

03/01/2021

י"ט טבת, תשפ"א

סימוכין: 269177

### הנדון: מכרז מס' 20/2020

ביצוע עבודות שיפוץ ותוספת בניה לספריית אבנר (קריית אליעזר), חיפה

### פרוטוקול כנס מציעים

(סה"כ 2 דפים)

יש לחתום על מסמך זה בכל דפיו (חותמת + חתימה) וכן:

א. להחזירו חתום עד 04/01/2021 שעה 12:00 לדו"אל [sima\\_h@yefenof.co.il](mailto:sima_h@yefenof.co.il)

ב. לצרף מסמך זה למסמכי ההצעה בעת הגשת ההצעות.

ביום 28.12.2020, נערך כנס מציעים באמצעות הזום, במפגש השתתפו:

#### נכחו מטעם חב' יפה נוף:

יפתח שי, אבי אשכנזי, סימה חממי – יפה נוף.  
אייל נחמיאס, אייל נחמיאס אדריכלים – אדריכל הפרויקט.  
אריה טל, בונה טל מהנדסים – מנהל הפרויקט.

#### מציעים:

ש. דורפברגר בע"מ, א.מ.ח.ז. מהנדסים בע"מ, ב.ס. שלופה ובניו בע"מ, ג.רעם תשתיות  
ופיתוח בע"מ, אגא.שח עבודות עפר בע"מ, סעד עלי הנדסה ובניה בע"מ, עמגד לבניה  
בע"מ, ביטוליט 1986 בנין והנדסה בע"מ, מעוף פרויקטים בע"מ

#### 1. סימה חממי:

- 1.1 מברכת את המשתתפים, מציגה את הצוות המקצועי, ומסבירה על הליך הגשת המכרז.
- 1.2 יש להגיש את ההצעה לתיבת המכרזים שתוצב ביפה נוף על פי התו הכחול לפי ההנחיות במסמכי המכרז.
- 1.3 להגיש להקפיד על יישום ההנחיות לעניין אופן הגשת המסמכים, בדגש על נושא הערבות הבנקאית. הערבות הבנקאית תעמוד על סך של 75,000 ₪ ותהא בתוקף עד ליום 01.08.2021.
- 1.4 כל שינוי בערבות ביחס לנוסח הנדרש על פי מסמכי המכרז, יביא לפסילת ההצעה.
- 1.5 מדגישה שכל מסמכי המכרז וכן התוכניות נמצאות באתר יפה נוף.
- 1.6 כל המעוניין להגיש את המכרז יפנה לגברת סימה חממי במייל לקבלת כתב הכמויות למילוי.
- 1.7 שאלות הבהרה יועברו לפי הרשום במסמכי המכרז עד לתאריך 04.01.2021 בשעה 12:00.

#### 2. אדריכל אייל נחמיאס:

- 2.1 מתאר את מיקום הפרויקט.

03/01/2021

י"ט טבת, תשפ"א

סימוכין: 269177

2.2. את העבודות הנדרשות בפרויקט זה.

3. אריה טל:

3.1. מפרט את תנאי הסף לפרויקט, את לוח הזמנים להגשת המכרז.

3.2. את אופן בחינת ההצעות.

3.3. את לוח הזמנים לביצוע כולל הפיצוי המוסכם על איחור.

3.4. תוך דגש כי רק המופיע במסמכי המכרז יחשב כנכון.

4. אריה טל:

לצורך הדגשה מיוחדת עלו הנקודות הבאות:

4.1. העבודה תבצע באזור מגורים פעיל.

4.2. נדרשת שמירה על בטיחות המשתמשים בספריה העוברים באזור והעובדים.

4.3. מהות הפרויקט התחברות למבנה קיים.

4.4. עבודה במבנה מתפקד ושמירה על המשך פעילות הספרייה ועל מערכות המבנה.

4.5. השגת אישורי חפירה מבעלי התשתיות – באחריות הקבלן (העלות במחירי יחידה).

4.6. הסדרי תנועה זמניים – באחריות הקבלן (העלות במחירי יחידה).

4.7. שטח התארגנות – על הקבלן לקבל אישור העירייה כתנאי להיתר לשטח

ההתארגנות, על הקבלן לנתח את האתר ולהגיש תכנית התארגנות תנועה וכניסה לאישור היזם.

4.8. לויז בהתאם לפרסום.

5. על המציעים לחתום על פרוטוקול זה ולצרפו למסמכי ההצעה, פרוטוקול זה ישמש כחלק בלתי נפרד ממסמכי ההצעה.

---

תאריך

---

חתימת המציע