



6 אפריל, 2021
כ"ד ניסן, תשפ"א
סימוכין : 272090

מכרז לתפקיד

דרוש מנהל פרויקט (PMO)

משרה מס' 9/21

תיאור התפקיד:

- בקרת על תכניות עבודה, בקרה על פרויקטים תכנון מול ביצוע, בקרה תקציבית, הכנת דוחות, יישום מתודולוגיות ונהלים ועבודה מול ספקים.
- עבודה מול גורמים שונים בתוך החברה ומחוצה לה.
- הקמת התקשרויות במערכת החברה, הגשות לוועדות המכרזים ואישור ההתקשרות.
- ניהול התקשרויות, מעקב אחר התקדמות פרויקטים, ניהול סיכונים והגדרת מדדים.

תנאי סף:

- תואר ראשון ממוסד אקדמאי מוכר ע"י המל"ג במקצועות הנדסת תעשייה וניהול/ מנהל עסקים/כלכלה או כל תואר רלוונטי אחר .
- לפחות 4 שנות ניסיון כ-PMO בניהול תקציב וניהול לוחות זמנים של פרויקטים בתחום ההנדסה.

יתרון:

- לבעלי ניסיון קודם מעולמות ההנדסה והתשתיות וחברות ממשלתיות/עירוניות.

כישורים נדרשים :

- ראייה מערכתית רחבה
- שליטה ביישומי מחשב MS Project, אקסל, הכנת מצגות ניהוליות
- יחסי אנוש טובים
- יכולת עבודה בתנאי לחץ
- אסרטיביות
- אמינות ויושרה
- כושר ניסוח בכתב ובע"פ

הערות:

1. החברה שומרת לעצמה את הזכות לזמן לראיון רשימה מצומצמת של מועמדים.
2. החברה רשאית על פי שיקול דעתה, לשלוח מועמדים שיעברו שלב זה, לראיון פסיכולוגי- אבחוני וכן לדרוש חוות דעת ביחס לכשירותו של המועמד מכל מי שתמצא לנכון, בכפוף לכל דין .

טלפון רב קווי: 074-7880000, פקס. 074-7880001-5
רח' ביאליק 3, קומה 8, חיפה 33112

3. החברה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז במידה ויגישו מספר מצומצם של מציעים.
4. מעוניינים העומדים בדרישות הסף והרואים עצמם כמועמדים מתאימים לתפקיד, מוזמנים לשלוח את מועמדותם באמצעות טופס "שאלון למילוי על ידי מועמד לתפקיד מנהל/ת פרויקט, אליו יצורפו כל התעודות, האישורים והמסמכים המבוקשים בו. הצעה שלא תוגש בצירוף שאלון המצורף לא תיבחן.

5. פניה זו מיועדת לנשים ולגברים כאחד.

6. תנאי השכר וחווה העסקה הנם בהתאם ובכפוף להוראות משרד הפנים.

7. סודיות מובטחת.

את ההצעות יש להגיש עד התאריך 15.04.21 בשעה 12:00 בצירוף קורות חיים, מסמכים המעידים על השכלה ומסמכים על ניסיון בעבודה כולל המלצות דואר אלקטרוני : HR@yefenof.co.il בציון מכרז 9/21-תפקיד מנהל פרויקט (PMO).
ההצעה תכיל קורות חיים, שאלון והמלצות.

בכבוד רב,

סאלי גליצנשטיין

מנהלת כללית