

12 נובמבר, 2020
כ"ה חשוון, תשפ"א
סימוכין: 266970

מכרז לתפקיד מנהלת משאבי אנוש משרה מס' 13/20

תיאור התפקיד:

- טיפול במשאב האנושי בחברה החל גיוס, מיזון השמה וקליטת עובדים חדשים, פיטורי עובדים, פרישת העובדים לגמלאות.
- הכנת מכרזים פנימיים ופומביים למשרות השונות.
- גיבוש ויישום מדיניות רווחה.
- העצמת המשאב האנושי – הדרכות והשתלמויות, טיפול ברווחת העובד ועוד.
- בניית תוכנית עבודה בהתאם למדיניות החברה.
- כתיבת נהלי עבודה.
- אחריות על תחום הלוגיסטיקה (ניהול תפעולי של החברה)
- אחריות על רכבי החברה ותחום התקשורת

תנאי סף:

- תואר ראשון ממוסד אקדמאי מוכר ע"י המל"ג באחד מהתחומים הבאים מדעי התנהגות, מדעי החברה, מינהל עסקים .
- לפחות 5 שנות ניסיון ניהולי בתחום משאבי אנוש במצטבר ב-10 השנים האחרונות.

יתרון

- תואר שני כללי או בעדיפות תואר שני עם התמחות במשאבי אנוש

כישורים נדרשים:

- ראיה מערכתית רחבה
- יחסי אנוש טובים
- יכולת עבודה בתנאי לחץ
- שירותית
- אמינות ויושרה
- כושר ניסוח בכתב ובע"פ ויכולת פרזנטטיבית

הערות:

1. החברה שומרת לעצמה את הזכות לזמן לראיון רשימה מצומצמת של מועמדים
2. החברה רשאית על פי שיקול דעתה, לשלוח מועמדים שיעברו שלב זה, לראיון פסיכולוגי- אבחוני וכן לדרוש חוות דעת ביחס לכשירותו של המועמד מכל מי שתמצא לנכון, בכפוף לכל דין
3. החברה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז במידה ויגישו מספר מצומצם של מציעים
4. מעוניינים העומדים בדרישות הסף והרואים עצמם כמועמדים מתאימים לתפקיד, מוזמנים לשלוח את מועמדותם באמצעות טופס "שאלון למילוי על ידי מועמד לתפקיד מנהלת משאבי אנוש, אליו יצורפו כל התעודות, האישורים והמסמכים המבוקשים בו
5. פניה זו מיועדת לנשים ולגברים כאחד
6. תנאי השכר וחווה ההעסקה הנם בהתאם ובכפוף להוראות משרד הפנים
7. סודיות מובטחת

את ההצעות יש לשלוח ולציין מס' מכרז לתפקיד מנהלת אגף משאבי אנוש לכתובת הדוא"ל
הבאה: perry_p@yefenof.co.il
ההצעה תכיל קורות חיים ושאלון מועמד.
המועד האחרון להגשת מועמדות הינו יום 26.11.2020 שעה 12:00.

בכבוד רב,

סאלי גליצנשטיין

מנהלת כללית