

22 אפריל 2021
י' באייר ה'תשפ"א
סימוכין: 272884

מכרז לתפקיד ממונה מאגרים ומשפטי משרה מס' 12/21

מהות התפקיד:

- ניהול מאגרי החברה: כולל ליווי תהליך הקול הקורא, בחינת תנאי הסף וניהול שוטף של המאגר, ניהול הקשר עם מציעים במאגרים ומתן מענה לשאלות.
- ליווי וניהול הליכי התקשרויות: לרבות היבטים משפטיים, אינטגרציה של מסמכי ההתקשרות, קידום הליך מול מנהלי הפרויקטים, גורמי מקצוע וועדת המכרזים בחברה.
- טיפול בשוטף המחלקה המשפטית.
- ליווי משפטי של תהליכי פיתוח עסקי בחברה וייזום תהליכים חדשים.
- ניהול תהליכי בקרת איכות ספקים.
- כתיבת מסמכים, פרוטוקולים, וסיכומי דיונים.
- ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיות הממונה.

תנאי סף:

- בעלת תואר ראשון ממוסד אקדמאי מוכר במשפטים, מנהל עסקים, כלכלה, הנדסה תעשייה וניהול או כל תואר רלוונטי אחר.
- ניסיון של 4 שנים לפחות בעבודה עם ו/או למול חברות/גופים ציבוריים ו/או ממשלתיים או במשרדי עורכי דין.

יתרון:

- ניסיון בתחום ניהול המאגרים, חוזים וההתקשרויות תחת חוק חובת המכרזים.
- ניסיון בפיתוח עסקי ויצירת קשרים עסקיים ויזמות.

כישורים נדרשים:

- יכולת התבטאות בכתב ובע"פ, יכולת עבודה עצמאית ובצוות.
- יכולת הובלה וניהול תהליכים.
- יכולת תעדוף משימות.
- יכולת אנליטית.
- יכולת עמידה בלוי"ז ותנאי לחץ.
- יחסי אנוש טובים.
- סדר וארגון, דייקנות, יסודיות וירידה לפרטים.
- שליטה מלאה ביישומי ה-Office.

1. **הערות:**
2. החברה שומרת לעצמה את הזכות לזמן לראיון רשימה מצומצמת של מועמדים.
3. החברה רשאית על פי שיקול דעתה, לשלוח מועמדים שיעברו שלב זה, לראיון פסיכולוגי-אבחוני וכן לדרוש חוות דעת ביחס לכשירותו של המועמד מכל מי שתמצא לנכון, בכפוף לכל דין.
4. החברה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז במידה ויגישו מספר מצומצם של מציעים.
5. מעוניינים העומדים בדרישות הסף והרואים עצמם כמועמדים מתאימים לתפקיד, מוזמנים
6. לשלוח את מועמדותם באמצעות טופס "שאלון למילוי על ידי מועמד לתפקיד ממונה מאגרים ומשפטי, אליו יצורפו כל התעודות, האישורים והמסמכים המבוקשים בו. הצעה שלא תוגש בצירוף שאלון המצורף לא תיבחן.
7. פניה זו מיועדת לנשים ולגברים כאחד.
8. תנאי השכר וחווה העסקה הנם בהתאם ובכפוף להוראות משרד הפנים.
9. סודיות מובטחת.
10. את ההצעות יש להגיש עד התאריך 06.05.21 בשעה 12:00 בצירוף קורות חיים, מסמכים המעידים על השכלה ומסמכים על ניסיון בעבודה כולל המלצות דואר אלקטרוני : HR@yefenof.co.il בציון מכרז 12/21 -תפקיד ממונה מאגרים ומשפטי ההצעה תכיל קורות חיים, שאלון והמלצות.



טלפון רב קווי: 074-7880000, פקס. 074-7880001-5
רח' ביאליק 3, קומה 8, חיפה 33112