



[מספר סידורי]

25 יוני, 2020  
ג' תמוז, תש"ף  
סימוכין: 235779

## חברת יפה נוף – תחבורה, תשתיות ובנייה בע"מ

### מכרז לתפקיד

ראש לשכת מנכ"ל - משרה מס' 09/20

#### מהות התפקיד:

- ניהול עבודות לשכת מנכ"לית יפה נוף, ובכלל זה: ניהול יומנים, תיאום פגישות, ישיבות, וועדות
- רישום פרוטוקולים וניהול מעקב אחר ביצוע החלטות
- ריכוז ועריכת חומר מקצועי לישיבות
- עבודה שוטפת מול כלל יחידות החברה
- מענה טלפוני ואלקטרוני ללקוחות, אדמיניסטרציה שוטפת, הזנת נתונים.
- מופקד על תיוק ושמירה של מסמכים בעלי חשיבות
- מבצע משימות נוספות בהתאם לצורך ולדרישת המנכ"ל

#### דרישות (תנאי סף):

- תואר ראשון ממוסד אקדמאי מוכר
- ניסיון אדמיניסטרטיבי קודם. תינתן עדיפות לניסיון ניהול לשכת מנהל בכיר
- שליטה מלאה בסביבה ממוחשבת כולל יישומי OFFICE - שליטה ב-OUTLOOK.

#### דרישות נוספות:

- כושר הבעה בכתב ובעל פה
- הגדלת ראש מקצועיות ואחריות
- יכולת סדר, ארגון ותיעודף מטלות
- אדיבות, יחסי אנוש טובים, שירותיות וחריצות
- יכולת עבודה תחת לחץ ובריבוי משימות

היקף המשרה: משרה מלאה

#### תינתן העדפה למועמדות בעל נכונות לשעות נוספות לפי דרישה.

הגשת מועמדות אשר תשלח ללא קורות חיים, תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה תיפסל על הסף ביום האחרון להגשת המועמדות כפי שמפורסם בפרטי המכרז

טלפון רב קווי: 074-7880000, פקס: 074-7880001-5  
רח' ביאליק 3, קומה 8, חיפה 33112



[מספר סידורי]

**רק פניות מתאימות תענינה.**

**החברה שומרת לעצמה על זכותה לבטל את המכרז בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.**

המעוניינים/ות מתבקשים/ות להגיש את מועמדותם למכרז בצירוף קורות חיים ומסמכים המעידים על השכלה ומסמכים על ניסיון בעבודה כולל המלצות עד לתאריך 9.7.2020 לגבי פנינה פרי תוך ציון מס' משרה לדוא"ל: [Perry\\_p@yefenof.co.il](mailto:Perry_p@yefenof.co.il)

על פי הוראות חוק שיויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988 המשרה מתייחסת לגברים ונשים כאחד.

בכבוד רב,

**יפה נוף-תחבורה תשתיות ובניה ציבורית בע"מ**