



12 נובמבר, 2020
כ"ה חשוון, תשפ"א
סימוכין: 266975

מכרז לתפקיד

דרוש מנהל פרויקט (PMO)

משרה מס' 14/20

תיאור התפקיד:

- בקרת על תוכניות עבודה, בקרה על פרויקטים תכנון מול ביצוע, בקרה תקציבית, הכנת דוחות, יישום מתודולוגיות ונהלים ועבודה מול ספקים.
- עבודה מול גורמים שונים בתוך החברה ומחוצה לה.
- הקמת התקשרויות במערכת החברה, הגשות לוועדות המכרזים ואישור ההתקשרות.
- ניהול התקשרויות, מעקב אחר התקדמות פרויקטים, ניהול סיכונים והגדרת מדדים.

תנאי סף:

- תואר ראשון ממוסד אקדמאי מוכר ע"י המל"ג במקצועות הנדסת תעשייה וניהול/ מינהל עסקים/כלכלה או כל תואר רלוונטי אחר.
- לפחות 5 שנות ניסיון כ-PMO בניהול תקציב וניהול לוחות זמנים של פרויקטים בתחום ההנדסה.

כישורים נדרשים:

- ראייה מערכתית רחבה
- שליטה ביישומי מחשב MS Project, אקסל, הכנת מצגות ניהוליות
- יחסי אנוש טובים
- יכולת עבודה בתנאי לחץ
- אסרטיביות
- אמינות ויושרה
- כושר ניסוח בכתב ובע"פ
- יתרון לבעלי ניסיון קודם מעולמות ההנדסה והתשתיות וחברות ממשלתיות/עירוניות

הערות:

1. החברה שומרת לעצמה את הזכות לזמן לראיון רשימה מצומצמת של מועמדים
2. החברה רשאית על פי שיקול דעתה, לשלוח מועמדים שיעברו שלב זה, לראיון פסיכולוגי- אבחוני וכן לדרוש חוות דעת ביחס לכשירותו של המועמד מכל מי שתמצא לנכון, בכפוף לכל דין
3. החברה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז במידה ויגישו מספר מצומצם של מציעים
4. מעוניינים העומדים בדרישות הסף והרואים עצמם כמועמדים מתאימים לתפקיד, מוזמנים

טלפון רב קווי: 074-7880000, פקס: 074-7880001-5
רח' ביאליק 3, קומה 8, חיפה 33112



לשלוח את מועמדותם בצירוף קורות חיים, מסמכים המעידים על השכלה ומסמכים על ניסיון בעבודה כולל המלצות לגב' פנינה פרי דואר אלקטרוני : perry_p@yefenof.co.il בציון מכרז 14/20 -תפקיד מנהל פרויקט (PMO) .

5. פניה זו מיועדת לנשים ולגברים כאחד

6. תנאי השכר וחווה ההעסקה הנם בהתאם ובכפוף להוראות משרד הפנים

7. סודיות מובטחת

בכבוד רב,

סאלי גליצנשטיין

מנהלת כללית