



12 אפריל, 2021
ל' ניסן, תשפ"א
סימוכין : 272319

מכרז לתפקיד יועץ/ת משפטי/ת משרה מס' 11/21

תיאור התפקיד:

- חבר הנהלת החברה בכפיפות למנכ"ל.
- ניהול והובלת התחום המשפטי על כלל ההיבטים הרלוונטיים לתחומי העיסוק של החברה.
- ניהול ריכוז והנחיה מקצועית של יועצים משפטיים חיצוניים.
- ניהול תחום ההתקשרויות בחברה, חוזים ומכרזים.
- אחריות כוללת על ועדת המכרזים.
- טיפול בתביעות משפטיות המוגשות ע"י החברה או נגדה.
- השתתפות בישיבות הדירקטוריון ובוועדותיו.
- ייצוג החברה כלפי גורמי חוץ בנושאים שבאחריותו, לרבות בפני משרדי ממשלה, רשויות וגורמים רלוונטיים.
- ניהול צוות עובדים.

תנאי סף:

- תואר במשפטים ממוסד המוכר ע"י המל"ג.
- בעל רישיון בתוקף לעריכת דין בישראל וחברות בתוקף בלשכת עורכי הדין בישראל.
- בעל ניסיון מקצועי מוכח, של 10 שנים לפחות, במתן ייעוץ משפטי בתחומי המשפט מנהלי, מכרזים והתקשרויות.
- בעל ניסיון ניהולי מוכח, של 5 שנים לפחות, בניהול והנחיית צוות עובדים מקצועי.

דרישות המהוות יתרון

- תואר שני רלוונטי במשפטים/ כלכלה/ מנהל עסקים/ מדיניות ציבורית/ מנהל ציבורי/ ביקורת פנימית/ ראיית חשבון המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה.
- ניסיון במתן ייעוץ משפטי לגופים ציבוריים, בדגש על עריות, תאגידים עירוניים או חברות ממשלתיות.
- ניסיון בהפקעות ופינויים, ליווי פרויקטים, משפט מסחרי, ליטיגציה, רגולציה וממשל תאגידי.
- בעל ניסיון בתאגיד המקדם פרויקטים תשתיתיים/ בינוי וכו'.

כישורים נדרשים :

- אמינות ומהימנות
- יצירתיות
- יוזמה
- קפדנות בביצוע
- יכולת קבלת החלטות
- יכולת תאם ופיקוח
- סמכותיות

הערות:

1. החברה שומרת לעצמה את הזכות לזמן לראיון רשימה מצומצמת של מועמדים.
2. החברה רשאית על פי שיקול דעתה, לשלוח מועמדים שיעברו שלב זה, לראיון פסיכולוגי-אבחוני וכן לדרוש חוות דעת ביחס לכשירותו של המועמד מכל מי שתמצא לנכון, בכפוף לכל דין.
3. החברה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז במקרה של מיעוט מציעים
4. מעוניינים העומדים בדרישות הסף והרואים עצמם כמועמדים מתאימים לתפקיד, מוזמנים לשלוח את מועמדותם באמצעות טופס "שאלון למילוי על ידי מועמד לתפקיד יועץ משפטי, אליו יצורפו כל התעודות, האישורים והמסמכים המבוקשים בו.
5. פניה זו מיועדת לנשים ולגברים כאחד.
6. סודיות מובטחת.
7. תנאי השכר וחווה ההעסקה הנם בהתאם ובכפוף להוראות משרד הפנים.
- 8.

את ההצעות יש לשלוח ולציין מס' 11/21 מכרז לתפקיד יועץ משפטי לכתובת הדוא"ל הבאה:

HR@yefenof.co.il

ההצעה תכיל קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה, שאלון מועמד והמלצות. מועמדות ללא המסמכים הנ"ל לא תיבחן.

המועד האחרון להגשת מועמדות הינו יום 22.04.2021 שעה 12:00.

בכבוד רב,

סאלי גליצנשטיין

מנהלת כללית