

## שאלון למילוי על ידי מועמד לתפקיד מנכ"ל

### משרה מספר 02/20

#### הנחיות למילוי הטופס:

1. שדה חובה מסומן בכוכבית (\*).
2. טופס זה נועד למילוי במחשב באמצעות הקלדת הנתונים ומילוי הטבלאות בהתאם לצורך, במידה ובחרת למלא את הטופס באופן ידני אנא שים לב כי מספר השורות בכל טבלה עונה על צרכיך, במידה ולא אנא הוסף שורות לפני הדפסת הטופס.
3. המועמדים מתבקשים שלא לעשות שינויים אחרים / נוספים במבנה הטופס. בכל מקרה, התייחסות החברה הינה לשאלות שבטופס המקורי כפי שהועלה לאתר.
4. הטופס מנוסח בלשון זכר, אך מתייחס לנשים ולגברים כאחד.
5. על המועמד מוטלת חובה לעדכן פרטים שנמסרו על ידו בטופס, אם חל בהם שינוי במהלך הליך האיתור וכל עוד לא קיבל המועמד הודעה על סיום השתתפותו בהליך, או על סיום ההליך בכללותו.
6. את טופס המועמדות יש להגיש בארבעה עותקים. עותק אחד יהיה חתום במקור והעותק האחר יכול שיהיה העתק צילומי.

1. פרטים אישיים:

\* שם משפחה: ( בעברית) \_\_\_\_\_ (בלועזית) \_\_\_\_\_

\* שם פרטי: ( בעברית) \_\_\_\_\_ (בלועזית) \_\_\_\_\_

מין:  ז  נ

\* ת.ז.: \_\_\_\_\_

\* תאריך לידה: \_\_\_\_\_ (לועזי)

\* כתובת: \_\_\_\_\_  
רחוב \_\_\_\_\_ מספר בית \_\_\_\_\_ עיר/ישוב \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

\* מספר טלפון פרטי: \_\_\_\_\_

מספר פקס: \_\_\_\_\_

\* מספר טלפון נייד/נוסף: \_\_\_\_\_

\* כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

\* האם הינך תושב ישראל:  כן  לא

\* האם הינך אזרח ישראל:  כן  לא

האם הינך עובד כעת:  כן  לא

פירוט מקום העבודה הנוכחי: \_\_\_\_\_

א' נא לצרף צילום תעודת זהות.

## 2. השכלה:

(נא להשלים את כל המידע הנדרש ולצרף תעודות: במקרה של תואר אקדמי או תעודות מחו"ל או משלוחות בארץ של מוסדות להשכלה גבוהה מחו"ל, יש לצרף אישור האגף להערכת תארים של משרד החינוך על היות המוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בתחום הרלבנטי כשקול לתואר ישראלי).

\* סה"כ שנות לימוד (כולל בי"ס יסודי ותיכון): \_\_\_\_\_

\* תואר : \_\_\_\_\_

סוג השכלה: \_\_\_\_\_

שם המוסד : \_\_\_\_\_

מקום המוסד (עיר/מדינה) : \_\_\_\_\_

המקצוע/ההתמחות : \_\_\_\_\_

שנת סיום התואר : \_\_\_\_\_

\* תואר : \_\_\_\_\_

סוג השכלה: \_\_\_\_\_

שם המוסד : \_\_\_\_\_

מקום המוסד (עיר/מדינה) : \_\_\_\_\_

המקצוע/ההתמחות : \_\_\_\_\_

שנת סיום התואר : \_\_\_\_\_

\* תואר : \_\_\_\_\_

סוג השכלה: \_\_\_\_\_

שם המוסד : \_\_\_\_\_

מקום המוסד (עיר/מדינה) : \_\_\_\_\_

המקצוע/ההתמחות : \_\_\_\_\_

שנת סיום התואר : \_\_\_\_\_

\* תואר : \_\_\_\_\_

סוג השכלה: \_\_\_\_\_

שם המוסד : \_\_\_\_\_

מקום המוסד (עיר/מדינה) : \_\_\_\_\_

המקצוע/ההתמחות : \_\_\_\_\_

שנת סיום התואר : \_\_\_\_\_

(במידה ויש יותר מתואר אחד נא לפרט לגבי כל אחד מהתארים)

ב' נא צרף תעודות על השכלה אקדמית (לרבות אישורי שקילות). במידה והתעודות בלועזית יש לצרף תרגום ואישור נוטריין לאמיתות התרגום.

### 3. ניסיון:

**הערות:** במידה והמועמד כיהן במספר תפקידים נא לפרט כל אחד מהם בנפרד, תוך ציון מלוא הפרטים הדרושים לגבי כל אחד מהתפקידים.

ככל שנדרש, ניתן להפנות לתיאור קודם שנמסר תוך ציון כי המידע המפורט בסעיף קודם נותן את מלוא המידע הנדרש גם בסעיף שאחריו.

לצד כל תפקיד בו כיהנת בעבר נא לציין את סוג והיקף הפעילות עליה היית אחראי, את המטלות ואת הגורמים שהיו באחריותך באותו תפקיד.

#### 3.1 ניסיון ניהולי בכיר – כללי -

( נא לפרט את בכירות התפקיד וכפיפותו, מחזור העסקים/תקציב של הגופים בהם הועסקת, תקופות הניסיון, תחומי ואופי הניסיון, והגופים בהם הועסקת/הינך מועסק).

#### 3.1.1 \*תקופות הניסיון (במדויק- יש לפרט תאריך תחילה וסוף):

תפקיד	הגוף בו בוצע התפקיד	כפיפות (בכירות התפקיד)	תאריך תחילה	תאריך סיום

#### 3.1.2 \*מחזור עסקים שנתי / תקציב שנתי של הגופים בהם הועסק המועמד:

תפקיד	הגוף בו בוצע התפקיד	מחזור עסקים שנתי/ תקציב שנתי של הגוף (בהתייחס לשנים בהן כיהן המועמד בתפקיד)

ג' יש לצרף אישורים הכוללים מידע ביחס לפעילות התאגיד/ים בו/בהם היית/הינך פעיל:  
 היקף המחזור העסקי על פי הדוחות הכספיים המבוקרים הרלבנטיים של התאגיד, מאושרים על ידי רואה החשבון של התאגיד, או אישור החברה/רואה החשבון לגבי תקציב החברה.

מועמד שאין ברשותו אישורים כאמור לעיל יצרף אסמכתאות אחרות לאימות הנתונים, או יפרט ויצהיר אודות הנתונים הדרושים, לפי מיטב ידיעתו, תוך ציון המקורות לידיעותיו.

### 3.2 ניסיון ניהולי מוכח בפרויקטים הנדסיים מורכבים בתחום התשתיות

(נא לפרט את אופי הפרויקטים שהובלת והיקפם, המעורבות שלך בהם, בכירות התפקיד ומשך שנות הניסיון, ביחס לפרויקטים).

מסך הניסיון - תאריך תחילה וסיום	התפקיד (כולל בכירות/כפיפות)	הגוף בו או עבורו בוצע הפרויקט	תיאור הפרויקט(היקף כספי/מורכבות)

הערות:

---



---



---



---



---

### 3.3 ניסיון ניהולי מוכח בפרויקטים הנדסיים מורכבים בתחום תחבורה ציבורית

(נא לפרט את אופי הפרויקטים שהובלת והיקפם, המעורבות שלך בהם, בכירות התפקיד ומשך שנות הניסיון, ביחס לפרויקטים).

מסך הניסיון - תאריך תחילה וסיום	התפקיד (כולל בכירות/כפיפות)	הגוף בו או עבורו בוצע הפרויקט	תיאור הפרויקט(היקף כספי/מורכבות)

הערות:

---

---

---

---

---

### **3.4 ניסיון ניהולי מוכח בעבודה בעלת ממשקים עם משרד התחבורה**

\* הכהונה או התפקיד : \_\_\_\_\_

\* הגוף בו מבוצע התפקיד : \_\_\_\_\_

תקופת הכהונה או התפקיד לגבי כל כהונה או תפקיד (יש לפרט תאריך תחילת העבודה  
(חודש ושנה) ותאריך סיומה (חודש ושנה) :

\_\_\_\_\_

\* תואר המשרה שמלא המועמד:

\_\_\_\_\_

\* דרגה (בדירוג השירות הציבורי או בזרועות הביטחון) :

\_\_\_\_\_

\* כפיפות /מקום בהיררכיה הארגונית:

\_\_\_\_\_

\* התפקיד ומאפייניו:

\_\_\_\_\_

\* פעילות הגוף בו בוצע התפקיד:

\_\_\_\_\_

### **3.5 ניסיון בכהונה ציבורית בכירה או בתפקיד בכיר בשירות הציבורי, נושאים כלכליים, מסחריים או ניהוליים (כדוגמת רשויות מקומיות/משרדים ממשלתיים/רשות מקרקעי ישראל)**

\* הכהונה או התפקיד : \_\_\_\_\_

\* הגוף בו מבוצע התפקיד : \_\_\_\_\_

תקופת הכהונה או התפקיד לגבי כל כהונה או תפקיד (יש לפרט תאריך תחילת העבודה  
(חודש ושנה) ותאריך סיומה (חודש ושנה) :

\_\_\_\_\_

\* תואר המשרה שמלא המועמד:

\_\_\_\_\_

\* דרגה (בדירוג השירות הציבורי או בזרועות הביטחון) :

\_\_\_\_\_

\* כפיפות /מקום בהיררכיה הארגונית:

\_\_\_\_\_

\* התפקיד ומאפייניו:

\_\_\_\_\_

\* פעילות הגוף בו בוצע התפקיד:

הערות:

**3.6 ניסיון ניהולי מוכח בניהול ופיקוח על כמות ניכרת של פרויקטים מורכבים בתחום תשתיות ותחבורה ציבורית ובהיקף כספי גדול**

משך התקופה בה עבד המועמד (יש לציין תאריכים)	היקף כספי	הגוף בו או עבורו בוצע הפרויקט	שם ותיאור הפרויקט

### 3.7 ניסיון ניהולי בסביבה עסקית

ניסיון בתהליכי ניהול תקציב, ידע וניסיון ניהולי בסביבה עסקית, ניסיון ניהולי- עסקי עם או בגופים העוסקים בתחום התחבורה, ופירוט מס' עובדים שניהלת.

(נא לפרט את אופי הניסיון והיקפו, מידת בכירות התפקיד ומשך הניסיון)

סוג הניסיון	פירוט הניסיון	התפקיד	הגוף בו בוצע התפקיד	משך הניסיון
ניהול תקציב				
ידע וניסיון ניהולי בסביבה עסקית				
עבודה עם או בארגונים העוסקים בתחום התחבורה				
ניהול עובדים	פירוט מס' (העובדים)			

הערות:

---



---



---

4. ממליצים – נא פרט לפחות שלושה ממליצים: (בהם ממונה ישיר אחד לפחות, ככל שישנו).

שם הממליץ	חברה/גוף	תפקיד

**5. פרטים נוספים שלדעת המועמד יש בהם חשיבות ורלוונטיות לצורך הערכתו:**

---

---

---

---

---

---

**ה' נא לצרף קורות חיים מודפסים בעברית.**

בקורות החיים ניתן לכלול כל מידע נוסף הרלבנטי לדעתך, לרבות בדבר כישורים מיוחדים נוספים אותם ראוי לדעתך כי הועדה תביא במניין שיקוליה.

**6. פירוט נסיבות העשויות להקים עילה לפסילת מועמדות**

נציין כי אין חובה בשלב הגשת המועמדות למלא פרק זה, אולם מועמדים שיזמנו לראיון יהיו חייבים בהשלמת התשובות לשאלות המפורטות להלן כתנאי לקיום הראיון.

מועמד שיזמן לראיון ולא ישיב על שאלות פרק זה, יבוטל זימונו לראיון ותחתיו יזמן המועמד שדורג במקום עוקב בדירוגו למועמד האחרון.

**6.1** האם מתקיימות לגביך נסיבות אשר עשויות לעלות כדי ניגוד עניינים במילוי תפקידך?  
 לא  כן

אם כן, פרט:

**6.2** האם הורשעת בעבירה פלילית (למעט עבירות תעבורה, דוחות חניה וכו')?

לא  כן

אם כן, פרט את ההרשעה ונסיבותיה:

**6.3** האם תלוי ועומד נגדך כתב אישום בעבירה (למעט עבירות תעבורה, דוחות חניה וכו')?

לא  כן

אם כן, פרט:

**7.1** הנני מאשר כי למיטב ידיעתי כל המידע שנמסר על ידי בטופס זה הוא אמת.

**7.2** אני מאשר, מודע ומסכים לכך שוועדת האיתור איננה מחויבת לשמירת סודיות אל מול ממליצים שפרטיהם נמסרו על ידי בטופס זה.

**7.3** אני מבקש כי אם תחליט הוועדה לפנות לממליצים או אנשי קשר שלא נזכרו על ידי בטופס דלעיל, תינתן לי הודעה על כוונה כזו מראש ותינתן לי אפשרות להביא עמדותי בדבר הפניה לידיעת ועדת האיתור, או להסיר את מועמדותי. (במידה והמועמד מוותר על בקשה זו, ניתן למחוק סעיף זה).

**7.4** אני מודע לכך כי בהתקיים אחת או יותר מהנסיבות אשר הפירוט שלהן נדרש בסעיף 6 לעיל תהיה הוועדה רשאית לפסול את מועמדותי, על פי שיקול דעתה ולאחר שניתנה לי זכות הטיעון.

**7.5** אני מודע לכך שבכפוף לתנאים הקבועים בחוק, חובה על חברה ממשלתית, כאשר היא נדרשת לעשות כן, לשיקול למסור מידע שנמסר על ידי בשאלון זה, כולו או מקצתו, וזאת בשל אינטרסים ציבוריים. בחתימתי על השאלון, אני נותן את הסכמתי כי אם אבחר לתפקיד, עשוי להימסר, אם יתבקש, המידע המצוי בטופס המועמדות.

**7.6** אני מאשר כי בטרם הגשת טופס שאלון זה כשהוא מלא על ידי בדקתי את כלל העדכונים, וההבהרות להליך זה באתר החברה.

---

חתימה

---

שם + ת.ז

---

תאריך

**נספחים לשאלון למועמד:**

נספח א-	צילום ת.ז.
נספח ב-	תעודות המעידות על השכלה אקדמית (לרבות אישורי שקילות). במידה והתעודות בלועזית יש לצרף תרגום ואישור נוטריוני לאמיתות התרגום.
נספח ג-	אישורים הכוללים מידע ביחס להיקף העסקים של התאגיד.
נספח ד-	תעודת קצין/ תעודת מילואים/ אישור לדרגת שכר בשירות המדינה.
נספח ה-	קורות חיים.