי ניהול וייעוץ (להלן: "המכרז" ו"המציע" בהתאמה) אשר פורסם על ידי חבי יפה נוף תחבורה, תשתיות ובניה בע"מ.

2. אני משמש כ- _____ (תיאור התפקיד) במציע והוסמכתי כדין לעשות תצהיר זה מטעם המציע ובשמו.

תצהיר לפי סעיף 2ב(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (להלן: "החוק")

3. אני מצהיר בזה, לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הנ"ל, המציע ובעל זיקה אליו - **[יש לסמן √ במקום הרלוונטי]**

- לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").
- הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, אך נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז הנ"ל חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, על פי הפירוט דלהלן, ונכון למועד האחרון להגשת ההצעות טרם חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

<u>מס"ד</u>	<u>פירוט העבירה</u> [מספר סעיף ושם חוק]	<u>תאריך הרשעה</u> [חודש ושנה]
.1		
.2		

* מספר השורות הנו להמחשה בלבד – ניתן להוסיף שורות, ככל שיש בכך צורך.
לצורך סעיף 3 זה: "הורשע", "עבירה" ו-"בעל זיקה" - כמשמעותם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
תצהיר לפי סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים

4. אני מצהיר בזה, לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הנ"ל, מתקיימת אחת מהחלופות הבאות: **[יש לסמן √ בחלופה הרלוונטית]**

- חלופה א' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע^[4].
 - חלופה ב' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן. **[למציע שסימן את חלופה ב' – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות]:**
 - חלופה (1) - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים;
 - חלופה (2) - המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

5. למציע שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל - המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר לפי סעיף 4 לעיל למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים מ"מועד ההתקשרות", כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

6. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר בזה כי ביום _____ שכתובתי

הופיעה בפני מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מספר _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עורך הדין

לעניין תצהיר זה מובהר:

"הורשע", בעבירה – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג (31 באוקטובר 2002);
"בעל זיקה" – כל אחד מאלה: (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי הספק; (2) אם הספק הוא חבר בני אדם, אחד מאלה: (א) בעל השליטה בו; (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי הענין, דומה במהותו להרכב כאמור של הספק, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הספק; (ג) מי שאחראי מטעם הספק על תשלום שכר העבודה; (3) אם הספק הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בספק. **"אמצעי שליטה"**, **"החזקה"** ו-**"שליטה"** – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981; **"שליטה מהותית"** – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם.
הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על "מעסיק" כהגדרתו שם: "מעסיק המעסיק יותר מ-25 עובדים, למעט המדינה או מעסיק אחר שהוראות סעיף 15א לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, חלות עליו".

נספח 9 - תצהיר מטעם איש צוות המציע

שם :	
טלפון נייד :	
כתובת דוא"ל	

אני הח"מ, _____ נושא ת"ז מס' _____ לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה בכתב כדלקמן.

1. הנני נותן תצהיר זה במסגרת _____ שהוא הגוף שהגיש את הצעתו למכרז פומבי מס' 36/2019 לקבלת הצעות להקמת מינהלת למתן שירותי ניהול וייעוץ (להלן: "המכרז" ו"המציע" בהתאמה) אשר פורסם על ידי חב' יפה נוף תחבורה, תשתיות ובניה בע"מ.

2. הנני נכלל במסגרת הצעת המציע שהוגשה בתחום השירות: _____.

3. הנני מקיים את כל תנאי הסף הרלוונטיים לתחום הנ"ל והקבועים בסעיפים _____ להזמנה להציע הצעות.

4. הריני להצהיר, כי הנני/אינני [יש לסמן את החלופה הרלוונטית] עובד של המציע.

5. הנני מתחייב בזאת כלפי המציע באופן מוחלט וללא כל סייג, כי ככל שהצעה שהוגשה על יד המציע למכרז שבנדון תזכה, אספק לו את השירותים הנדרשים במכרז בתחום התמחותי בהתאם לתנאי המכרז (להלן: "העבודה") וכי ביכולתי להעמיד את המשאבים הדרושים לביצוע העבודה, לרבות כח האדם והציוד הדרושים לביצוע העבודה על כל מאפייניה.

6. זה שמי, זו חתימתי להלן ותוכן תצהיר אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימת המצהיר

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ שכתובתי _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מספר _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עוה"ד

תאריך